



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO COVID-19 "AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001 DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA UOS VALUTAZIONE E INTERVENTI INTEGRATI AFFERENTE ALLA UOC PROGRAMMAZIONE SOCIOSANITARIA E SOCIALE INTEGRATA"**

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. 25239.

**SPECIFICA CONCORSO**

PROCEDURA CONCURSALE	PROVA ORALE – AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001 DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA UOS VALUTAZIONE E INTERVENTI INTEGRATI AFFERENTE ALLA UOC PROGRAMMAZIONE SOCIOSANITARIA E SOCIALE INTEGRATA
DATA DI SVOLGIMENTO	<b>1' aprile 2022 - Ore 09,30 alle ore 11,30</b>
SEDE DI SVOLGIMENTO	Corso Italia n. 52 – Milano (accesso da Via San Luca n.2)
N. CANDIDATI AMMESSI	Conforme alle regole di distanziamento illustrate negli elaborati grafici allegati

1

**REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCURSALE**

Sede: ATS Milano - C.so Italia n. 52 - Milano

L'area concorsuale è costituita come meglio specificato nella parte del presente documento relativa a "organizzazione delle postazioni". E' di dimensioni adeguate rispetto al numero di convocazione dei candidati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI		Mezzi pubblici tram linea 2-4-15, Autobus linea 94, Metropolitana Linea 3 gialla
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze nell'ambito dell'immobile comprendente l'area concorsuale		NO	



Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze nelle adiacenze dell'immobile comprendente l'area concorsuale	SI		Nelle vicinanze sono disponibili parcheggi in area pubblica riservati a vetture con contrassegno per disabili
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI		E' stato individuato in Via San Luca n. 2: accedere al cortile passando dal cancello carrabile. Le persone con disabilità motoria accederanno dal cancello pedonale e seguiranno il percorso così come indicato dalle planimetrie allegate
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dall'area concorsuale identificati con segnaletica	SI		
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI		
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetrie allegate al presente piano operativo
Presenza di termoscanter/termometri digitali a distanza	SI		
Postazione di identificazione candidati con divisori plexiglass	SI		
Postazioni di identificazione candidati con divisori plexiglass e distanziate di almeno 3 metri		NO	Considerato il numero dei candidati non sono previste postazioni plurime
Nelle aule di concorso/attesa, rispetto distanza di 2,25 m in tutte le direzioni della postazione (scrittoio e sedia)	SI		
Adeguate livello di aerazione naturale	SI		
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI		Postazione n. 5 (vedi planimetrie allegate)
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI		

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie e di eventuali postazioni informatiche; la postazione del candidato utilizzata per sostenere la prova orale verrà igienizzata con spray disinfettante ad ogni cambio di candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono



sempre garantiti sapone liquido, salviette e pattumiere chiuse; i servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie".

#### REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato da via San Luca n.2 (vedi planimetrie allegate) l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2.25 metri.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della sede istituzionale (C.so Italia n. 52).

Subito dopo gli ingressi (quello dedicato all'area concorsuale e quello istituzionale della sede) sono disponibili appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati	SI		Via San Luca n. 2
Presenza ingressi/uscite riservate agli addetti	SI		Corso Italia n. 52
Percorsi entrata e uscita separati	SI		La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Allegate al presente piano operativo

3

#### REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati in ingresso saranno sottoposti alla verifica della temperatura corporea tramite termo scanner. Dovranno provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2, priva di valvola di espirazione, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice in fase di identificazione. Le istruzioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento sono allegate al presente Piano.

Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi non accompagnati e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;



- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autocertificazione COVID-19 ai sensi del DPR 445/2000 (reperibile sul sito internet [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) sezione – “lavora con noi” - categoria: “Concorsi” - “AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001 DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA UOS VALUTAZIONE E INTERVENTI INTEGRATI AFFERENTE ALLA UOC PROGRAMMAZIONE SOCIOSANITARIA E SOCIALE INTEGRATA.

Si precisa inoltre che in conformità al:

- “*Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici*” emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 prot. 0025239;
- D.L. del 22/04/2021 n.52 recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla L. 17/06/2021 n.87 e ss.mm.ii;

4

In fase di identificazione ciascun candidato dovrà consegnare obbligatoriamente al personale addetto:

- autocertificazione COVID-19 ai sensi del DPR 445/2000 (reperibile sul sito internet [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) sezione – “lavora con noi” - categoria: “Avvisi Tempo Determinato”);
- Certificato Verde COVID-19 (c.d. Green Pass);

Si precisa che l'obbligo di possesso del Green Pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04 agosto 2021 e ss.mm.ii. Pertanto ai fini della suddetta esenzione potrà accedere alle aule concorsuali solo chi è in possesso della **Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-CoV-2** che dovrà essere esibita obbligatoriamente al personale addetto in fase di identificazione.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la sopra evidenziata documentazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Inoltre, in fase di identificazione, ciascun candidato dovrà esibire obbligatoriamente al personale addetto la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente di guida o passaporto);



## ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Postazione 1

Sarà presente personale addetto allo sblocco dell'ascensore per permettere ai candidati di raggiungere l'area concorsuale.

-- Postazione 2

Verrà posizionato all'entrata dell'area concorsuale un termoscanner per il controllo della temperatura. Solo in caso di impossibilità di utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Sarà presente una colonnina con distributore di igienizzante per mani oppure verranno distribuiti flaconcini di gel igienizzante per mani, per l'igienizzazione obbligatoria delle mani da parte dei candidati.

Contestualmente verranno distribuite mascherine FFP2 dal personale addetto ed effettuate le operazioni di identificazione, ritiro autocertificazione e verifica Certificato Verde COVID-19.

Per eventuali esigenze di diversa organizzazione da parte del personale addetto alla procedura concorsuale, quanto previsto presso la postazione 2 potrà essere espletato anche presso la postazione 1.

- Postazione 3

Sala attesa.

- Postazione 4

Aula concorsuale

- Postazione 5

Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di candidati con eventuale insorgenza di sintomi Covid correlati durante le prove concorsuali.

## MODALITA' IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito su piano di appoggio solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati che saranno utilizzate eventualmente anche per lo svolgimento della prova.

L'accesso all'area concorsuale avverrà con afflusso dilazionato nel tempo avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento



e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate. I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

#### ACCESSO CANDIDATI CON RIDOTTE O IMPEDITE CAPACITA' MOTORIE

I candidati con ridotte o impedito capacità motorie accederanno da Via san Luca n. 2 (tramite cancelletto pedonale). Una volta entrati nella struttura, dopo aver controllato la temperatura presso la portineria raggiungeranno l'ascensore riservato e saliranno fino al piano 2 raggiungendo la postazione 2.

Le modalità di accesso saranno ripetute anche per l'uscita.

#### POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

È vietato ogni spostamento, anche minimo, della disposizione della postazione assegnata ai candidati dal personale addetto alla procedura concorsuale.

I candidati, dovranno raggiungere la postazione loro assegnata e rimarrà seduti presso la propria postazione come da indicazioni impartite dal personale addetto alla procedura, come da schema allegato.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

Per la prova orale saranno preventivamente esaminati i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza al fine consentirne il deflusso dalla sala concorsuale con priorità.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

6

#### PROCEDURE DI DEFLUSSO

Al termine delle prove concorsuali il personale dovrà assicurarsi che il deflusso dei candidati avvenga con ordine (come da allegato) mantenendo la distanza minima di 2,25 metri tra loro.

I candidati saranno invitati all'uscita – seguendo lo stesso percorso dell'ingresso – singolarmente, al termine di ogni colloquio, garantendo il rispetto delle procedure di deflusso.

#### INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati secondo le planimetrie allegato. La separazione dei flussi in 'entrata' ed 'uscita', sarà garantita tramite sfasamento temporale dei medesimi.

#### GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA MEDICA

Non sarà previsto servizio di pre-triage, bensì verrà riservato, nell'area concorsuale un apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (sia candidati che membri di commissione esaminatrice che addetti all'organizzazione) che presentino sintomi COVID correlati insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.



I membri della commissione e il personale di supporto saranno preventivamente istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

#### PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenza ed Evacuazione secondo la normativa vigente. I candidati e la commissione, in caso di emergenza, dovranno seguire le indicazioni degli addetti di emergenza. In allegato, uno stralcio del suddetto piano comprensivo delle informazioni utili.

#### INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate - Corso Italia 52 - e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele dovranno essere adottate anche dai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto dovrà esibire il certificato verde di cui sopra (c.d. green pass).

#### NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

7

Commissione Esaminatrice:

n. 4 Componenti e un Segretario Verbalizzante (Sede ATS Milano –C.so Italia n.52 – Milano)

Personale addetto al concorso dipendente di ATS Milano (Sede ATS Milano – Via Conca del Naviglio n.45 – Milano):

Da n. da 1 a n. 6 unità addetti:

- alle operazioni di gestione dell'Area di attesa esterna e di transito;
- alle operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario;
- alle operazioni di presidio delle aree di accesso e di uscita;
- alle operazioni di rilevazione della temperatura e distribuzione delle mascherine FFP2.

#### MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita pubblicazione sul sito web aziendale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), "Lavora con noi" – categoria Concorsi – "AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS.



165/2001 DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA UOS VALUTAZIONE E INTERVENTI INTEGRATI AFFERENTE ALLA UOC PROGRAMMAZIONE SOCIOSANITARIA E SOCIALE INTEGRATA” con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti. I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente piano operativo.

#### ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Direttore Generale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo del 15 aprile 2021 pubblicato dal Dipartimento per la funzione pubblica.

Il Piano sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it), “Lavora con noi” – categoria Concorsi – “AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL’ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001 DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA UOS VALUTAZIONE E INTERVENTI INTEGRATI AFFERENTE ALLA UOC PROGRAMMAZIONE SOCIOSANITARIA E SOCIALE INTEGRATA”, e sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) entro 5 giorni dall’avvio della procedura concorsuale.

Milano, 29/03/2022

Il Direttore Generale  
Walter Bergamaschi

Il Responsabile procedimento: Paola Carini

Visto il Direttore Amministrativo: Giuseppe Micale

#### Allegati

- Stralcio del Piano Generale di Emergenza con relative planimetrie dell’area concorsuale
- N. 3 Planimetrie percorsi area concorsuale
- Brochure istruzioni utilizzo DPI
- Informativa sul trattamento dei dati personali per la rilevazione della temperatura
- Auto dichiarazione ai sensi art 46 e 47 del DPR 445/2000.



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

**PROCESSO**

GESTIONE SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO

---

**ATTIVITÀ**

GESTIONE EMERGENZE

---

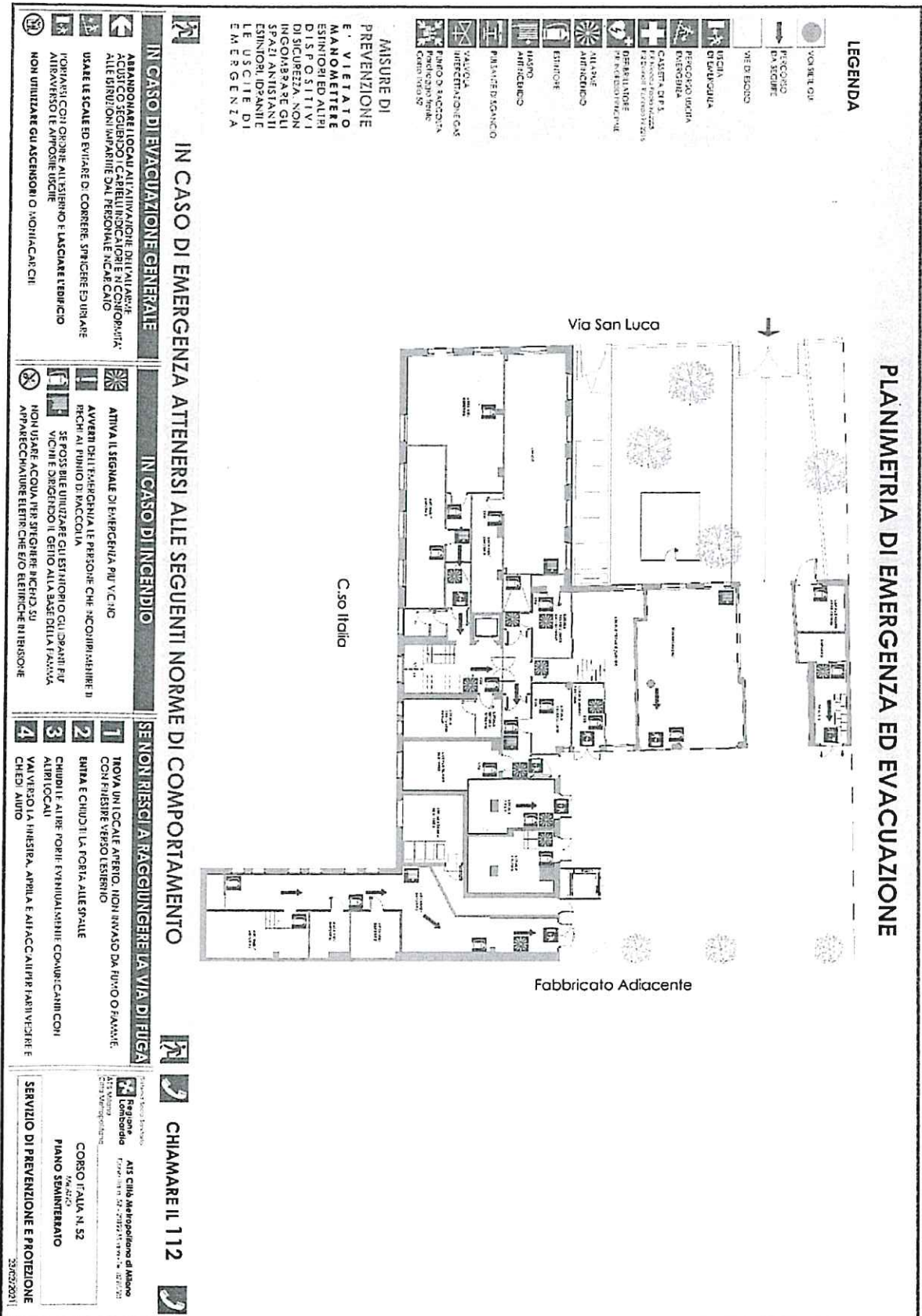
**Piano Generale di Emergenza – Corso Italia, 52 – Milano**

(stralcio, per procedura concorsuale. La versione integrale è conservata presso il Servizio di Prevenzione e Protezione di ATS della Città Metropolitana di Milano)

---

Documento di proprietà di ATS della Città Metropolitana di Milano, ad uso esclusivo dei destinatari. Non può essere diffuso in parte o per intero a terzi senza autorizzazione scritta del Direttore Generale.


PLANIMETRIE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



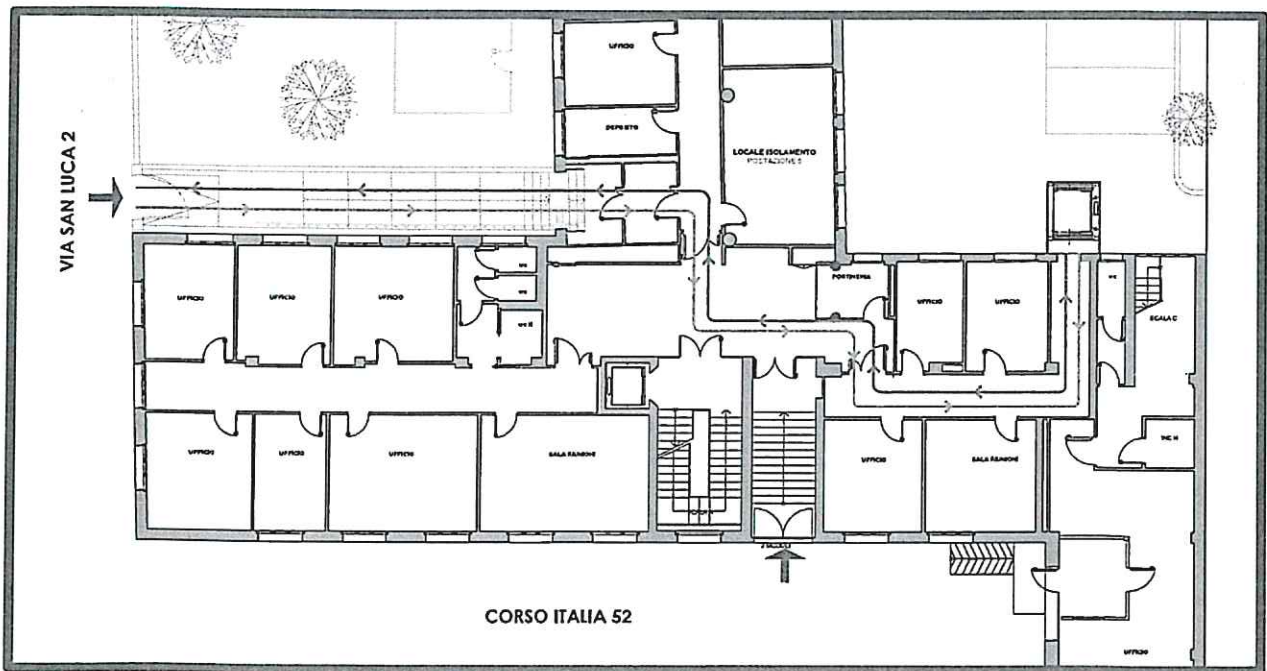




**NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA**

<p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA</b></p>	
<p><b>UOS Servizio Prevenzione E Protezione</b> ATS della Città Metropolitana di Milano (sede centrale Via Conca del Naviglio n. 45 Milano)</p>	<p><b>02. 8578.2053</b> (dalle ore 08.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì)</p>
<p><b>ATS Portineria C.so Italia, 52 - Milano</b></p>	<p><b>02.8578.2415</b></p>
<p><b>UOC Gestione Manutenzioni e Utilities</b> ATS della Città Metropolitana di Milano (sede centrale Via Conca del Naviglio n. 45)</p>	<p><b>02.8578.7979</b></p>

## PERCORSI PERSONE CON DIFFICOLTA' MOTORIA



### LEGENDA

-  PERCORSO DI ACCESSO
-  PERCORSO DI USCITA

N.B I flussi avverranno in tempi differenti

Sistema Zoeta Sanitaria

Regione Lombardia  
 AT5 Milano  
 Città Metropolitana

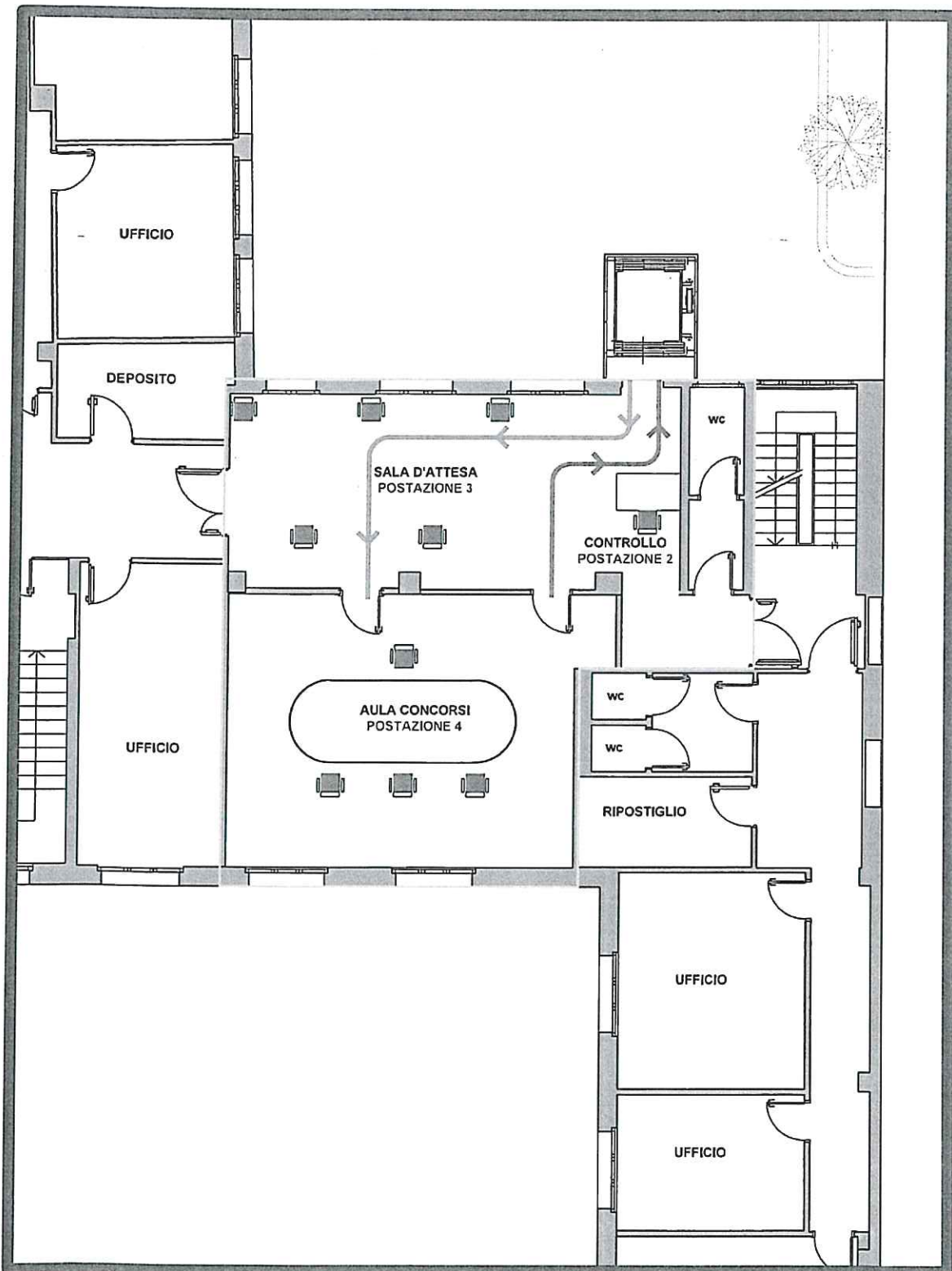
ATS Città Metropolitana di Milano  
 Corso Italia, 52 - 20122 Milano - Tel. 02.95781

VIA CONCA DEL NAVIGLIO N. 45  
 MILANO  
 PIANO RIALZATO - stralcio

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

26/11/2021

# PERCORSI AREA CONCORSALE



## LEGENDA

-  PERCORSO DI ACCESSO
-  PERCORSO DI USCITA

N.B I flussi avverranno in tempi differenti

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

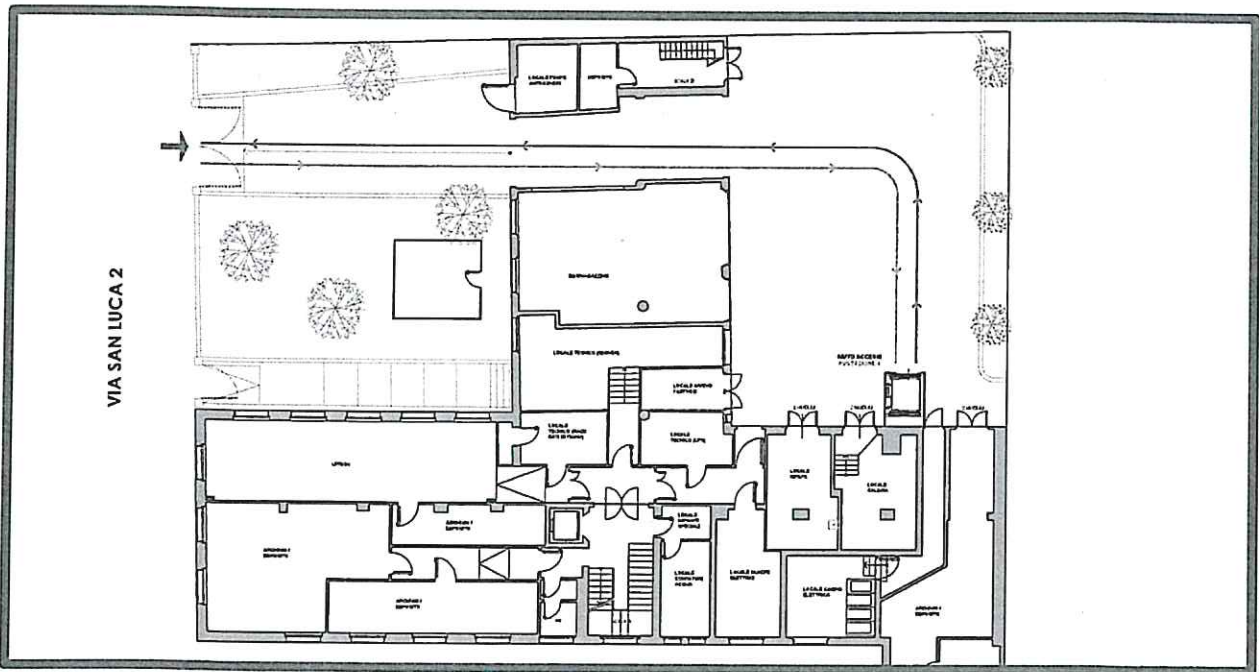
ATS Città Metropolitana di Milano  
Corso Italia, 52 - 20122 Milano - Tel. 02.85781

CORSO ITALIA N. 52  
MILANO  
PIANO SECONDO - stralcio

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

26/11/2021

## PERCORSI AREA CONCORSALE



### LEGENDA

-  PERCORSO DI ACCESSO
-  PERCORSO DI USCITA

N.B. I flussi avverranno in tempi differenti

CORSO ITALIA 52

Dipartimento Topografia

Regione Lombardia  
ATS Milano  
Città Metropolitana

ATS Città Metropolitana di Milano  
Corso Italia, 52 - 20122 Milano - Tel. 02.85761

VIA CONCA DEL NAVIGLIO N. 45  
MILANO  
PIANO SEMINTERRATO - stralcio

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

26/11/2021



## MASCHERINE FFP2 - COME INDOSSARE

Sistema Socio Sanitario  
**Regione Lombardia**  
 ATS Milano  
 Città Metropolitana



Lavarsi le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Prendere la mascherina per i due elastici con il facciale rivolto verso l'alto



Posizionare il facciale sul viso, in modo da coprire il naso, la bocca e il mento



Collocare gli elastici di fissaggio dietro le orecchie



Piegare e stringere bene il clip nasale in modo da far aderire bene il facciale al viso ed evitare fughe

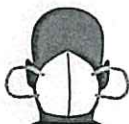


Controllare la tenuta coprendo con entrambe le mani la mascherina ed espirare vigorosamente. Se sentite che l'aria passa attraverso i bordi ed intorno alle narici, sistemare nuovamente il dispositivo

## COME TOGLIERE E SMALTIRE - FFP2 garantisce protezione per 8 ore



Lavarsi le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Tenere la mascherina per gli elastici sui bordi e sganciarli da dietro le orecchie



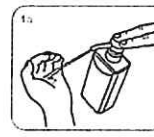
Inserire la mascherina in un doppio sacchetto e gettare nel contenitore dell'indifferenziato



## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
 LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

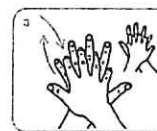
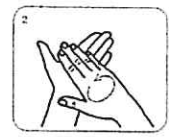
**1** Durata dell'intera procedura 10-30 secondi



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



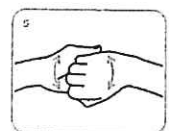
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



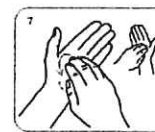
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



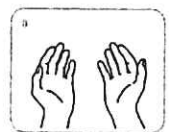
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE  
 PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

World Health Organization

Attività 006 – Gestione Privacy  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA PRESSO GLI ACCESSI ALLE SEDI  
DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sistema Socio Sanitario



ATS Milano  
Città Metropolitana

Sede Legale: Corso Italia 19 20122 Milano  
Codice fiscale e P.IVA 09320520969

Class. 1.7.03

Gentile Cittadino,

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679 e degli articoli 78 e 79 del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, La informiamo che l'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano (di seguito: ATS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali, le categorie particolari di dati, tra i quali i dati relativi alla salute ed i dati giudiziari che La riguardano, da Lei forniti e/o raccolti attraverso fonti legittime, nell'ambito della propria attività istituzionale di tutela della salute e nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, nonché per le finalità e con le modalità di seguito descritte.

In particolare, la presente informativa riguarda i dati personali e le categorie particolari di dati trattati da ATS nel processo di rilevazione della temperatura, presso gli accessi alle sedi dell'ATS, con riguardo a utenti / fornitori e dipendenti, nell'ambito dell'emergenza Virus Covid 19.

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

ATS tratta i dati personali, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali e, con riguardo all'oggetto della presente Informativa, nel perseguimento del fine del contenimento del contagio da COVID-19).

- > da soggetti autorizzati a trattare per nome e per conto del Titolare, sia all'interno che all'esterno di ATS;
- > mediante supporto cartaceo e/o strumenti informatici e con l'adozione di adeguate misure di sicurezza;
- > esclusivamente per i dati relativi alla salute, mediante inserimento nel Fascicolo Sanitario Elettronico (in breve FSE) del Cittadino previo consenso al trattamento stesso;

#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Al sensi dell'art. 6 del Regolamento Ue 2016/679, ATS tratta i dati personali, le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari per legislazione di diritto europeo, per legge e/o regolamento, nel rispetto dei principi di finalità, proporzionalità e necessità, per:

- > adempiere ad obblighi legali;
- > la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica;
- > l'esecuzione di compiti di rilevante interesse pubblico relativi alla tutela della salute;
- > l'esercizio di pubblici poteri di cui è investita ATS.

In particolare, la base giuridica del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è individuata nella Implementazione del Protocolli di sicurezza ai sensi dell'art. 1 n. 7 lett. d del DPCM 11 marzo 2020) e s.m.l..

I dati personali sono conservati per il periodo necessario al conseguimento della finalità per cui sono stati raccolti e successivamente per il periodo previsto da obblighi di legge a cui è tenuto il Titolare. In particolare, i dati di cui alla presente informativa verranno conservati dalla data di raccolta fino al termine dell'emergenza sanitaria COVID 19.

#### COMUNICAZIONE DEI DATI E DESTINATARI

Nell'ambito delle proprie attività istituzionali, ATS comunica i dati personali ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla legge o da regolamento, in conformità alla normativa vigente in materia.

#### CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali da parte dell'Interessato è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento di dati necessari ed indispensabili può ostacolare l'erogazione delle prestazioni e/o servizi richiesti.

#### MODALITA' DEI TRATTAMENTI DI DATI E CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati:

- > In conformità alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e alle disposizioni del Garante della protezione dei dati personali, nonché agli obblighi di riservatezza e di segreto professionale a cui è tenuta ATS;

#### TRASFERIMENTO DI DATI VERSO PAESI TERZI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

ATS, nell'esercizio delle sue attività istituzionali di tutela della salute, trasmetterà flussi di dati al di fuori dell'Unione europea e dello Spazio Economico Europeo - SEE -, solo in presenza di specifiche ed adeguate garanzie di protezione degli stessi e delle condizioni di cui agli articoli da 44 a 50 del Regolamento Ue 2016/679.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO E STRUMENTI DI TUTELA

L'Interessato gode dei diritti descritti dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento Ue 2016/679, che prevedono:

- l'accesso ai propri dati personali;
- l'aggiornamento, la rettifica e/o la cancellazione;
- la limitazione e l'opposizione al trattamento;
- la revoca del consenso eventualmente espresso e la portabilità dei dati;
- il reclamo al Garante della Protezione dei dati personali.

In conformità all' art. 20 e al considerando 68 del citato regolamento, il diritto alla portabilità dei dati non è esercitabile per i dati personali che ATS tratta per l'esecuzione di compiti di rilevante interesse pubblico relativi alla tutela della salute e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita.

Nel caso in cui l'Interessato ritenga che i suoi diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del citato Regolamento siano stati violati può proporre reclamo al Garante della Protezione dei dati personali, con sede in Piazza Monteditorio 126 Roma, con le modalità dallo stesso indicate oppure può presentare ricorso alla Autorità Giudiziaria. Per le modalità di esercizio dei citati diritti, l'Interessato può rivolgersi a: Ufficio Relazioni con il Pubblico di ATS alla mail: [coordinamentourp@ATS-milano.it](mailto:coordinamentourp@ATS-milano.it)

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS, con sede legale in Corso Italia 19 – 20122 Milano - Tel. 02-85781.

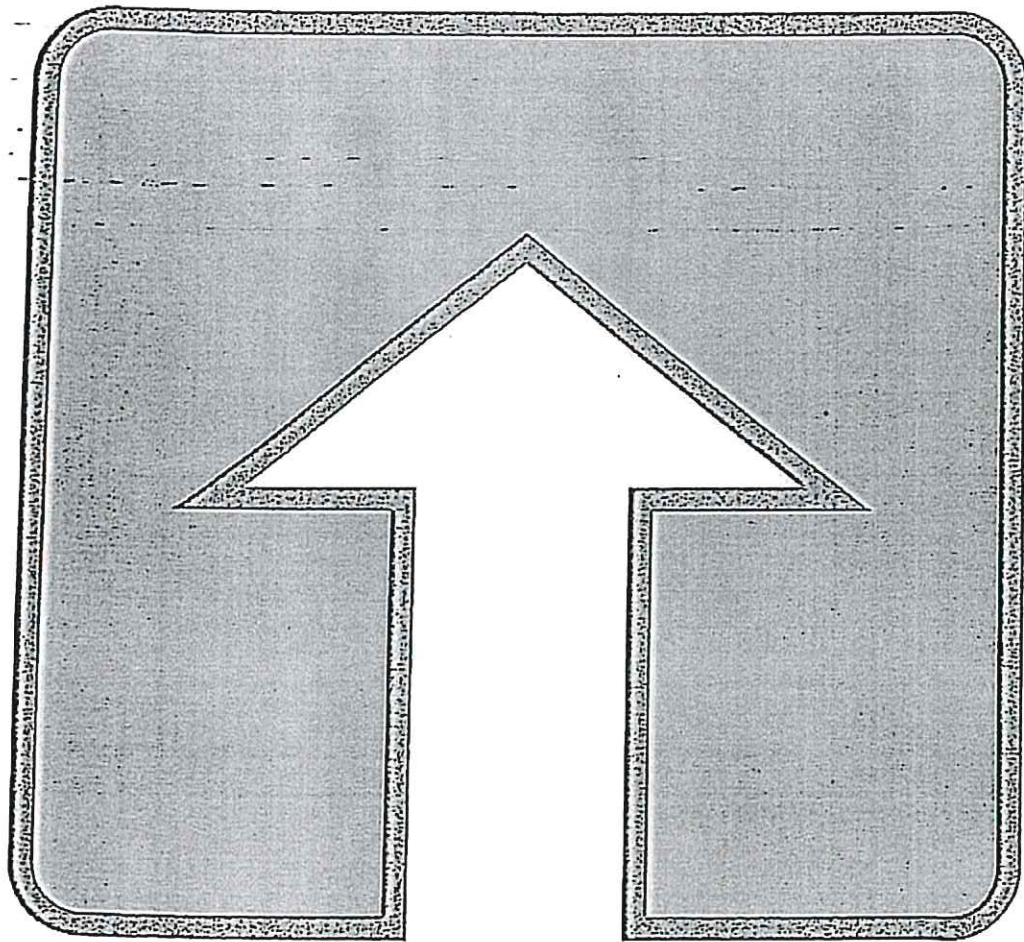
#### RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'elenco dei Responsabili del trattamento dei dati di ATS è disponibile presso la UOC Attività Istituzionali e di Controllo di ATS - Tel. 02 -85781. In particolare: per le rilevazioni inerenti i dipendenti di ATS, il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Medico Competente; per gli utenti/fornitori, il Responsabile interno è il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - RPD

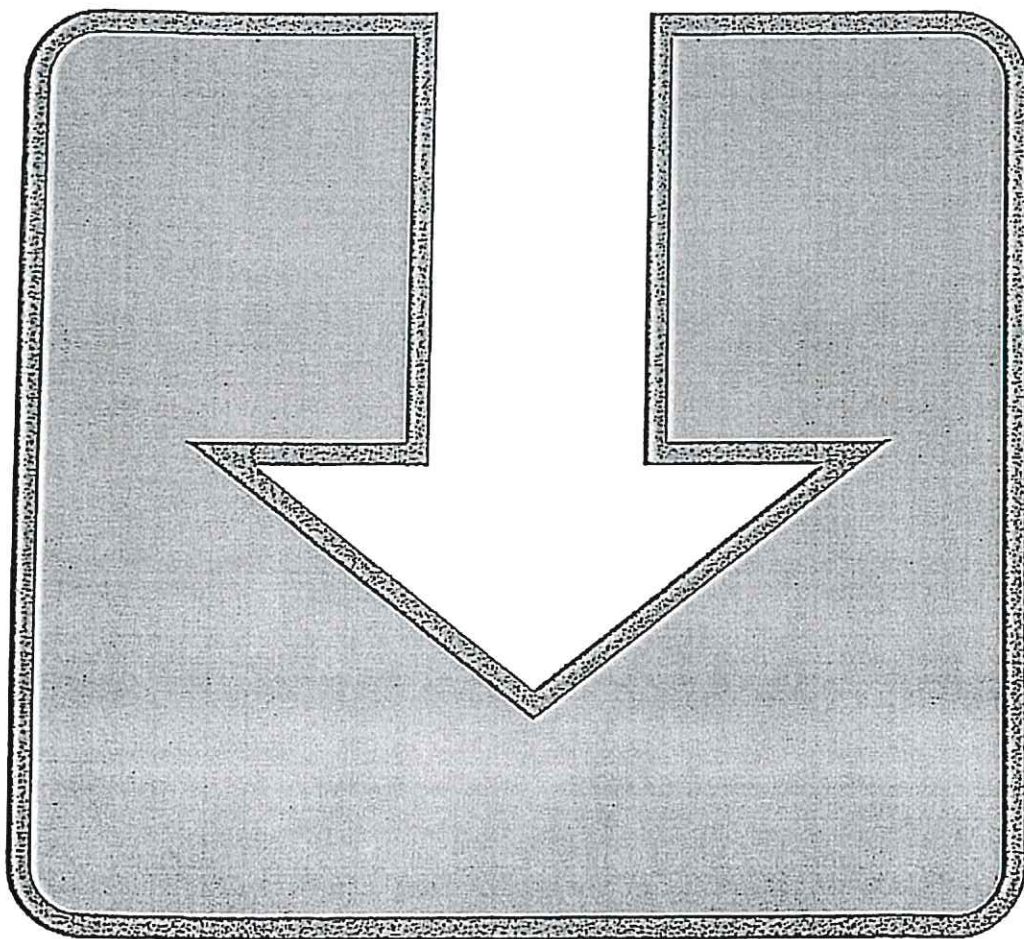
Il Responsabile Della Protezione Dei Dati di ATS - RPD - è contattabile ai seguenti recapiti:  
Email: [privacyRPD@ATS-milano.it](mailto:privacyRPD@ATS-milano.it) PEC: [protocollo generale@pec-ATS-milano.it](mailto:protocollo generale@pec-ATS-milano.it) - Tel. 02 -85781.

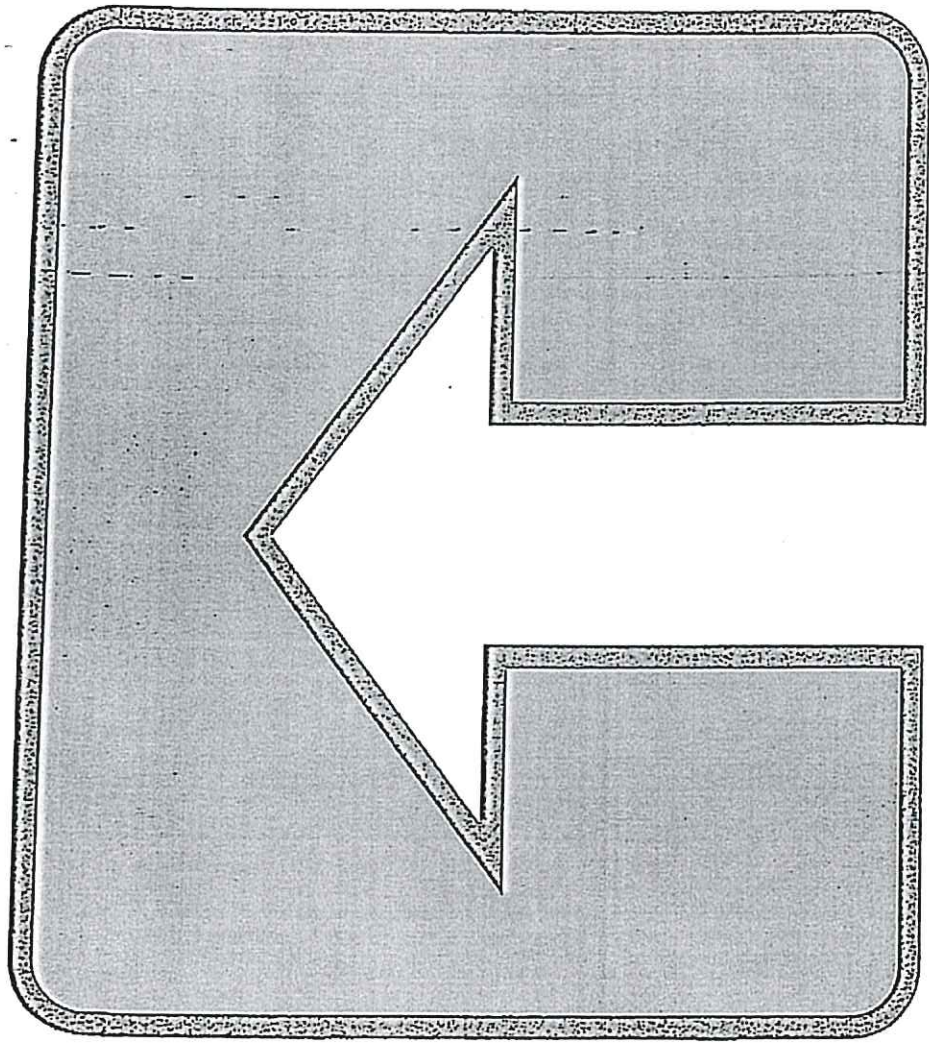
Il Titolare del Trattamento  
ATS della Città Metropolitana di Milano



**ENTRATA**

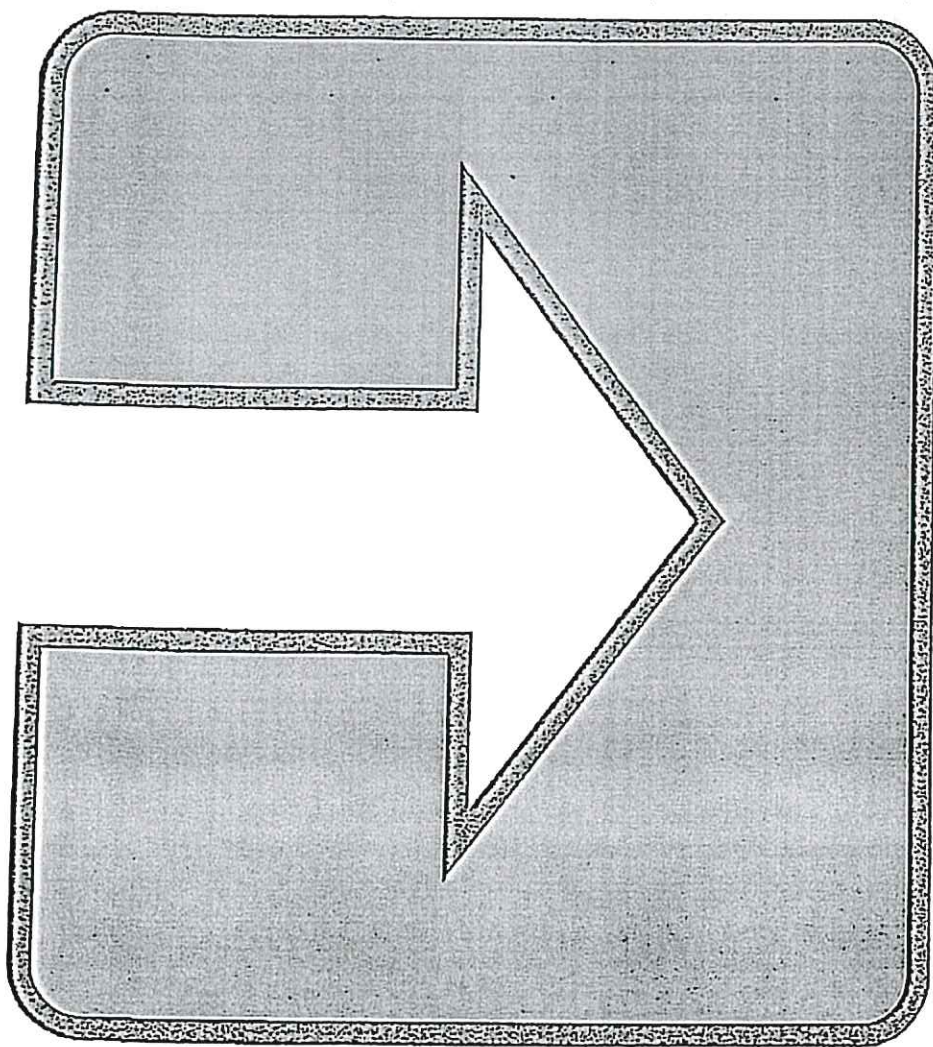
USCITA

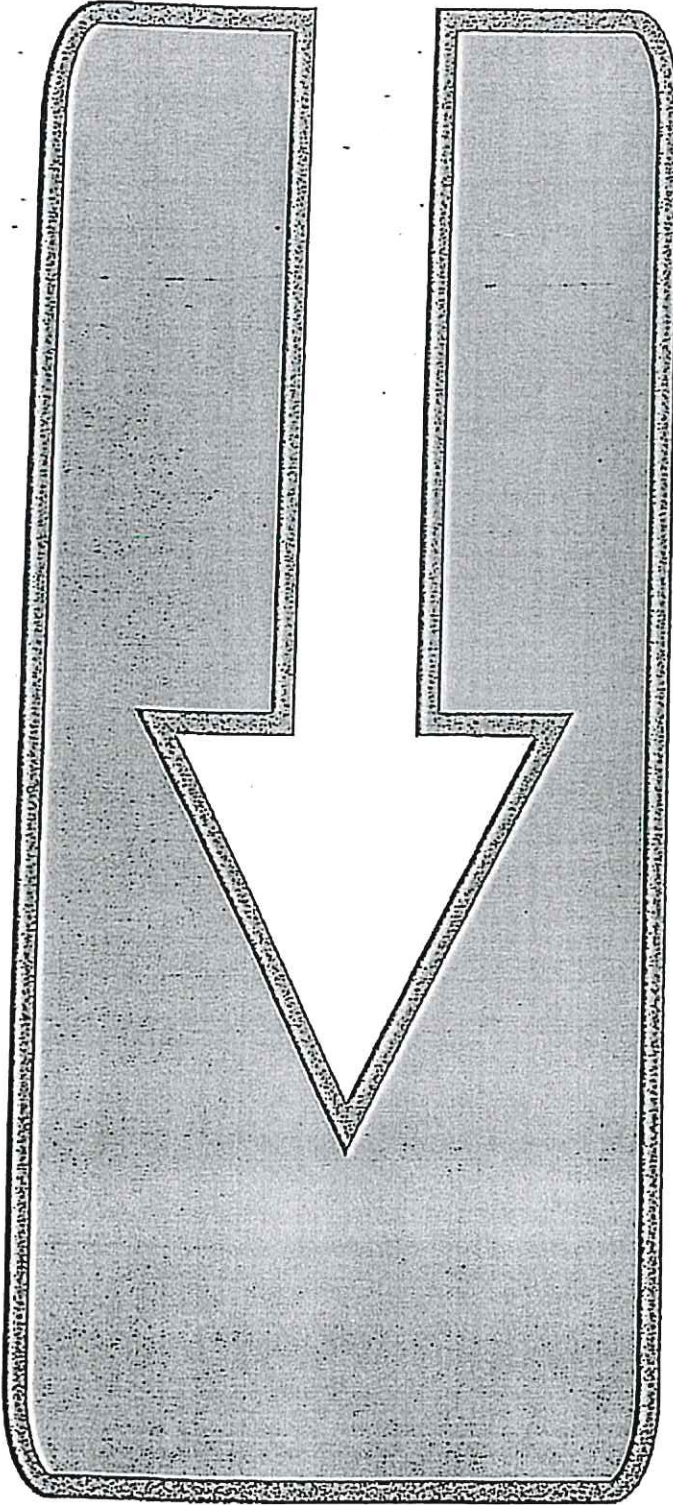




**ENTRATA**

USCITA





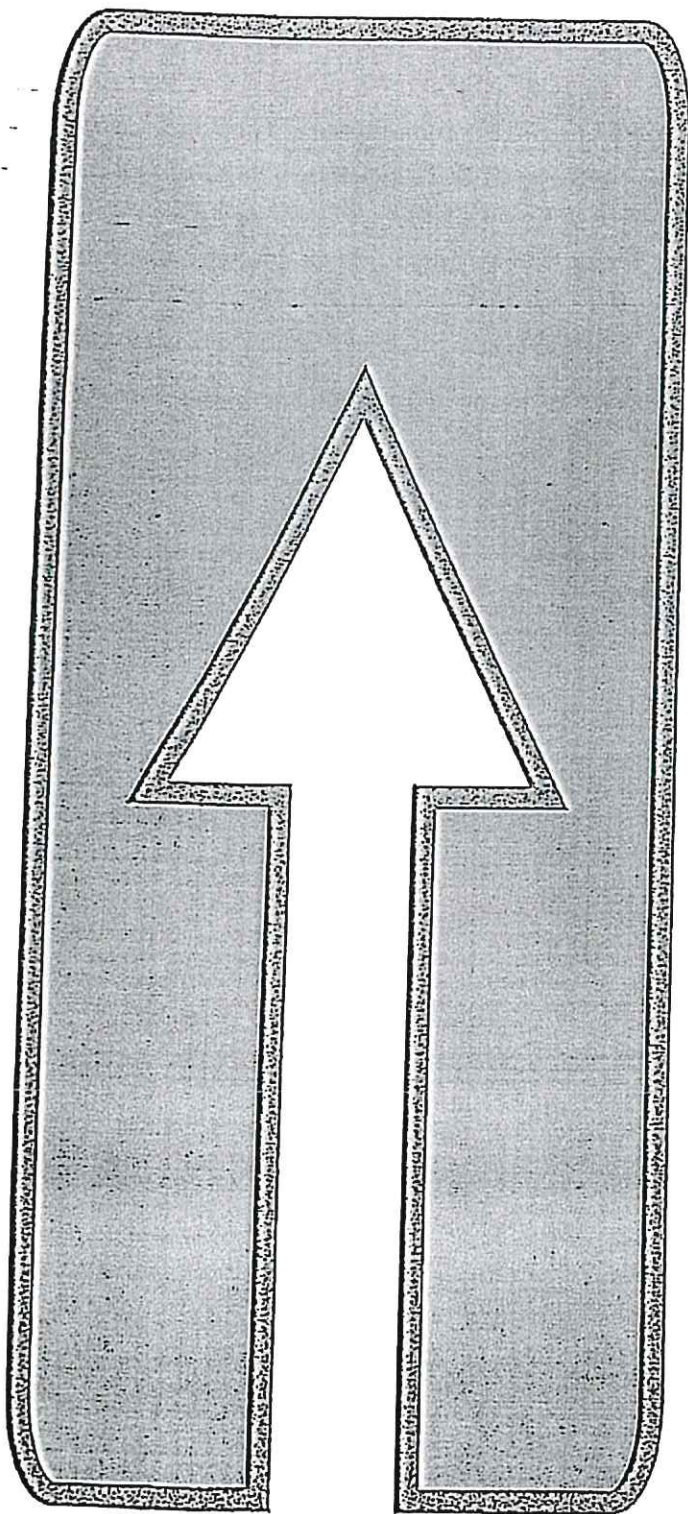
**SALA D'ATTESA**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Citta' Metropolitana



# AULA CONCORSO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano

Città Metropolitana



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

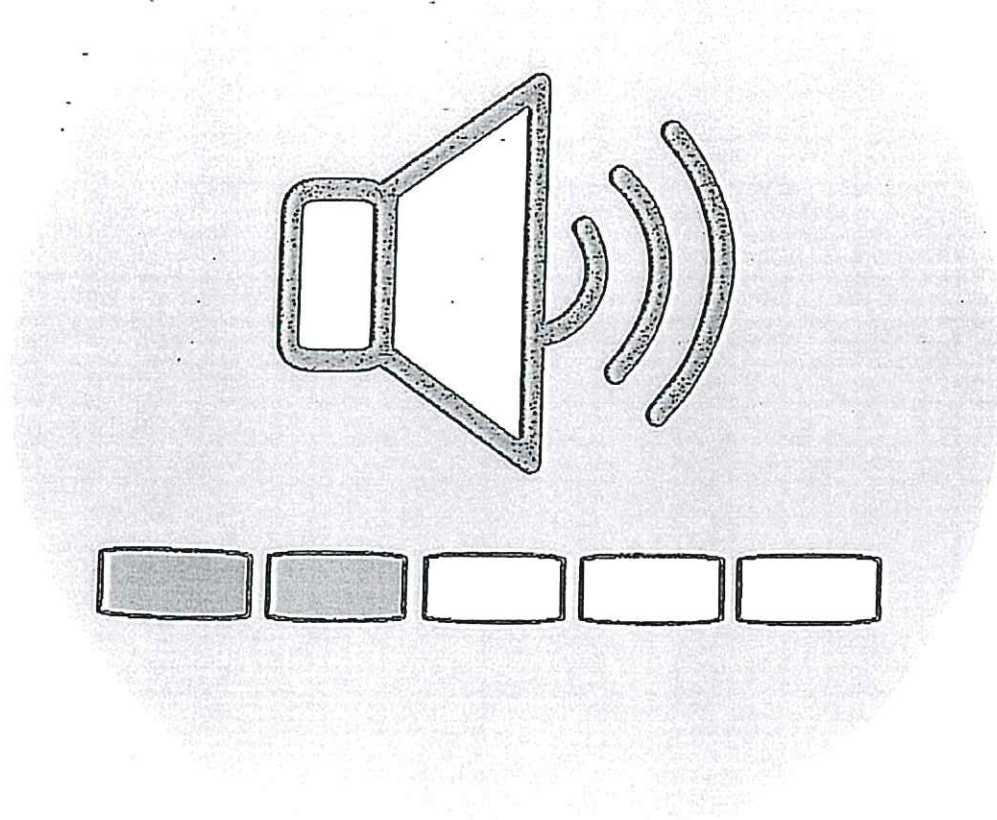


# VIETATO L'ACCESSO SE HAI

**TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37.5°**

**SINTOMI INFLUENZALI**

**AVUTO CONTATTI ENTRO GLI ULTIMI 14 gg  
CON PERSONE POSITIVE AL VIRUS COVID-19**

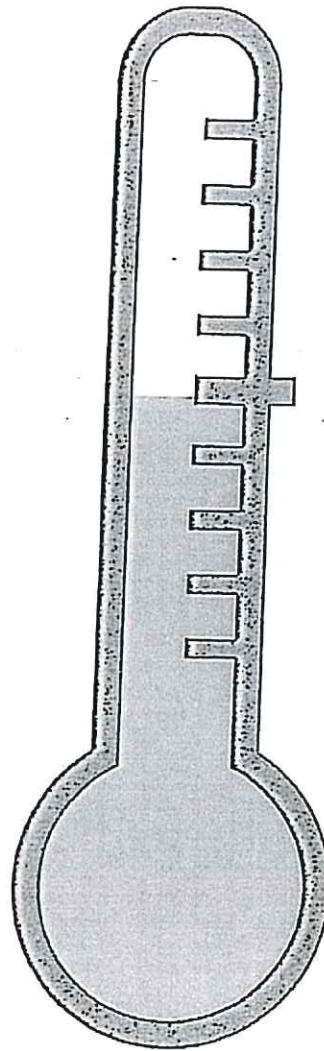


MANTENERE UN TONO  
DI VOCE BASSO  
AL FINE DI RIDURRE  
L'EFFETTO "DROPLET"

Sistema Socio Sanitario



ATS Milano  
Città Metropolitana



37.5°

# PUNTO RILEVAZIONE TEMPERATURA

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

a cura del Servizio Prevenzione e Protezione

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

assumendosi la piena responsabilità delle dichiarazioni di seguito rilasciate e delle conseguenze che potrebbero derivare da affermazioni non veritiere

dichiara

1) di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Altresì dichiara di impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione, anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale, atte a prevenire la diffusione del COVID-19.

Milano \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**La presente autodichiarazione va direttamente consegnata, in formato cartaceo, a cura del candidato, in sede di riconoscimento, il giorno di convocazione alle prove selettive.**

Titolare del trattamento dei dati è ATS Città Metropolitana di Milano