



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO COVID-19 "AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001 DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – VARIE DISCIPLINE DA ASSEGNARE ALLA UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA MILANO E MILANO OVEST". (PROVA ORALE).

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. 25239.

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE	PROVA - ORALE - AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001 DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – VARIE DISCIPLINE DA ASSEGNARE ALLA UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA MILANO E MILANO OVEST".
DATA DI SVOLGIMENTO	23 marzo 2022 Ore 10,00
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Conca del Naviglio 45 – Milano (accesso da Via Arena di fronte al n.25)
N. CANDIDATI AMMESSI	Conforme alle regole di distanziamento illustrate negli elaborati grafici allegati

1

REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE

Sede: Via Conca del Naviglio 45 - Milano

La sede è costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc. E' di dimensioni adeguate rispetto al numero di convocazione dei candidati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI		Mezzi pubblici tram linea 14 -Autobus linea 94 – Metro Linea 2 Verde
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze		NO	Non sono disponibili parcheggi aziendali
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI		sono disponibili parcheggi pubblici



Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI		E' stato individuato in Via Arena, di fronte al n. 25
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI		
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI		
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetrie allegate al Piano
Presenza di termoscanter/termometri digitali a distanza	SI		
Postazione di identificazione candidati con divisori plexiglass	SI		
Postazioni di identificazione candidati con divisori plexiglass e distanziate di almeno 3 metri		NO	Considerato il numero dei candidati non sono previste postazioni plurime
Nelle aule di concorso rispetto distanza di 2,25 m in tutte le direzioni della postazione (scrittoio e sedia)	SI		
Adeguate livello di areazione naturale	SI		E' garantito un continuo ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre.
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI		Stanza n. 35/36
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI		

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; la postazione del candidato utilizzata per sostenere la prova orale viene igienizzata con spray disinfettante ad ogni cambio di candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale; I servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.



La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie".

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato (Via Arena); l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2.25 metri.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della sede istituzionale (Via Conca del Naviglio 45).

Subito dopo gli ingressi (quello dedicato all'area concorsuale e quello istituzionale della sede) sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati	SI		Via Arena, di fronte al n. 25
Presenza ingressi/uscite riservate ai addetti	SI		Via Conca del Naviglio 45
Percorsi entrata e uscita separati	SI		La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		

3

REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati in ingresso saranno sottoposti alla verifica della temperatura corporea tramite termo scanner. Dovranno provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2, privi di valvola di espirazione, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice in fase di identificazione. Le istruzioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento sono allegate al presente Piano.

Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi non accompagnati e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;



- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autocertificazione COVID-19 ai sensi del DPR 445/2000 (reperibile sul sito internet www.ats-milano.it sezione – “lavora con noi” - categoria: “concorsi” - “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.3 posti di Dirigente Veterinario, disciplina Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati (area B), da assegnare al Dipartimento Veterinario sicurezza alimenti origine animale dell'ATS della Città' Metropolitana di Milano”).

Si precisa inoltre che in conformità al:

- *Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici* emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 prot. 0025239;
- D.L. del 22/04/2021 n.52 recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla L. 17/06/2021 n.87 e ss.mm.ii;
- D.L. del 23 luglio 2021 n. 105 (Convertito in legge n. 126 del 16 settembre 2021) recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”;
- D.L. del 21 settembre 2021 n.127 “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;
- D.L. del 26/11/2021 recante “ Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali”;

4

in fase di identificazione, ciascun candidato dovrà esibire obbligatoriamente al personale addetto il Certificato Verde COVID-19 (c.d. Green Pass). Si ricorda che il Certificato Verde COVID -19 attesta le seguenti casistiche:

- certificazione di avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2: validità di dodici mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale – rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale o contestualmente all'avvenuta somministrazione di una sola dose di un vaccino dopo una precedente infezione da SARS- CoV-2 con validità dalla medesima somministrazione;
- certificazione di avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS- CoV- 2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute (validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione);
- certificazione di effettuazione di test antigenico rapido con esito negativo al virus SARS- CoV- 2 (validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test) o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità di settantadue ore dall'esecuzione del test).



Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la sopra evidenziata documentazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Postazione 1
verrà posizionato all'entrata dell'area concorsuale un termoscanner per il controllo della temperatura. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Sarà presente una colonnina con distributore di igienizzante per mani oppure verranno distribuiti flaconcini di gel igienizzante per mani, per l'igienizzazione obbligatoria delle mani da parte dei candidati. Contestualmente saranno distribuite mascherine FFP2 dal personale addetto.

- Postazione 2
identificazione, ritiro autocertificazione e verifica Certificato Verde COVID -19. Per eventuali esigenze di diversa organizzazione da parte del personale addetto alla procedura concorsuale, quanto previsto presso la postazione 2 potrà essere espletato anche presso la postazione 1.

- Postazione 3
Sala attesa. Sala concorsuale per eventuali prove scritte e pratiche e orali.

- Postazione 4
Aula concorsuale

- Postazione 5
Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di candidati con eventuale insorgenza di sintomi Covid correlati durante le prove concorsuali.

5

MODALITA' IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito su piano di appoggio solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati che saranno utilizzate eventualmente anche per lo svolgimento della prova.



L'accesso all'area concorsuale avverrà con tempistica dilatata nel tempo avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate. I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

ACCESSO CANDIDATI CON RIDOTTE O IMPEDITE CAPACITA' MOTORIE

I candidati con ridotte o impedito capacità motorie, accederanno dal cancello di Via Conca del Naviglio 45, seguendo il percorso esterno privo di barriere architettoniche, fino all'ingresso ATS di Via Ronzoni. Una volta entrati nella struttura, raggiungeranno l'ascensore riservato e saliranno fino al piano I. Lo attraverseranno e, arrivati all'ingresso principale, si sottoporranno al termoscanner per la rilevazione della temperatura e la consegna di mascherina FFP2, presidiato da personale di portineria. Successivamente, seguendo la cartellonistica presente, raggiungeranno la postazione 2 di cui sopra. Le modalità di accesso saranno ripetute anche per l'uscita.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

È vietato ogni spostamento, anche minimo, della disposizione della postazione assegnata ai candidati dal personale addetto alla procedura concorsuale.

I candidati, dovranno raggiungere la postazione loro assegnata e rimanere seduti presso la propria postazione come da indicazioni impartite dal personale addetto alla procedura, come da schema allegato.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

Per la prova orale saranno preventivamente esaminati i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza al fine consentirne il deflusso dalla sala concorsuale con priorità.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

PROCEDURE DI DEFLUSSO

Al termine delle prove concorsuali il personale dovrà assicurarsi che il deflusso dei candidati avvenga con ordine (come da allegato) mantenendo la distanza minima di un metro tra loro.

I candidati saranno invitati all'uscita - di Via Arena (di fronte al n. civico 25) - singolarmente, al termine di ogni colloquio, garantendo il rispetto delle procedure di deflusso.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, come da allegati.



La separazione dei flussi in 'entrata' ed 'uscita', sarà garantita tramite sfasamento temporale dei medesimi e i relativi percorsi saranno correttamente identificati.

GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA MEDICA

Non sarà previsto servizio di pre-triage, bensì verrà riservata, nell'area concorsuale un apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (sia candidati che membri di commissione esaminatrice che addetti all'organizzazione) che presentino sintomi Covid correlati insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

I membri della commissione e il personale di supporto saranno preventivamente istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenza ed Evacuazione (vedi specifico allegato al presente Piano), secondo la normativa vigente.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate – Via Conca del Naviglio, 45 - e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele dovranno essere adottate anche dai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto dovrà effettuare il test antigenico entro 48 ore dalla data del concorso oppure esibire il certificato verde di cui sopra (c.d. green pass).

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

Commissione Esaminatrice:

n. 3 Componenti e un Segretario Verbalizzante (Sede ATS Milano – Via Conca del Naviglio n.45 – Milano)

Personale addetto al concorso dipendente di ATS Milano (Sede ATS Milano – Via Conca del Naviglio n.45 – Milano):

Da n. da 1 a n. 6 unità addetti:

- alle operazioni di gestione dell'Area di attesa esterna e di transito;
- alle operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario;
- alle operazioni di presidio delle aree di accesso e di uscita;



- alle operazioni di rilevazione della temperatura e distribuzione delle mascherine FFP2.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita pubblicazione sul sito web aziendale www.ats-milano.it, "Lavora con noi" – categoria Concorsi – "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di domande di mobilità regionale e interregionale tra amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001 del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di Dirigente Medico – varie discipline da assegnare alla UOC Igiene e Sanità Pubblica Milano e Milano Ovest" - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti. I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente piano operativo.

ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Direttore Generale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo del 15 aprile 2021 pubblicato dal Dipartimento per la funzione pubblica.

Il Piano sarà pubblicato sul sito web aziendale www.ats-milano.it, "Lavora con noi" – categoria Concorsi - "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'acquisizione di domande di mobilità regionale e interregionale tra amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001 del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di Dirigente Medico – varie discipline da assegnare alla UOC Igiene e Sanità Pubblica Milano e Milano Ovest", e sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 5 giorni dall'avvio della procedura concorsuale.

8

Milano, 10/03/2022

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi

 Il Responsabile procedimento: Paola Carini

Visto il Direttore Amministrativo: Giuseppe Micale

Allegati:

- Stralcio del Piano Generale di Emergenza con relative planimetrie dell'area concorsuale
- N.5 Planimetrie percorsi area concorsuale
- N.3 cartelli Istruzioni utilizzo DPI
- N.9 cartelli segnaletici
- Informativa sul trattamento dei dati personali per la rilevazione della temperatura
- Protocollo del 15/4/2021
- Auto dichiarazione ai sensi art 46 e 47 del DPR 445/2000.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

PROCESSO

GESTIONE SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO

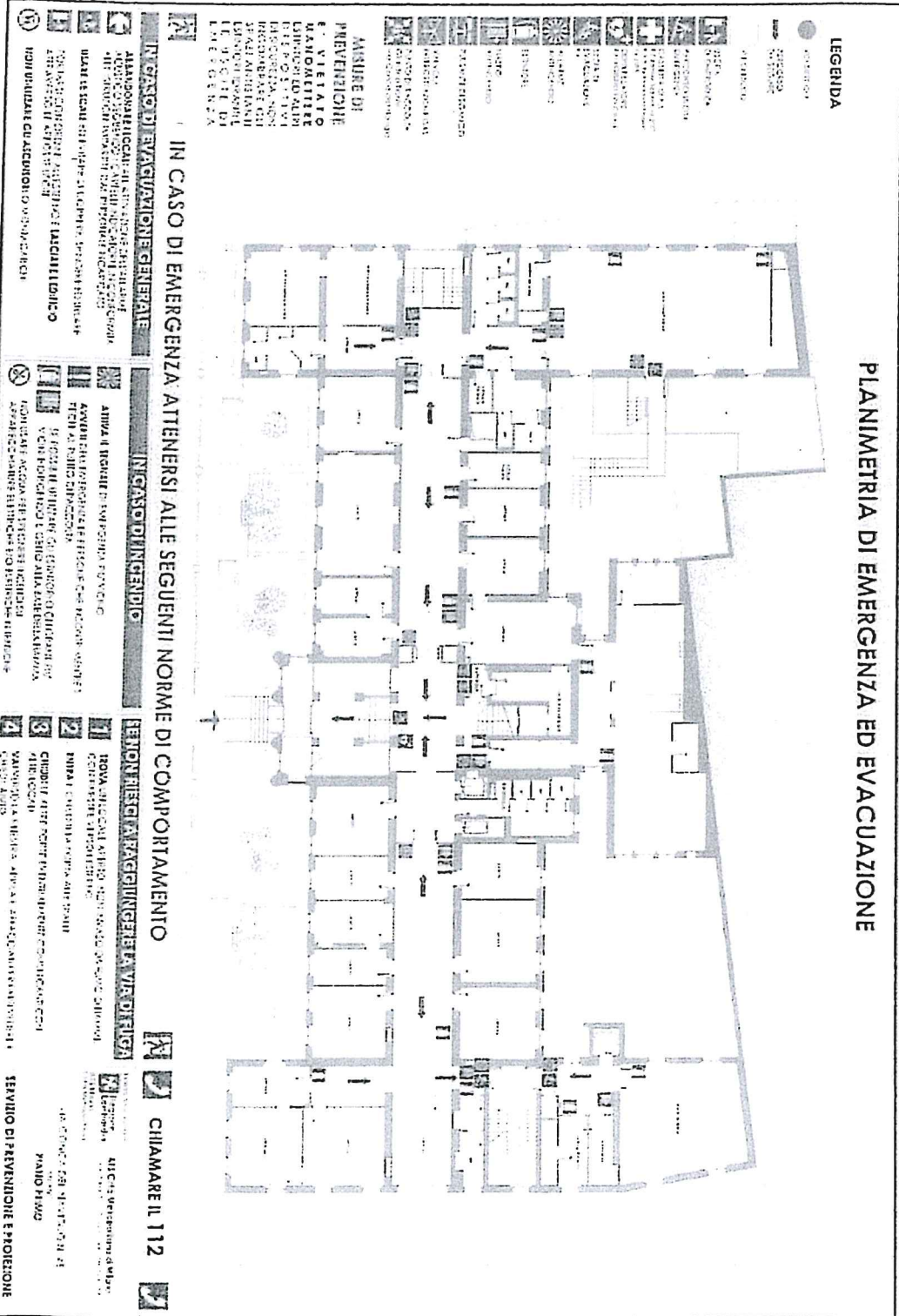
ATTIVITÀ

GESTIONE EMERGENZE


Piano Generale di Emergenza – Via Conca del Naviglio,45 – Milano

(stralcio, per procedura concorsuale. La versione integrale è conservata presso il Servizio di Prevenzione e Protezione di ATS della Città Metropolitana di Milano)

Documento di proprietà di ATS della Città Metropolitana di Milano, ad uso esclusivo dei destinatari. Non può essere diffuso in parte o per intero a terzi senza autorizzazione scritta del Direttore Generale.



NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

<p>NUMERO UNICO EMERGENZA</p>	
<p>UOS Servizio Prevenzione E Protezione ATS della Città Metropolitana di Milano (sede centrale Via Conca del Naviglio n. 45 Milano)</p>	<p>02. 8578.2053 (dalle ore 08.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì)</p>
<p>ATS Portineria C.so Italia, 52 - Milano</p>	<p>02.8578.2415</p>
<p>UOC Gestione Manutenzioni e Utilities ATS della Città Metropolitana di Milano (sede centrale Via Conca del Naviglio n. 45 Milano)</p>	<p>02.8578.3274</p>

Attività 006 – Gestione Privacy
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA PRESSO GLI ACCESSI ALLE SEDI
DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sistema Socio Sanitario



ATS Milano
Città Metropolitana

Sede Legale: Corso Italia 19 20122 Milano
Codice fiscale e P.IVA 09320520969

Class. 1.7.03

Gentile Cittadino,

- ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679 e degli articoli 78 e 79 del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, La informiamo che l'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano (di seguito: ATS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali, le categorie particolari di dati, tra i quali i dati relativi alla salute ed i dati giudiziari che La riguardano, da Lei forniti e/o raccolti attraverso fonti legittime, nell'ambito della propria attività Istituzionale di tutela della salute e nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, nonché per le finalità e con le modalità di seguito descritte.

In particolare, la presente informativa riguarda i dati personali e le categorie particolari di dati trattati da ATS nel processo di rilevazione della temperatura, presso gli accessi alle sedi dell'ATS, con riguardo a utenti / fornitori e dipendenti, nell'ambito dell'emergenza Virus Covid 19.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

ATS tratta i dati personali, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali e, con riguardo all'oggetto della presente Informativa, nel perseguimento del fine del contenimento del contagio da COVID-19).

- da soggetti autorizzati a trattare per nome e per conto del Titolare, sia all'interno che all'esterno di ATS;
- mediante supporto cartaceo e/o strumenti informatici e con l'adozione di adeguate misure di sicurezza;
- esclusivamente per i dati relativi alla salute, mediante inserimento nel Fascicolo Sanitario Elettronico (in breve FSE) del Cittadino previo consenso al trattamento stesso;

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Ue 2016/679, ATS tratta i dati personali, le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari per legislazione di diritto europeo, per legge e/o regolamento, nel rispetto dei principi di finalità, proporzionalità e necessità, per:

- adempiere ad obblighi legali;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica;
- l'esecuzione di compiti di rilevante interesse pubblico relativi alla tutela della salute;
- l'esercizio di pubblici poteri di cui è investita ATS.

In particolare, la base giuridica del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è individuata nella Implementazione dei Protocolli di sicurezza ai sensi dell'art. 1 n. 7 lett. d del DPCM 11 marzo 2020) e s.m.i..

I dati personali sono conservati per il periodo necessario al conseguimento della finalità per cui sono stati raccolti e successivamente per il periodo previsto da obblighi di legge a cui è tenuto il Titolare. In particolare, i dati di cui alla presente informativa verranno conservati dalla data di raccolta fino al termine dell'emergenza sanitaria COVID 19.

COMUNICAZIONE DEI DATI E DESTINATARI

Nell'ambito delle proprie attività Istituzionali, ATS comunica i dati personali ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla legge o da regolamento, in conformità alla normativa vigente in materia.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento di dati necessari ed indispensabili può ostacolare l'erogazione delle prestazioni e/o servizi richiesti.

MODALITA' DEI TRATTAMENTI DI DATI E CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati:

- in conformità alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e alle disposizioni del Garante della protezione dei dati personali, nonché agli obblighi di riservatezza e di segreto professionale a cui è tenuta ATS;

TRASFERIMENTO DI DATI VERSO PAESI TERZI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

ATS, nell'esercizio delle sue attività istituzionali di tutela della salute, trasmetterà flussi di dati al di fuori dell'Unione europea e dello Spazio Economico Europeo – SEE -, solo in presenza di specifiche ed adeguate garanzie di protezione degli stessi e delle condizioni di cui agli articoli da 44 a 50 del Regolamento Ue 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E STRUMENTI DI TUTELA

L'interessato gode dei diritti descritti dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento Ue 2016/679, che prevedono:

- l'accesso ai propri dati personali;
- l'aggiornamento, la rettifica e/o la cancellazione;
- la limitazione e l'opposizione al trattamento;
- la revoca del consenso eventualmente espresso e la portabilità dei dati;
- il reclamo al Garante della Protezione dei dati personali.

In conformità all'art. 20 e al considerando 68 del citato regolamento, il diritto alla portabilità dei dati non è esercitabile per i dati personali che ATS tratta per l'esecuzione di compiti di rilevante interesse pubblico relativi alla tutela della salute e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che i suoi diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del citato Regolamento siano stati violati può proporre reclamo al Garante della Protezione dei dati personali, con sede in Piazza Montecitorio 126 Roma, con le modalità dallo stesso Indicate oppure può presentare ricorso alla Autorità Giudiziaria. Per le modalità di esercizio dei citati diritti, l'interessato può rivolgersi a: Ufficio Relazioni con il Pubblico di ATS alla mail: coordinamentourp@ATS-milano.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS, con sede legale in Corso Italia 19 – 20122 Milano - Tel. 02-85781.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'elenco dei Responsabili del trattamento dei dati di ATS è disponibile presso la UOC Attività Istituzionali e di Controllo di ATS - Tel. 02 -85781.

In particolare: per le rilevazioni inerenti i dipendenti di ATS, il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Medico Competente; per gli utenti/fornitori, il Responsabile interno è il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - RPD

Il Responsabile Della Protezione Dei Dati di ATS - RPD - è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: privacyRPD@ATS-milano.it PEC: protocollogenerale@pec-ATS-milano.it - Tel. 02 -85781.

Il Titolare del Trattamento
ATS della Città Metropolitana di Milano



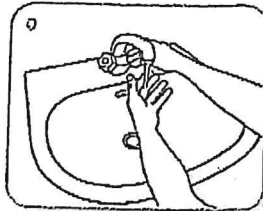
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



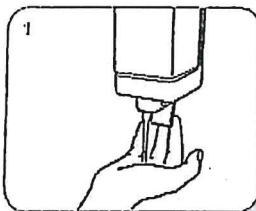
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



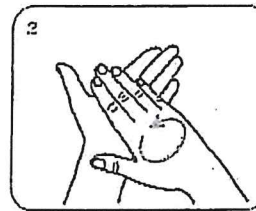
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



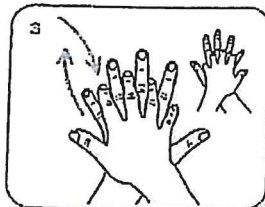
Bagna le mani con l'acqua



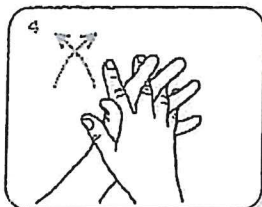
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



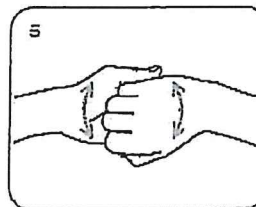
friziona le mani palmo contro palmo



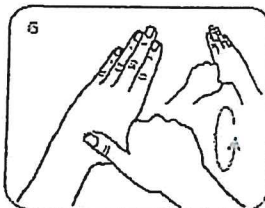
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



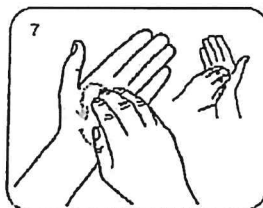
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



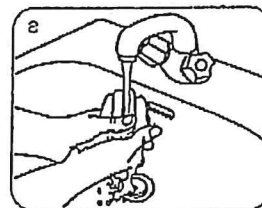
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



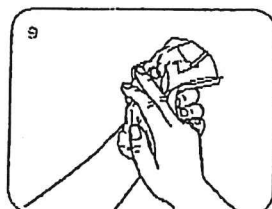
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



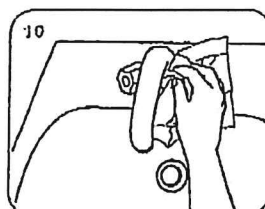
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



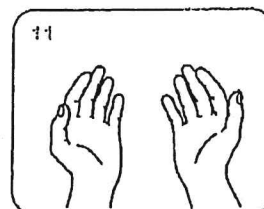
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is in no way distributed without warranty of any kind. Errors expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

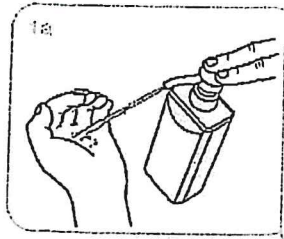


Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

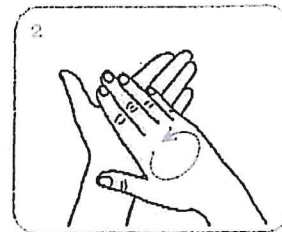
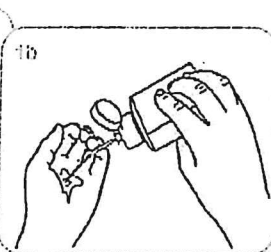
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!



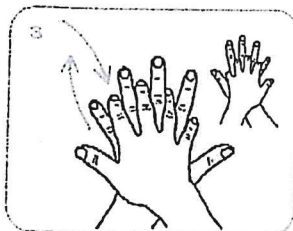
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



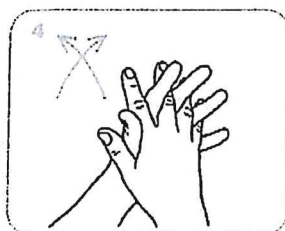
1a Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



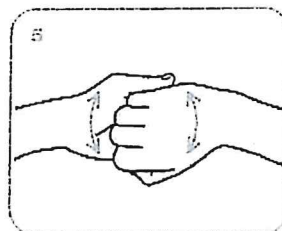
2 frizionare le mani palmo contro palmo



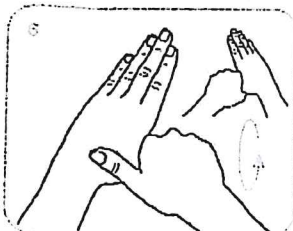
3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



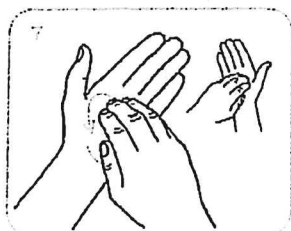
4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



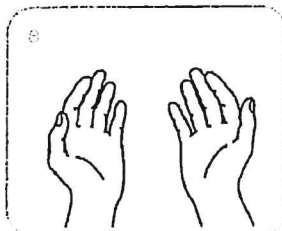
5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



8 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

MASCHERINE FFP2 - COME INDOSSARE

Sistema Socio Sanitario

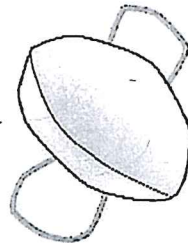


Regione Lombardia

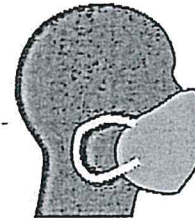
ATS Milano
Città Metropolitana



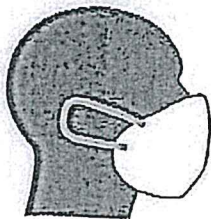
Lavarsi le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Prendere la mascherina per i due elastici con il facciale rivolto verso l'alto



Posizionare il facciale sul viso, in modo da coprire il naso, la bocca e il mento



Collocare gli elastici di fissaggio dietro le orecchie



Piegare e stringere bene il clip nasale in modo da far aderire bene il facciale al viso ed evitare fughe

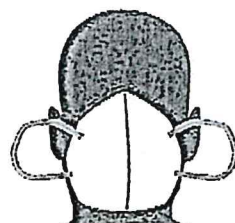


Controllare la tenuta coprendo con entrambe le mani la mascherina ed espirare vigorosamente. Se sentite che l'aria passa attraverso i bordi ed intorno alle narici, sistemare nuovamente il dispositivo

COME TOGLIERE E SMALTIRE - FFP2 garantisce protezione per 8 ore



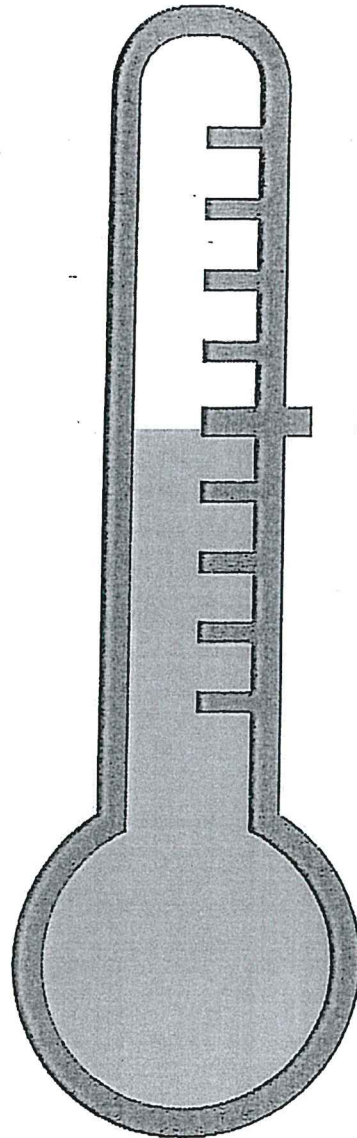
Lavarsi le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Tenere la mascherina per gli elastici sui bordi e sganciarli da dietro le orecchie



Inserire la mascherina in un doppio sacchetto e gettare nel contenitore dell'indifferenziato



37.5°

PUNTO RILEVAZIONE TEMPERATURA

Sistema Socio Sanitario

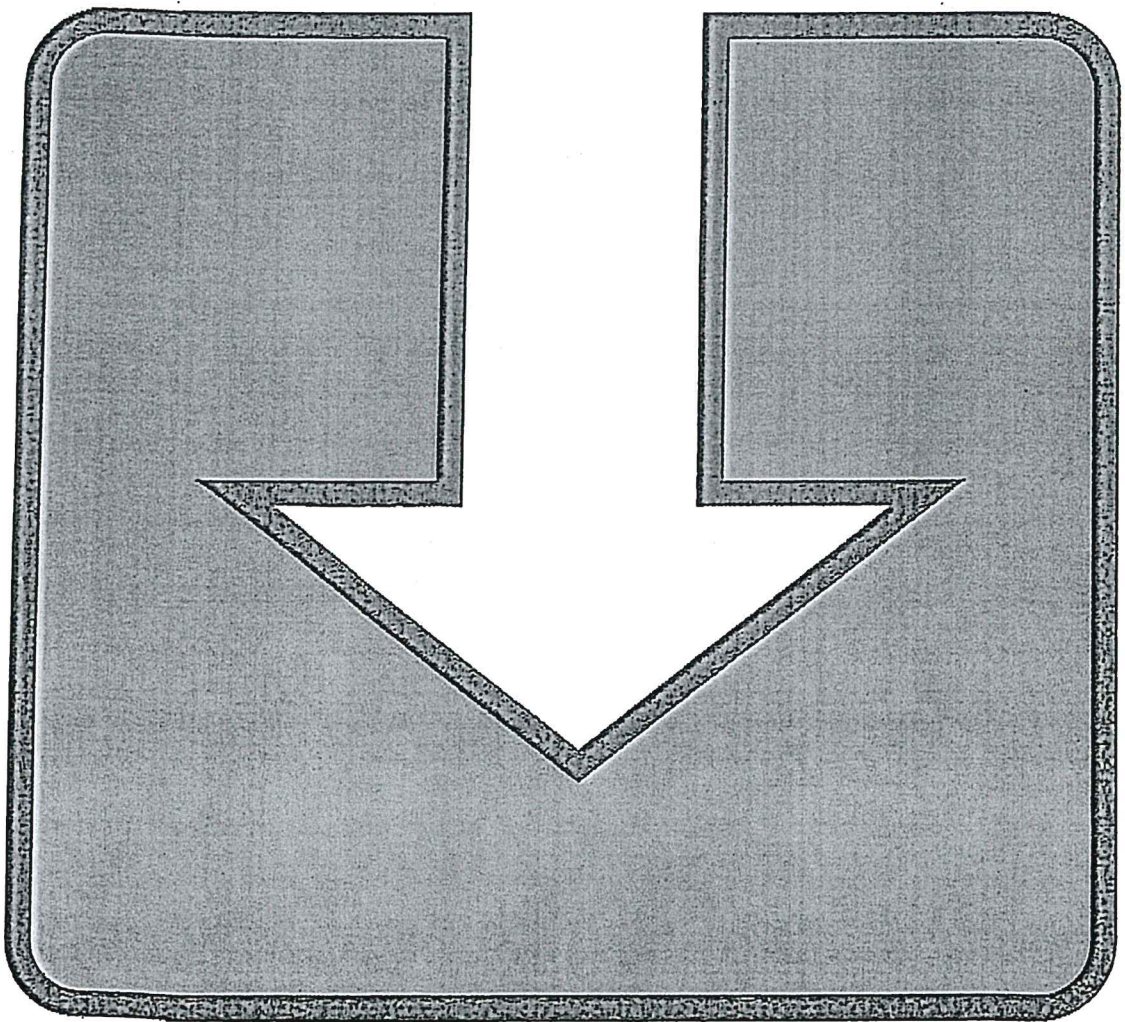


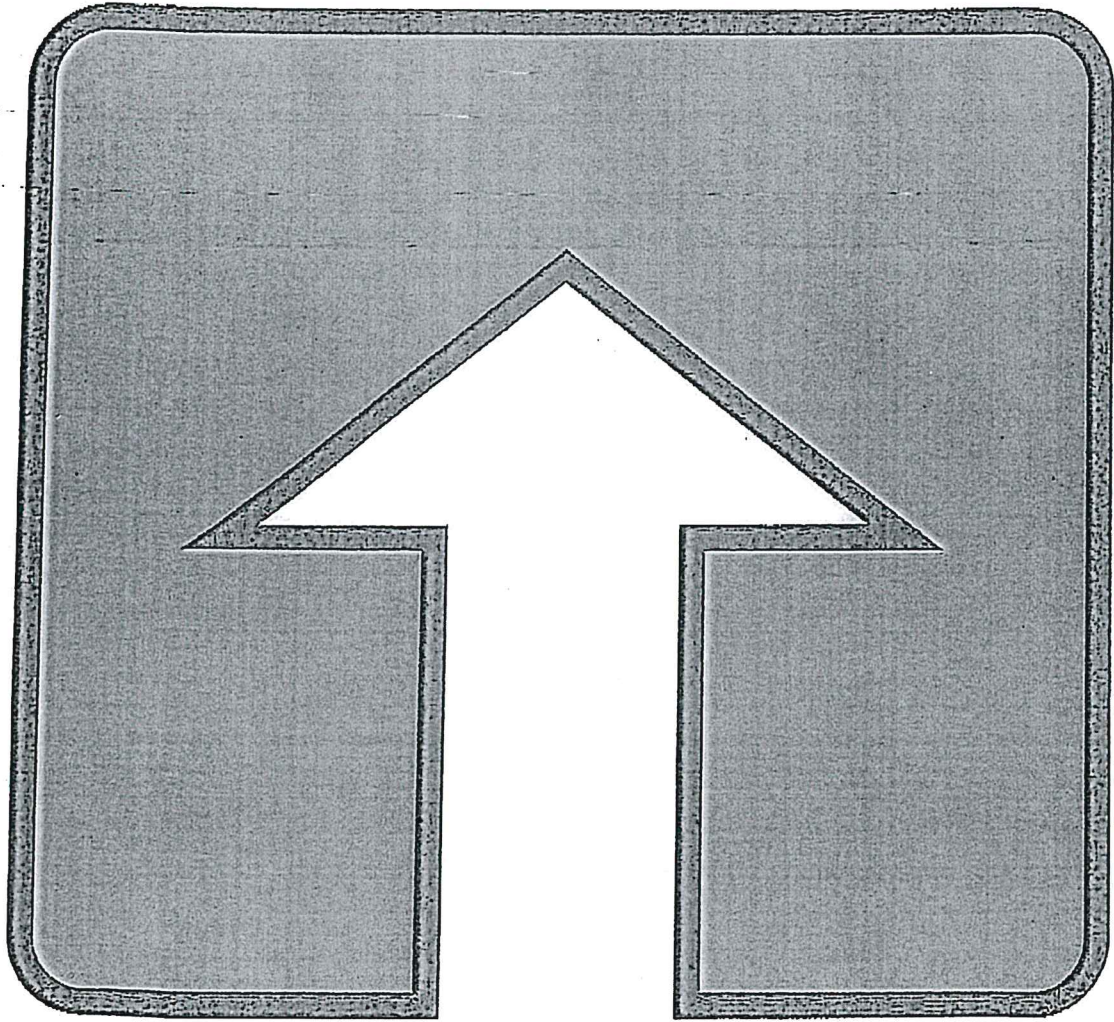
Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

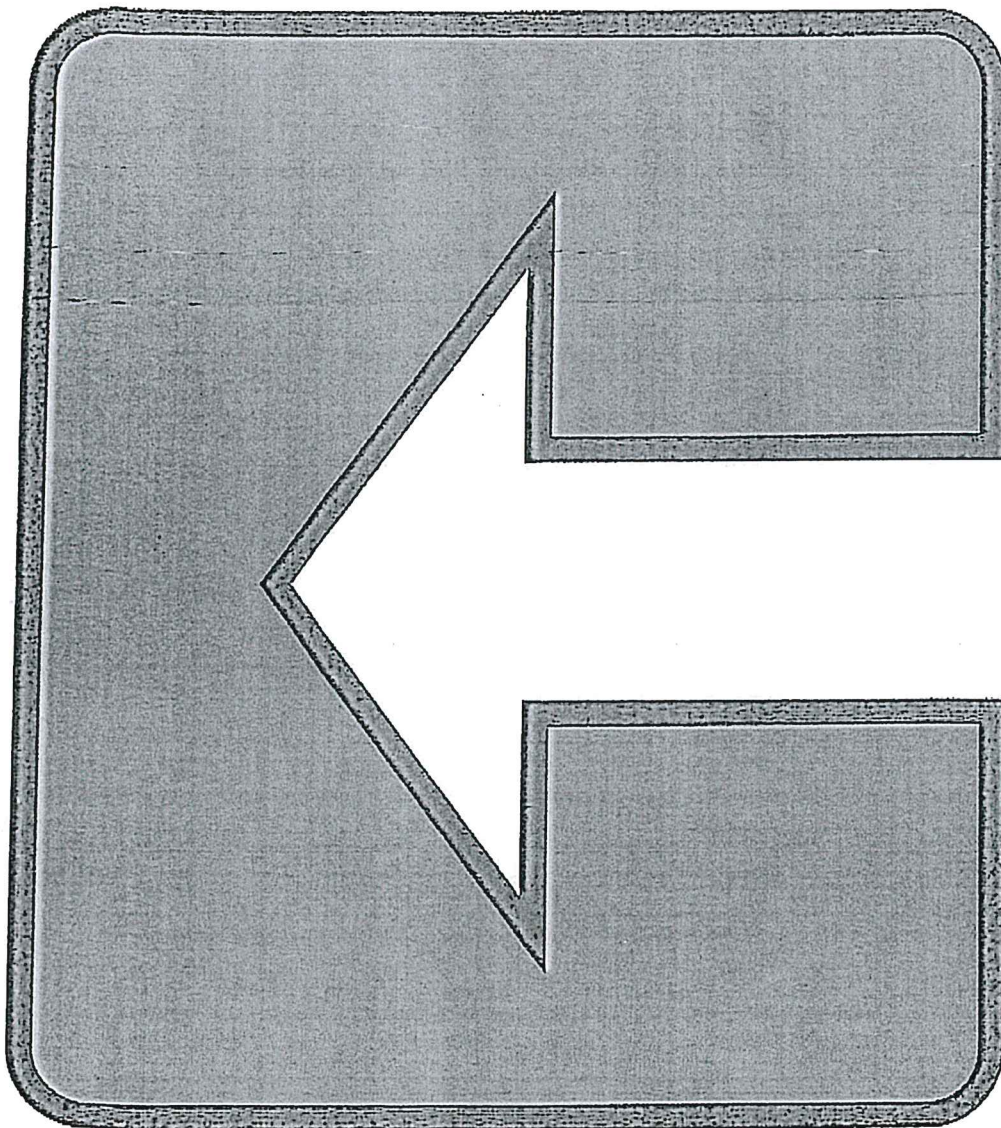
a cura del Servizio Prevenzione e Protezione

USCITA



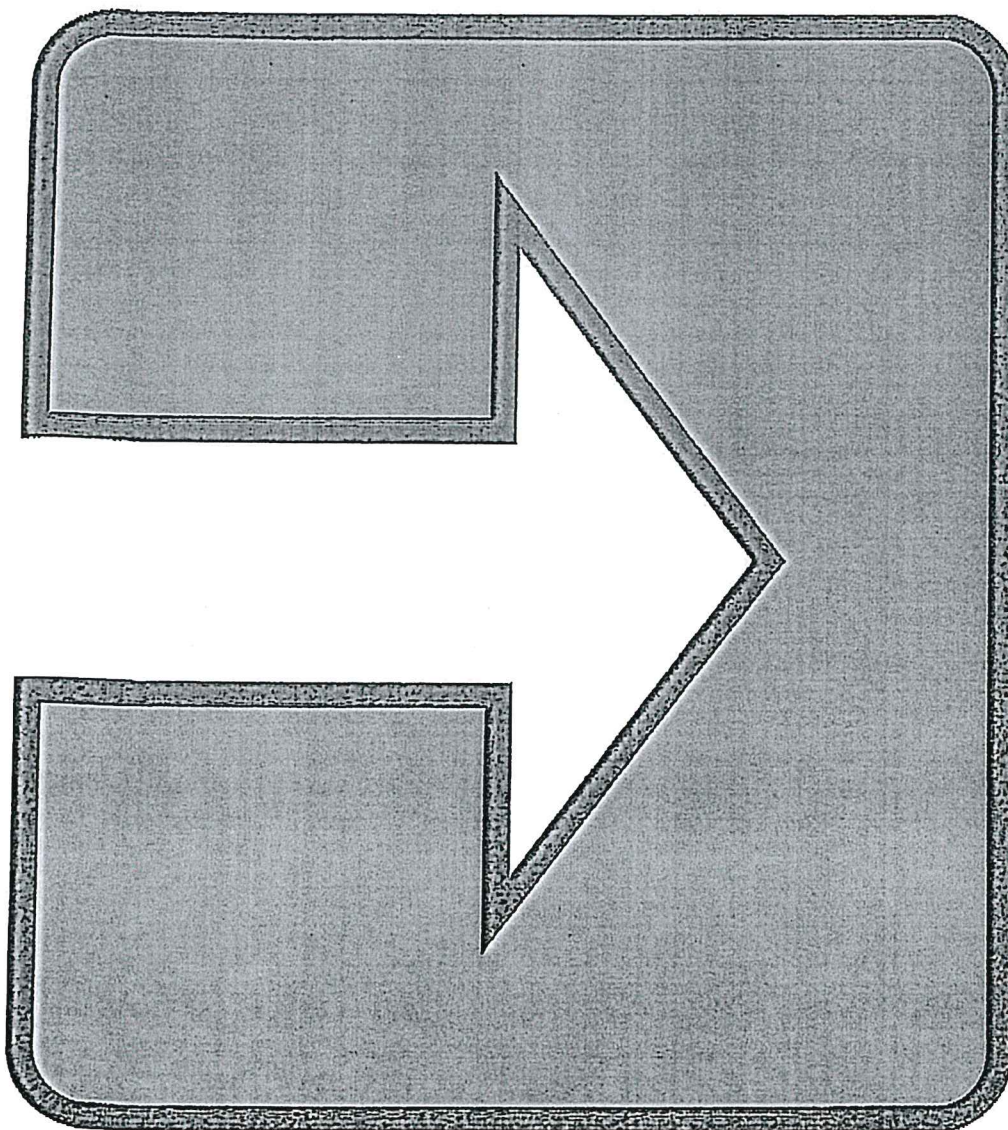


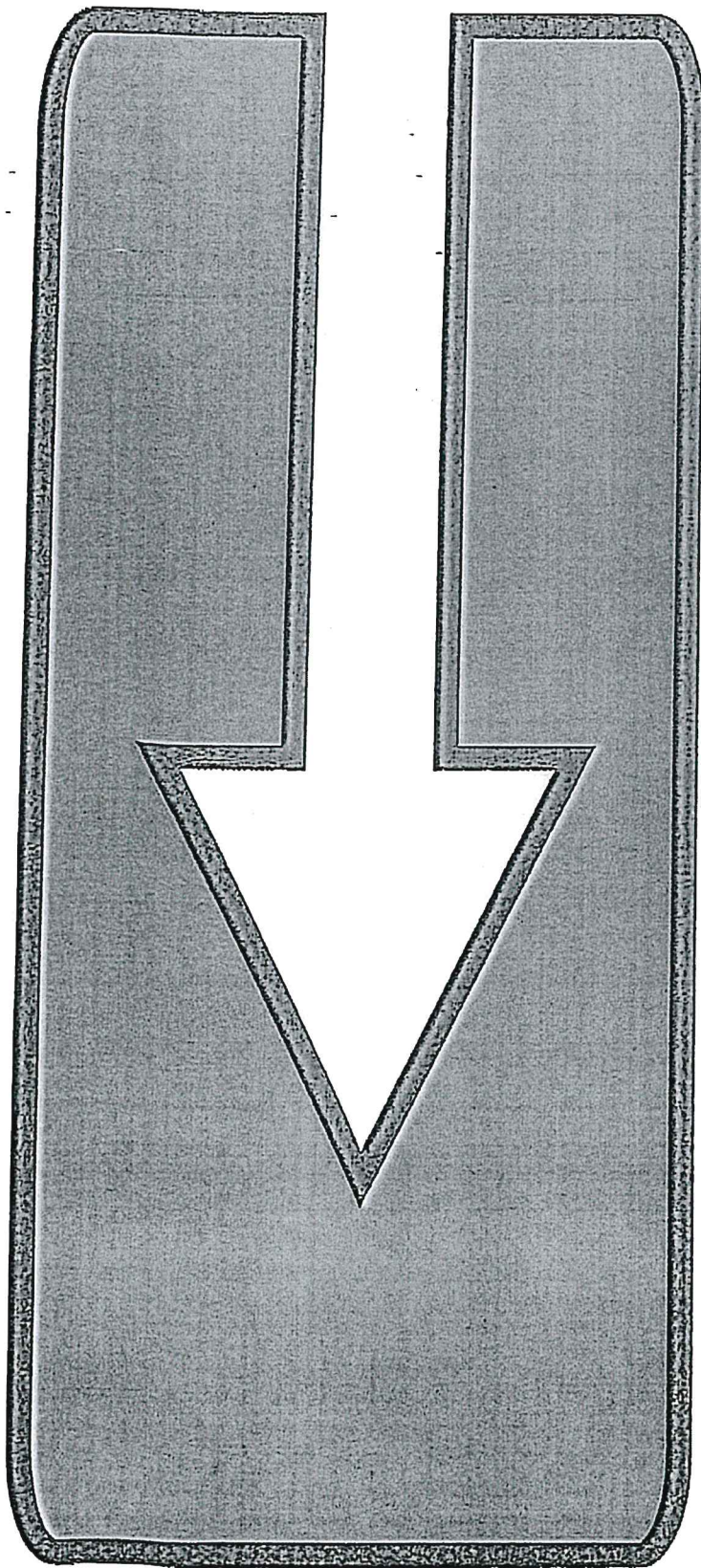
ENTRATA



ENTRATA

USCITA





SALA D'ATTESA

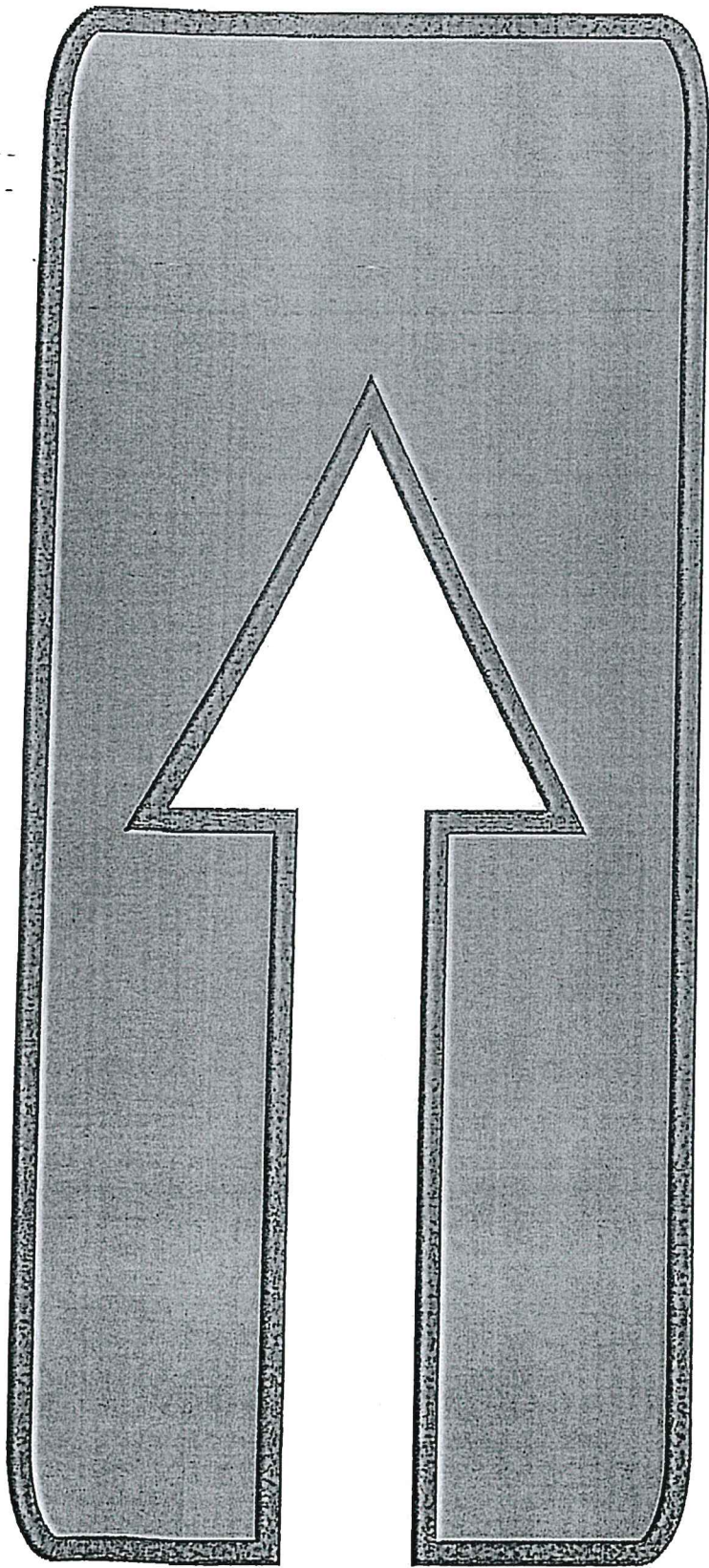
Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Milano

Citta Metropolitana



AULA CONCORSO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano

Citta' Metropolitana

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

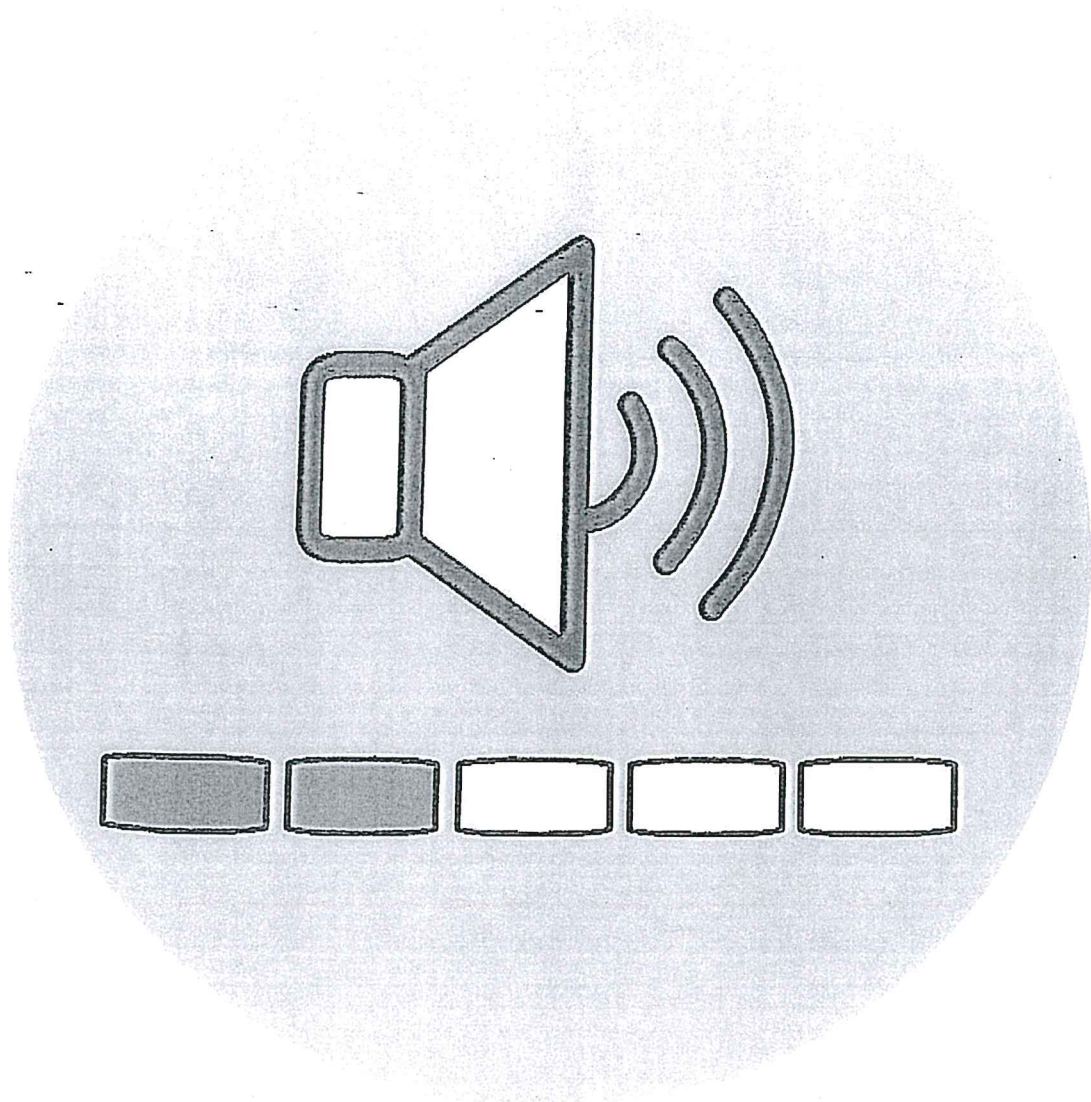


VIETATO L'ACCESSO SE HAI

TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37.5°

SINTOMI INFLUENZALI

**AVUTO CONTATTI ENTRO GLI ULTIMI 14 gg
CON PERSONE POSITIVE AL VIRUS COVID-19**



**MANTENERE UN TONO
DI VOCE BASSO
AL FINE DI RIDURRE
L'EFFETTO "DROPLET"**

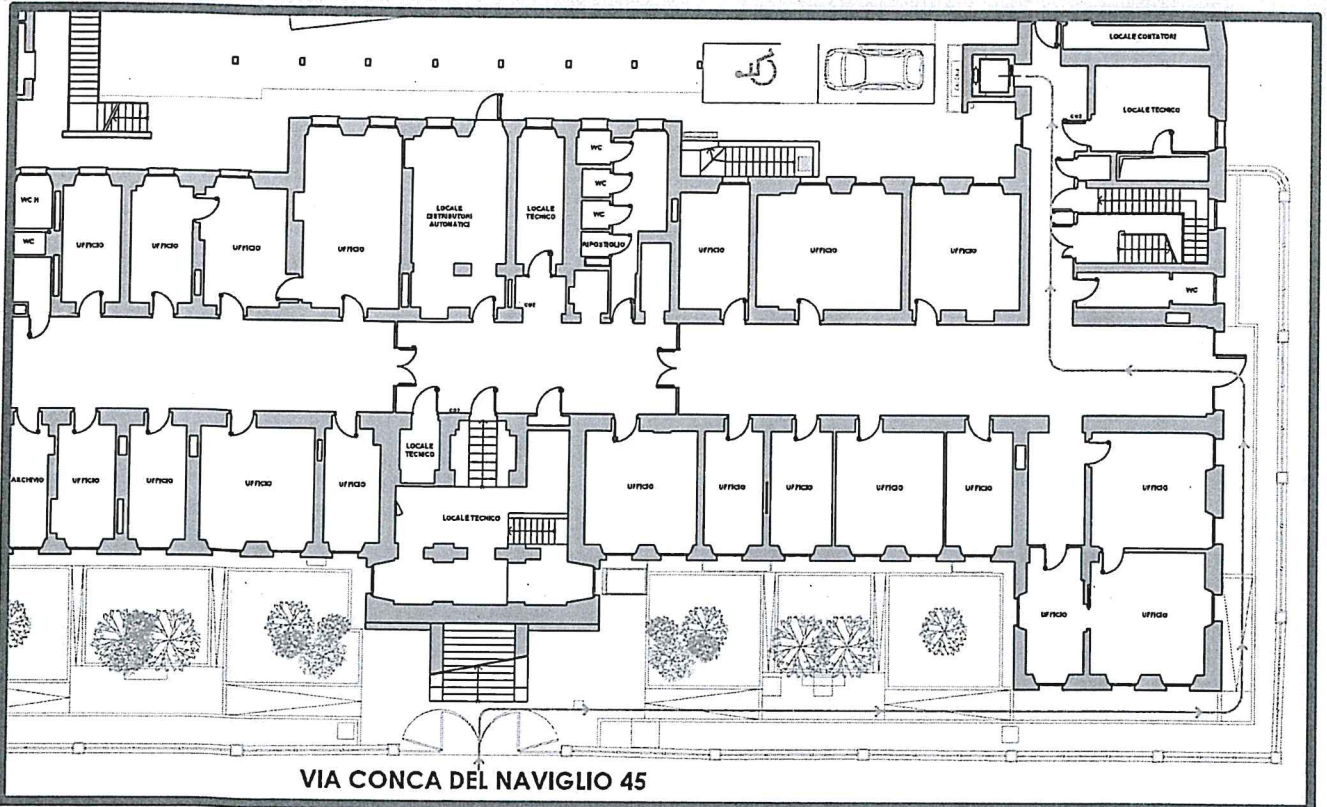
Sistema Socio Sanitario



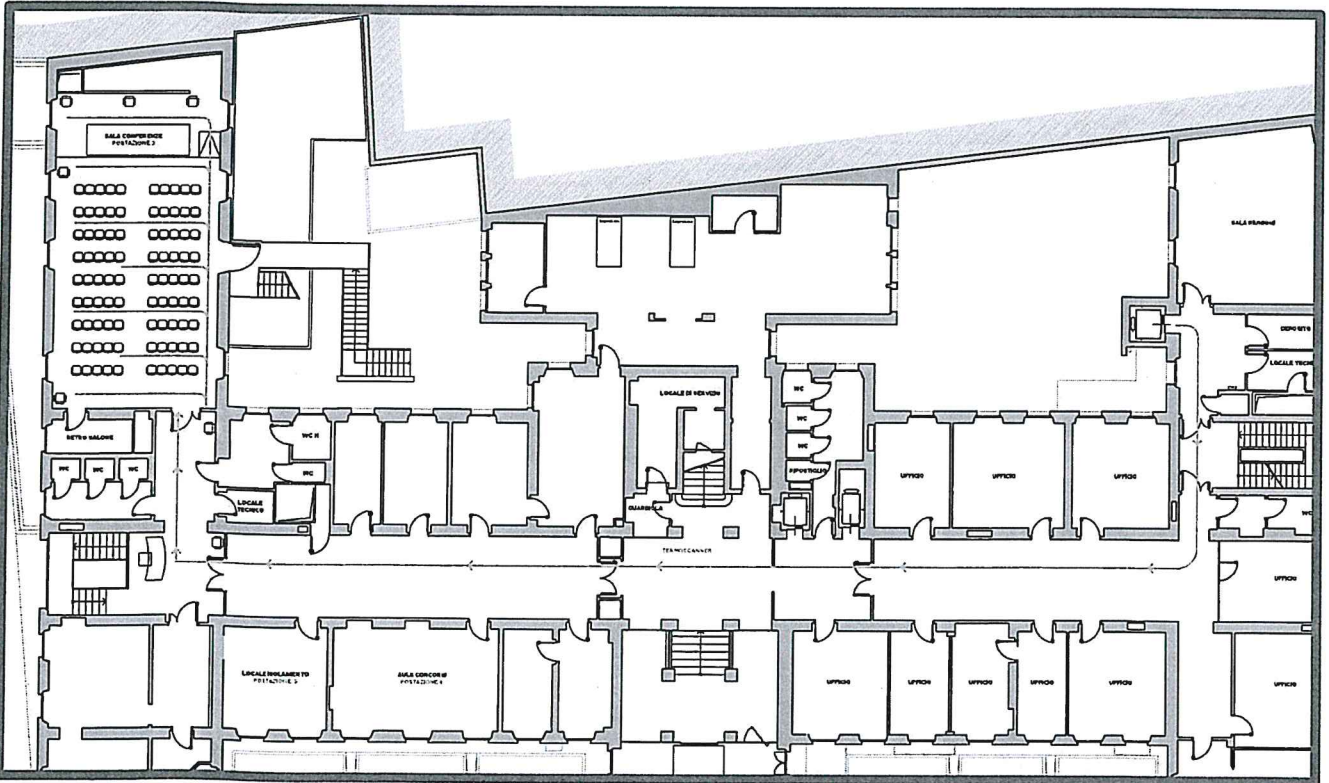
Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

PERCORSI DI ACCESSO PER CANDIDATI CON PROBLEMI MOTORI



PIANO TERRA



PIANO PRIMO

LEGENDA



PERCORSO DI ACCESSO ALLA SALA D'ATTESA

IL PERCORSO DI USCITA SARA' IL MEDESIMO

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

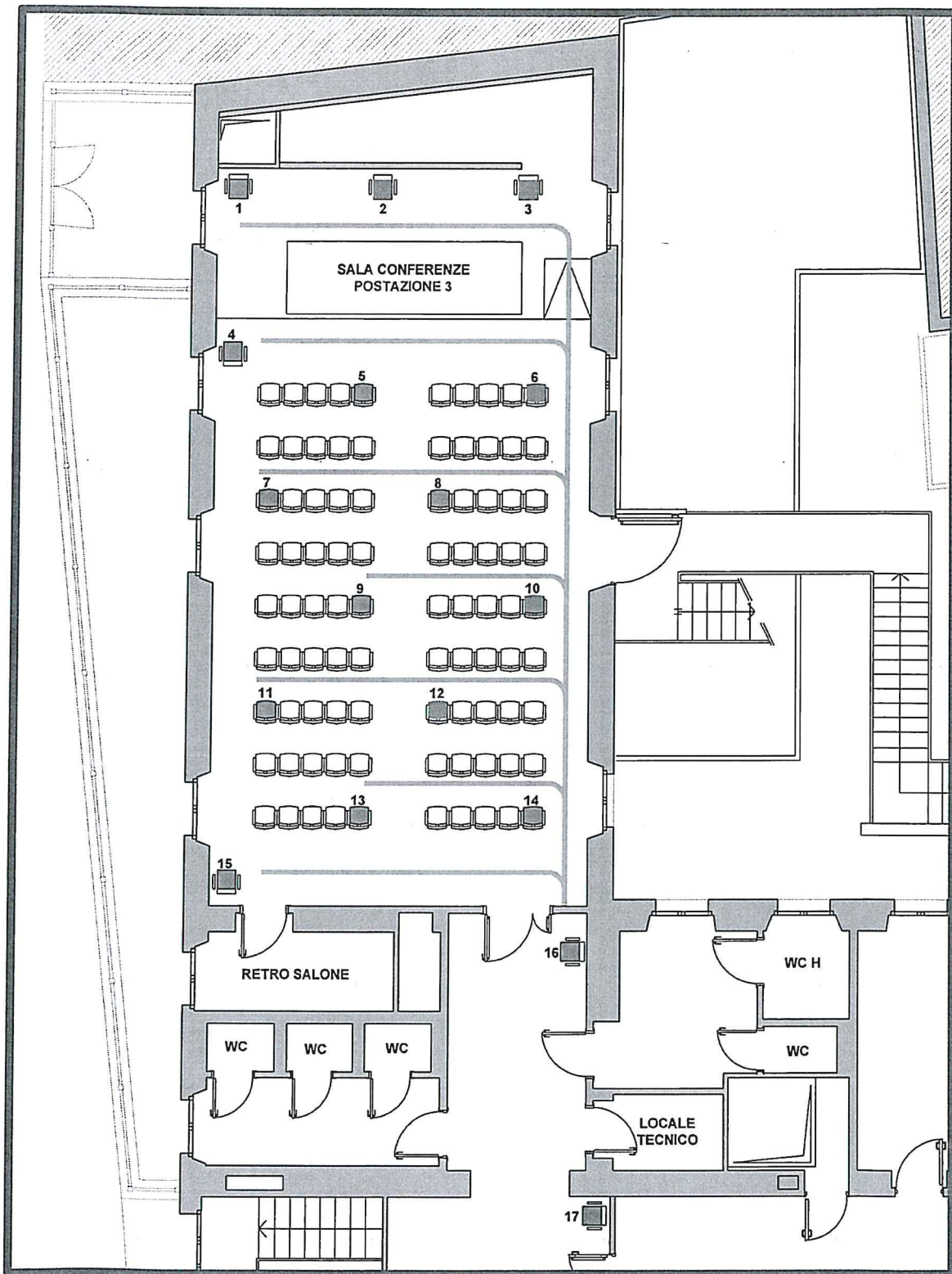
ATS Città Metropolitana di Milano
Corso Italia, 52 - 20122 Milano - Tel. 02.85781

VIA CONCA DEL NAVIGLIO N. 45
MILANO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

18/05/2021

MODALITA' DI ACCESSO ALLA POSTAZIONE IN SALA D'ATTESA



i numeri indicano l'ordine in cui i candidati dovranno prendere posto

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

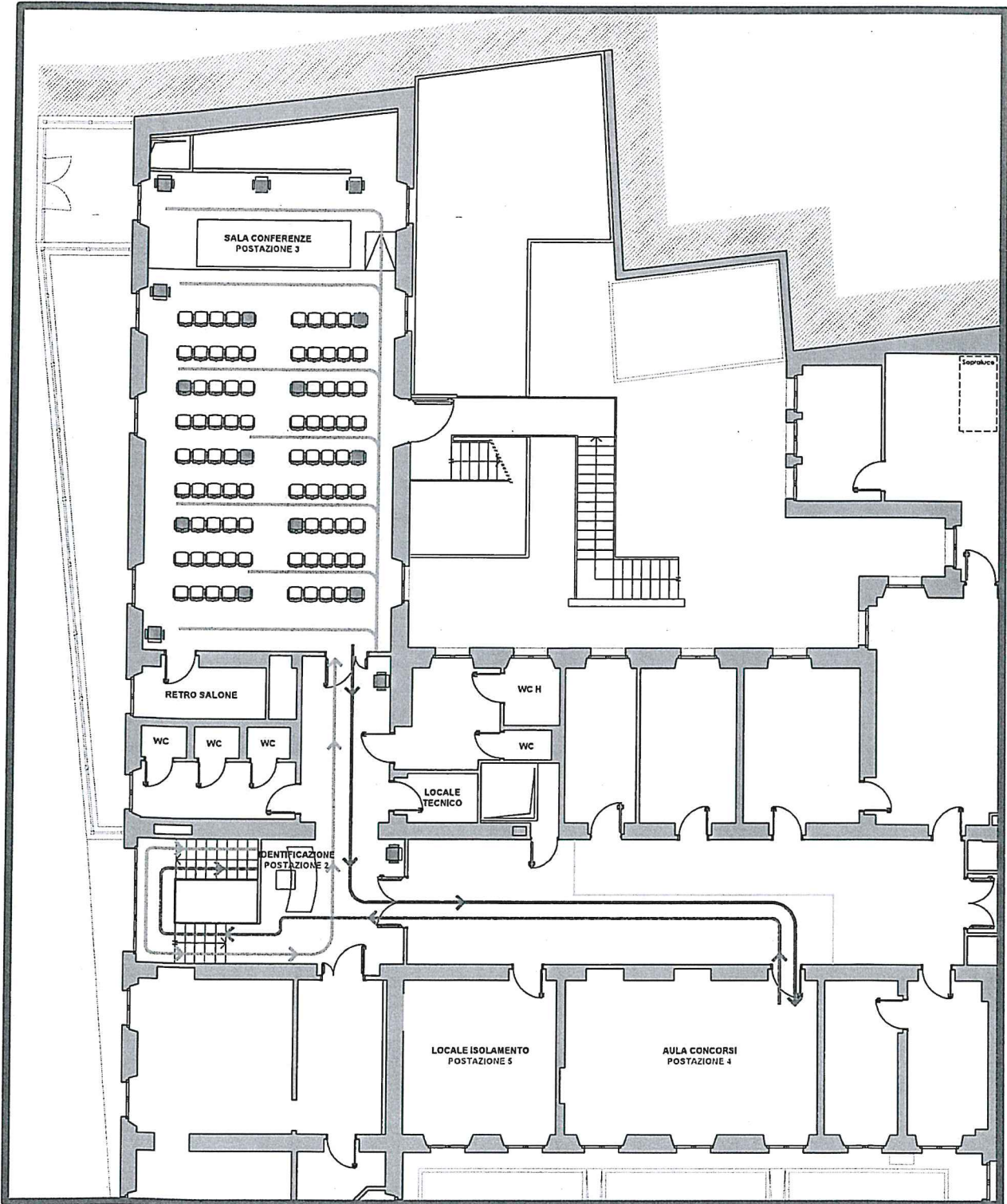
ATS Città Metropolitana di Milano
Corso Italia, 52 - 20122 Milano - Tel. 02.85781

VIA CONCA DEL NAVIGLIO N. 45
MILANO
PIANO PRIMO - stralcio





SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

18/05/2021

PERCORSI AREA CONCORSALE



LEGENDA

-  PERCORSO DI ACCESSO ALLA SALA D'ATTESA
-  PERCORSO DI ACCESSO ALL'AULA CONCORSALE
-  PERCORSO DI USCITA
-  DELIMITAZIONE AREA CONCORSALE

N.B I flussi avverranno in tempi differenti come descritto nel Piano Operativo

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

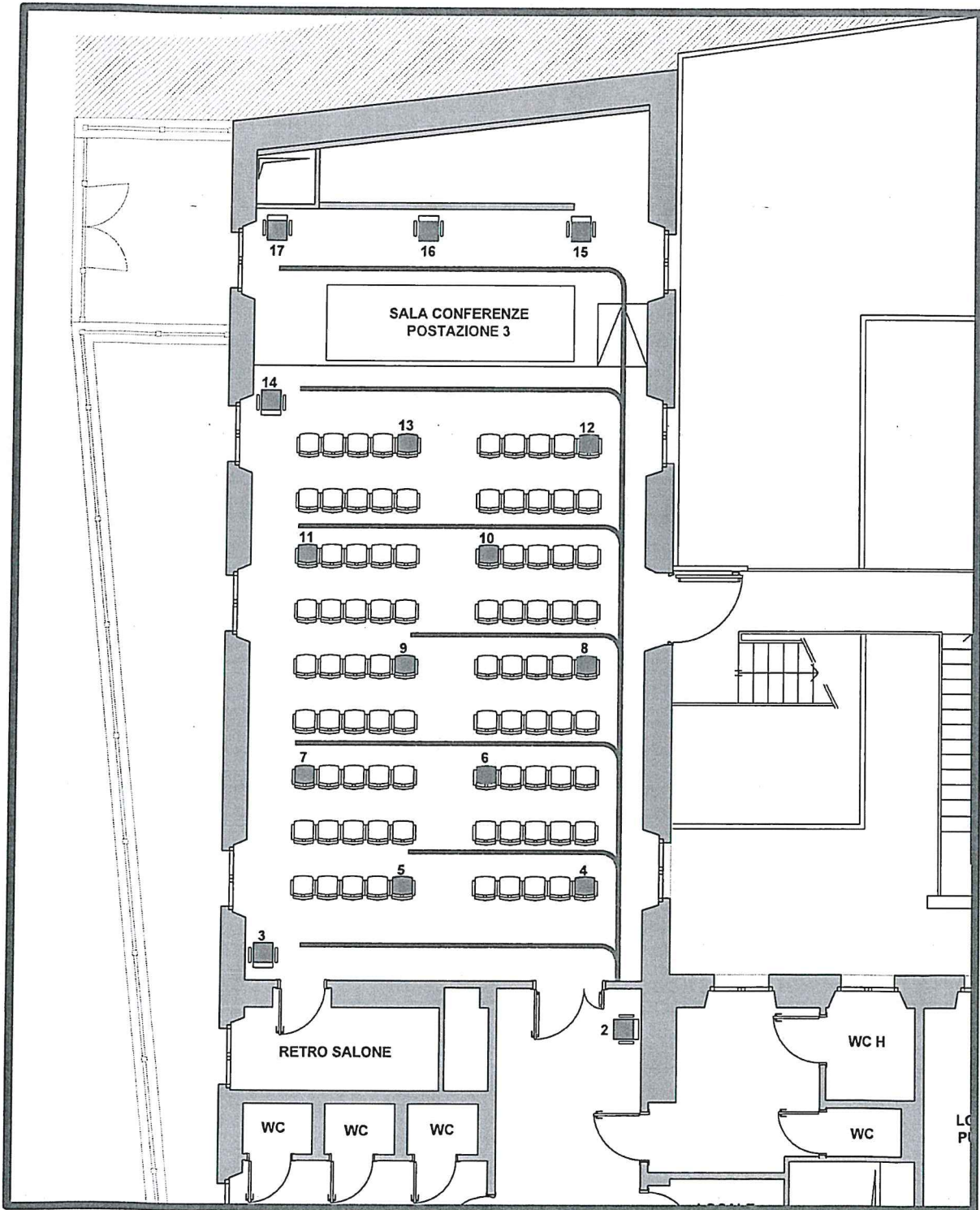
ATS Città Metropolitana di Milano
Corso Italia, 52 - 20122 Milano - Tel. 02.85781

VIA CONCA DEL NAVIGLIO N. 45
MILANO
PIANO PRIMO - stralcio

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

18/05/2021

MODALITA' DI USCITA DALLA SALA D'ATTESA



i numeri indicano l'ordine in cui i candidati dovranno lasciare il proprio posto

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitanana

ATS Città Metropolitana di Milano
Corso Italia, 52 - 20122 Milano - Tel. 02.85781

VIA CONCA DEL NAVIGLIO N. 45
MILANO
PIANO PRIMO - stralcio

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

18/05/2021