



CL 01.01.02

**DELIBERAZIONE N. 904 DEL 21/10/2021**

**PROPOSTA N. 976 DEL 19/10/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE (ANNI 2022-2023) DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.**

**PUBBLICAZIONE DAL 22/10/2021**

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE (ANNI 2022-2023) DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.**

**IL DIRETTORE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE**

PREMESSO che:

- i contratti pubblici aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi e forniture costituiscono specifica area di analisi da parte delle autorità di gestione e regolatorie, nazionali e regionali, sia ai fini di possibile contenimento della spesa, sia ai fini della prevenzione della corruzione;
- la corretta programmazione delle attività inerenti le procedure di acquisto di beni e servizi è da ritenersi strategica per il conseguimento di risultati virtuosi in quanto in grado di influenzare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e di misurare il livello di qualità degli outcome;

SOTTOLINEATA la centralità, più volte valorizzata anche dalla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, della fase di programmazione dei fabbisogni;

RITENUTO di dover pianificare l'acquisizione di forniture e servizi che saranno oggetto di procedure di acquisto, per assicurare gli approvvigionamenti necessari all'attività istituzionale, ricorrendo, in via prioritaria, alle forme di acquisto centralizzate e/o aggregate in grado di raggiungere vantaggi discendenti da economie di scale;

ATTESO che il § 5.2.2 della DGR n. XI/2672 del 16.12.2019 avente ad oggetto "*Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2020*", dispone che:

- gli Enti Sanitari dovranno verificare che siano disponibili Convenzioni attive ARIA e, in subordine, Consip;
- qualora le Convenzioni ARIA e Consip non siano attive, ma sull'ambito merceologico richiesto sia già stata programmata un'iniziativa ARIA, l'Ente potrà approvvigionarsi autonomamente con un contratto ponte fino alla data di attivazione dell'iniziativa ARIA, inserendo apposita clausola di risoluzione anticipata vincolata a tale data;
- solo in via residuale i medesimi Enti dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;
- in via subordinata ai livelli di aggregazione di cui ai precedenti punti è possibile per i singoli Enti Sanitari procedere ad acquisti autonomi;

CONSIDERATO che questa Agenzia appartiene all'unione formalizzata "Consorzio Unione ATS", unitamente alle Agenzie di Tutela della Salute (AA.TT.SS.) di Brescia, della Brianza, di Bergamo, dell'Insubria, della Montagna, di Pavia e della Val Padana;

PRECISATO che la programmazione delle procedure aggregate è oggetto di costante aggiornamento a seguito dell'attività di coordinamento che si realizza nelle riunioni periodiche tra i Referenti delle strutture acquisitive delle Agenzie consorziate, nonché



attraverso l'utilizzo del data base messo a disposizione da Regione Lombardia (c.d. Modulo Budget), utile alla pianificazione delle gare delle Unioni di acquisto di Regione Lombardia;

VISTO l'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ai sensi del quale le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, da approvarsi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

RILEVATO che, in virtù del disposto del comma 6 del sopracitato art. 21, il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

CONSIDERATO che questa Agenzia, con Deliberazione n. 264 del 31.03.2021, ha approvato il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022, successivamente rettificato con Deliberazione n. 356 del 20.04.2021;

DATO ATTO che l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" al comma 6 dispone "*le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti [...]*";

RICHIAMATA la nota della Direzione Generale Welfare G1.2021.0059552 del 12.10.2021, agli atti della UOC Programmazione e Gestione Gare, con la quale sono pervenute le istruzioni operative in merito alle modalità di comunicazione al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori della programmazione biennale (anni 2022/2023) di acquisizione di forniture e servizi superiore a 1 milione di euro entro il mese di ottobre, nonché le istruzioni per la pubblicazione della programmazione in argomento anche nella sezione documentale dedicata del portale SCRIBA;

DATO ATTO che per la raccolta dei fabbisogni è stato messo a disposizione un tracciato standard disponibile sul sito dei "Soggetti Aggregatori" che deve essere compilato secondo le istruzioni ivi indicate;

ACCERTATI i fabbisogni di acquisti di forniture e servizi di importo superiore alla soglia di cui al punto che precede, attraverso una ricognizione avviata dalla UOC Programmazione e Gestione Gare presso le strutture aziendali;

ATTESO che:

- tutte le necessità di acquisto di questa Agenzia superiori al milione di euro, sino ad ora conosciute, sono descritte nell'allegata tabella (Tracciato Programmazione Biennale), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- tale progetto di pianificazione, per la sua intrinseca natura di strumento di governo delle attività, potrà essere aggiornato sulla base di eventuali iniziative oggi non prevedibili, o di possibili mutamenti del quadro normativo europeo, nazionale e regionale, nonché dei possibili sviluppi dell'attività di settore;

SPECIFICATO che nell'Allegato 1 si è provveduto ad indicare i contratti aventi ad oggetto fornitura di beni ed acquisizione di servizi che l'ATS della Città Metropolitana di Milano ha

la necessità di sottoscrivere nel biennio di riferimento (2022/2023), indipendentemente dalla modalità di approvvigionamento impiegata;

ATTESO che tale programmazione è stata elaborata tenendo conto, in particolare, della pianificazione delle attività di ARIA S.p.A. (soggetto aggregatore di Regione Lombardia) per il biennio 2021/2022 e del relativo stato di avanzamento gare – disponibile sul portale regionale;

DATO ATTO che:

- ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione ed aggiudicazione e/o adesione a Convenzioni attivate dai soggetti aggregatori – nazionale e regionale – in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- la programmazione biennale complessiva 2022/2023 – e dunque comprensiva degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro – di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. verrà adottata entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio di ATS della Città Metropolitana di Milano;

PRECISATO che, anche in ragione della specificità delle attività istituzionalmente svolte dall'ATS della Città Metropolitana di Milano, qualora se ne ravvisasse la necessità al fine di garantire la puntuale e continuativa operatività delle articolazioni aziendali, si provvederà a contrattualizzare nel corso del biennio di riferimento 2022/2023 forniture e servizi di essenziale rilievo, ancorché non ricompresi all'interno del documento allegato, fatto salvo il puntuale e successivo aggiornamento del Programma che avverrà nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO di dare mandato alla UOC Programmazione e Gestione Gare di ottemperare agli adempimenti di comunicazione della programmazione in argomento al Tavolo tecnico dei soggetti Aggregatori e al portale SCRIBA e di pubblicazione, ai sensi del comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dell'ATS della Città Metropolitana di Milano;

## **II DIRETTORE GENERALE**

VALUTATA l'istruttoria e richiamate le motivazioni sopra formulate che qui si intendono integralmente richiamate;

SU CONFORME PROPOSTA del Direttore dell'UOC Programmazione e Gestione Gare, Avv. Francesco Ozzo, che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

## **DELIBERA**

1. di approvare la programmazione degli acquisti di forniture e servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano di valore superiore ad un milione di euro per gli anni 2022/2023, come da tabella allegata (Tracciato Programmazione Biennale), parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;



2. di prevedere la possibilità di aggiornare detta programmazione per le acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a un milione di euro nel corso del biennio 2022/2023;
3. di disporre la pubblicazione della programmazione biennale (2022/2023) di acquisizione di forniture e servizi di importo stimato superiore a un milione di euro di cui all'Allegato 1, approvata con il presente atto, in conformità al disposto del comma 7 dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito web aziendale, sezione Amministrazione Trasparente, oltre che la sua comunicazione al Tavolo dei Soggetti Aggregatori di cui all'art. 9 del D. L. 24 aprile, n. 66, nonché la comunicazione alla Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare – tramite la sezione dedicata del portale SCRIBA a cura della UOC Programmazione e Gestione Gare dell'ATS della Città Metropolitana di Milano entro il mese di ottobre 2021;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa, in quanto gli stessi saranno oggetto di successivi provvedimenti di aggiudicazione di procedure acquisitive e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e di pubblicità previste dalla normativa in premessa richiamata;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale  
Walter Bergamaschi

**Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale**

Il Direttore Amministrativo  
Giuseppe Micale

Il Direttore Sanitario  
Frida Fagandini

Il Direttore Socio Sanitario  
Rossana Angela Giove



---

ATS della Città Metropolitana di Milano

Allegato alla Proposta di deliberazione n. 976 del 19/10/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE (ANNI 2022-2023) DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO SUPERIORE AD UN MILIONE DI EURO DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE**

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 21/10/2021



Il Direttore  
UOC Attività Istituzionale e di Controllo  
Giovanni Cialone

Amministrazione										Referente dei dati di programmazione					
Amministrazione	Codice Fiscale	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
ATS Città Metroj	9,32E+09	atsmetmi	Amministrativo	UOC Progr.	Lombardia	Milano	Corso Italia	02/857823	gare@ats-i	approvvigii	Francesco	Ozzo	ZZOFNC67102/857823	fozzo@ats-	

