Scheda monitoraggio procedimenti amministrativi - anno 2019 - I semestre - ATS della Città Metropolitana di Milano

Class. 1.7.02
ATS MetroMilano
AOO_ATSMI
REGISTRO UFFICIALE
INTERNO
Prot. N.0125890
Data 06/08/2019

	Direzione	Dipartimento/Struttura	Dirigenti responsabili di struttura	Responsabili del procedimento	denominazione del procedimento /attività endoprocedimentale monitorati	termine per la conclusione del procedimento - gg	numero dei procedimenti avviati dal 1/01/2019 al 30/6/2019	numero dei procedimenti conclusi (tra quelli avviati dopo il 1/01/2019)	numero medio dei giorni necessari alla conclusione del procedimento per i procedimenti conclusi - ff	scostamento - se negativo - rispetto al termine previsto di conclusione del procedimento	motivazione dello scostamento, se negativo	vi sono stati ricorsi al TAR o al Difensore Civico per il ritardo? Si o NO	Note
1	AMMINISTRATIVA	UOC Gestione del patrimonio e progetti di Investimento	arch. Ambrogetti	arch. Ambrogetti, arch. Paris	comunicazione esclusione offerenti dalla procedura di gara (art. 76 D.lgs 50/2016)	5	3	3	5	0		NO	Nel calcolo non sono stati presi in considerazione i giorni festivi del 22 e 25 aprile 2019
2	AMMINISTRATIVA	UOC Gestione del patrimonio e progetti di Investimento	arch. Ambrogetti	arch. Ambrogetti, arch. Paris	accesso atti di gara art. 13 Dlgs 163 2006	30	0	0	0	0		NO	
3	AMMINISTRATIVA	UOC Gestione del patrimonio e progetti di Investimento	arch. Ambrogetti	arch. Ambrogetti, arch. Paris	comunicazione aggiudicazione definitiva (art. 76 D.lgs 50/2016)	5	12	12	2,75	0		NO	
4	Generale	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Franca Manfredi	Franca Manfredi	Concesione del patrocinio e logo dell'Agenzia	30 gg	18	16	15			NO	
5	Generale	UOC Unità di Epidemiologia	Antonio Giampiero Russo	Antonio Giampiero Russo	Accesso documentale per procedimento penale	30	0	0	0	0	NO	NO	
6	Generale	UOC Unità di Epidemiologia	Antonio Giampiero Russo	Antonio Giampiero Russo	Accesso certificati di decesso da parte di Enti	30	0	0	0	0	NO	NO	La gestione dei certificati di decesso è passata al Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria dal 2017.
7	Sanitaria	DVSA	Regolamento N. 853/2004: - UOC Igiene Degli Alimenti Di Origine Animale (IAOA) - UOC Impianti Industriali E Supporto All'export (IISE). Regolamenti 183/05 e 1069/2009: - UOC Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche (IAPZ)	Dirigenti Veterinari	Riconoscimento Stabilimenti Ex Regolamento (Ce) N. 853/2004 / N. 183/2005 - N. 1069/2009 Veterinaria	180	70	44	22	NO		NO	
8	Sanitaria	DVSA	UOC Distretti Veterinari UOC IAPZ F. Maffioletti	UOC Distretti Veterinari - Dirigenti Veterinari	Autorizzazioni Veterinarie	30	130	128	12	NO		NO	
9	Direzione Generale	UOC Qualità e Risk Management	Mariangela Autelitano	Mariangela Autelitano	CONVENZIONI CON ISTITUTI SCOLASTICI DI SECONDO GRADO DI MILANO E PROVINCIA, LODI E PROVINCIA PER L'ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO	90 gg	6	6	28	NO	_	NO	Il monitoraggio del procedimento si riferisce alla stipula della convenzione: dalla data di richiesta della scuola alla data di sottoscrizione della convenzione in firma digitale da parte delle parti interessate (scuola-ATS).
10	Direzione Generale	UOC Qualità e Risk Management	Mariangela Autelitano	Enrica Tidone	Acquisizione diretta formazione costo uguale o inferiore ai mille euro	30 gg	37	37	30	NO		NO	Il monitoraggio del procedimento si riferisce ai tempi necessari per la redazione e pubblicazione delle determine con le quali si acquisisce l'incarico delle docenze
11	Direzione Generale	UOC Qualità e Risk Management	Mariangela Autelitano	Enrica Tidone	Autorizzazione a discenze esterne/interne	30 gg	407	407	20	1	Richiesta di formazione per corso micologo: vista l'entità dell'importo (€ 3.775) il Direttore del Dipartimento ha ritenuto opportuno attendere l'assegnazione del budget, deliberato in data 24/06/2019. La partecipazione è stata approvata	NO	Il monitoraggio del procedimento si riferisce alla presa in carico della richiesta di formazione esterna inviata dal dipendente, dalla raccolta dell'autorizzazione da parte del Direttore di Dipartimento o Direttore di UUOO in staff, per quanto riguarda eventuale richiesta di spesa, fino all'autorizzazione della UOS Formazione.
12	SANITARIA	Servizio Farmaceutico / UOC Vigilanza Farmaceutica / UOS Vigilanza Ispettiva Farmaceutica MI Città-MI Ovest-MI Est	UOC Isabella Ruggeri / UOS MI Città Renata Ravani, UOS MI Ovest Isabella Ruggeri, UOS MI Est Elena Fiocchi	Isabella Ruggeri	autorizzazione vendita on line sop-otc	30	6	6	23,33	termini procedurali rispettati	//////////////	NO	//////////////
13	SANITARIA	Servizio Farmaceutico / UOC Vigilanza Farmaceutica / UOS Vigilanza Ispettiva Farmaceutica MI Città-MI Ovest-MI Est	UOC Isabella Ruggeri / UOS MI Città Renata Ravani, UOS MI Ovest Isabella Ruggeri, UOS MI Est Elena Fiocchi	Isabella Ruggeri	autorizzazione trasferimento locali farmacia	30	8	7	18	termini procedurali rispettati	//////////////	NO	//////////////
14	SANITARIA	Servizio Farmaceutico / UOC Vigilanza Farmaceutica / UOS Vigilanza Ispettiva Farmaceutica MI Città-MI Ovest-MI Est	UOC Isabella Ruggeri / UOS MI Città Renata Ravani, UOS MI Ovest Isabella Ruggeri, UOS MI Est Elena Fiocchi	Isabella Ruggeri	presa d'atto modifiche società che gestiscono farmacie	30	39	33	20,83	termini procedurali rispettati	//////////////	NO	//////////////
15	Amministrativa	UOC Programmazione e Gestione Gare	Francesco Ozzo	Francesco Ozzo	Accesso Atti di gara	30	5	2	19,5	NO			
16	Amministrativa	UOC Programmazione e Gestione Gare	Francesco Ozzo	Francesco Ozzo	comunicazione avvenuta aggiudicazione	5	4	4	2,25	NO			
17	Amministrativa	UOC Programmazione e Gestione Gare	Francesco Ozzo	Francesco Ozzo	comunicazione esclusione offerenti dalla procedura di gara	5	0	0	0	NO			
18	SocioSanitaria	Dipartimento Cure Primarie - UOSD Gestione delle Convenzioni Assistenza Primaria	Patrizia Scarpenti	Patrizia Scarpenti	RILASCIO ATTESTATI	30	455	455	8			NO	
19	SocioSanitaria	Dipartimento Cure Primarie - UOSD Governo dell'Assistenza Indiretta e Tutela del Cittadino	Ines Linardi	Monica Mezzanzanica	RIMBORSO PER CURE TRANSFRONTALIERE ALL'ESTERO	60	1	1	50			NO	
20	SocioSanitaria	Dipartimento Cure Primarie - UOSD Governo dell'Assistenza Indiretta e Tutela del Cittadino	Ines Linardi	M onicaMezzanzanica	RIMBORSI PER RICOVERI ALL'ESTERO	90	**23**	**15**	**53**			NO	
21	AMMINISTRATIVA	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	CARINI PAOLA		AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' E INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI (art.53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)	30 giorni	54	54	15			NO	

22	AMMINISTRATIVA	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	CARINI PAOLA		DENUNCIA INFORTUNI INAIL (art. 53, d.p.r. n. 1124/1965)	48 ore dalla ricezione del certificato medico (articolo 53 del Testo unico 1124/1965)	17	17	1			NO	
23	AMMINISTRATIVA	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	CARINI PAOLA		L.104/92 - ART. 33 (PERMESSI PER DIPENDENTE DISABILE E/O PER ASSISTENZA FAMILIARE DISABILE)	30 giorni	35	35	6			NO	
24	Amministrativa	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO/ UOC GESTIONE CONTRATTI E MONITORAGGIO DELLA SPESA	Antonella Rota	Antonella Rota	ACCESSO AGLI ATTI	30gg - termine di legge	0	0	15gg	0		NO	
25	Amministrativa	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO/ UOC GESTIONE CONTRATTI E MONITORAGGIO DELLA SPESA	Antonella Rota	Antonella Rota	COMUNICAZIONE DI AVVENUTA AGGIUDICAZIONE	5gg- termine di legge	1	1	3gg	0	0	NO	
26	Amministrativa	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO/ UOC GESTIONE CONTRATTI E MONITORAGGIO DELLA SPESA	Antonella Rota	Antonella Rota	COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DEGLI OFFERENTI	5gg-termine di legge	2	2	2 gg	0	0	NO	
27	AMMINISTRATIVA	UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities	Arch. Mariagrazia Bisceglia	Arch. Mariagrazia Bisceglia	Emissione del certificato di pagamento nei contratti di lavori pubblici	45	5	5	37	0	0	NO	
28	AMMINISTRATIVA	UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities	Arch. Mariagrazia Bisceglia	Arch. Mariagrazia Bisceglia	Accesso agli atti di gara art. 13 D.Lgs 163/2006	30	0	0	0	0	0	NO	
29	AMMINISTRATIVA	UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities	Arch. Mariagrazia Bisceglia	Arch. Mariagrazia Bisceglia	Comunicazione Aggiudicazione definitiva art. 76 D.Lgs 50/2016	5	22	22	5	0	0	NO	
30	SANITARIA	3 UOC Prevenzione Salute Ambienti di Lavoro	MAGNA BATTISTA - PSAL MILANO	RESPONSABILE UOS	AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI LOCALI DI LAVORO INTERRATI, SEMINTERRATI E CON ALTEZZA INFERIORE AI 3 MT	60 GG	109	106	30 gg	3	3 pratiche concluse dopo i 60 gg in quanto è stata richiesta integrazione della documentazione ricevuta, ma non è stata effettuata la sospensione della pratica nel Sistema Informativo utilizzato per la rendicontazione.		
31			DONELLI STEFANO - PSAL MI OVEST	RESPONSABILE UOS	AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI LOCALI DI LAVORO INTERRATI, SEMINTERRATI E CON ALTEZZA INFERIORE AI 3 MT	60 GG	6	6	45 gg				
32			AUDISIO FRANCO - PSAL MI EST	RESPONSABILE UOS	AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI LOCALI DI LAVORO INTERRATI, SEMINTERRATI E CON ALTEZZA INFERIORE AI 3 MT	60 GG	8	5	25 GG	n.a.	n.a.		N. 1 PRATICA PERVENUTA IL 07/06 IN LAVORAZIONE - N. 2 PRATICA IN ATTESA DI INTEGRAZIONI
33	SANITARIA	UOC Salute Ambiente	TABIADON MAURIZIO - SSA	Responsabile Area Radioprotezione	AUTORIZZAZIONE Risonanza Magnetica	60 gg	3	3	26	n.a.	n.a.		
34	Sociosanitaria	PIPSS UOC Salute Mentale e Dipendenze	Aurelio Mosca	Aurelio Mosca	Autorizzazione inserimenti NPIA	14 gg lavorativi dalla ricezione di **tutta** la documentazione necessaria all'istruttoria	340	340	10			NO	
35	Sociosanitaria	PIPSS UOC Salute Mentale e Dipendenze	Aurelio Mosca	Aurelio Mosca	Autorizzazione inserimenti PSI	14 gg lavorativi dalla ricezione di **tutta** la documentazione necessaria all'istruttoria	1487	1487	10			NO	
36	Sociosanitaria	PIPSS UOC Salute Mentale e Dipendenze	Aurelio Mosca	Aurelio Mosca	Autorizzazione inserimenti Dipendenze	14 gg lavorativi dalla ricezione di **tutta** la documentazione necessaria all'istruttoria	19	19	10			NO	
37	Socio Sanitaria	Dipartimento PIPSS UOC Innovazione dei Sistemi di Welfare e Bisogni Emergenti	Tiziana Pera	Stefanoni Simonetta Pau Kit See Gervasoni Laura	BONUS FAMIGLIA 2019	30	566	566	10			NO	I tempi indicati sono quelli di conclusione del procedimento amministrativo a carico del personale dell' UOC Innovazione dei Sistemi di Welfare e Bisogni Emergenti
38	Socio Sanitaria	Dipartimento PIPSS UOC Innovazione dei Sistemi di Welfare e Bisogni Emergenti	Tiziana Pera	Stefanoni Simonetta Pau Kit See Gervasoni Laura Rotini Apollonia	SOSTEGNO ABITATIVO PER GENITORI SEPARATI / DIVORZIATI	30	210	210	15			NO	I tempi indicati sono quelli di conclusione del procedimento amministrativo a carico del personale dell' UOC Innovazione dei Sistemi di Welfare e Bisogni Emergenti
39	Socio Sanitaria	Dipartimento PIPSS UOC Innovazione dei Sistemi di Welfare e Bisogni Emergenti	Tiziana Pera	Stefanoni Simonetta Gervasoni Laura D'Auria Michela Galimberti Chiara Rei Alessandra Gagliano Patrizia Volpato Luisa Calloni Lorella	SERVIZI DI INCLUSIONE SCOLASTICA PER STUDENTI DISABILI SENSORIALI	15	5	5	7			NO	I tempi indicati sono quelli di conclusione del procedimento amministrativo a carico del personale dell' UOC Innovazione dei Sistemi di Welfare e Bisogni Emergenti
40	Direzione socio sanitaria	Dipartimento PIPSS UOC Percorsi integrati per la Cronicità	Jolanda Bisceglia	Glorianna Zapparoli	Autorizzazione al ricovero in struttura Residenziale Socio Sanitaria di Minori con Gravissime Disabilità ai sensi della DGR n. 2942/2014 e DGR n. 1152/2019	Termine di conclusione del procedimento: Tempo di risposta alle richieste di ricovero < 30 gg dalla ricezione della domanda con documentazione completa	3	3	26 giorni	////	////	NO	
41	Direzione socio sanitaria	Dipartimento PIPSS UOC Percorsi integrati per la Cronicità	Jolanda Bisceglia	Cinzia Stellato	Autorizzazione al ricovero in RSA a totale carico del Fondo Sanitario Regionale per pazienti affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica e Malattia del Motoneurone	Tempo di risposta alla richiesta di ricovero: - <15 Giorni dalla ricezione della domanda con documentazione completa nell'80% dei casi - <30 Giorni dalla ricezione della domanda con documentazione completa nel 100% dei casi	24	23	1 giorno	////	////	NO	1 richiesta non ha avuto esito perche ritirata prima dell'emissione dell'autorizzazione
42	Direzione socio sanitaria	Dipartimento PIPSS UOC Percorsi integrati per la Cronicità	Jolanda Bisceglia	Cinzia Stellato	Autorizzazione al ricovero in RSA a totale carico del Fondo Sanitario Regionale per pazienti in Stato Vegetativo	Termine di conclusione del procedimento: tempo di risposta alle richieste di ricovero <30 giorni dalla ricezione della domanda con documentazione completa nell'80% dei casi	24	21	5 giorni	////	////	NO	Dei 3 procedimenti avviati e non conclusi: - 2 ritirata la richiesta perché deceduti prima dell'emissione dell'autorizzazione - 1 ritirata la richiesta perché dimesso al domicilio prima dell'emissione dell'autorizzazione
43	Direzione socio sanitaria	Dipartimento PIPSS UOC Percorsi integrati per la Cronicità	Jolanda Bisceglia	Glorianna Zapparoli	Misure a favore di persone con disabilità gravissima (FNA 2018) Misura B1 - Buono mensile	Termine di conclusione del procedimento: tempo di risposta alle richieste di erogazione del Buono Mensile Misura B1 <30 giorni dalla ricezione della richiesta ASST con documentazione completa nell'80% dei casi < 45 giorni nel 100% dei casi	2269	2269	30 giorni	////	////	NO	
44	Direzione socio sanitaria	Dipartimento PIPSS UOC Percorsi integrati per la Cronicità	Jolanda Bisceglia	Glorianna Zapparoli	Realizzazione di progetti a favore di persone al domicilio in condizione di disabilità gravissima attraverso l'attivazione di voucher adulti/minori e di sperimentazione (FNA 2018) Misura B1 - Voucher Socio Sanitario	Termine di conclusione del procedimento: tempo di risposta alle richieste di realizzazione di progetti a favore di persone al domicilio in condizione di disabilità gravissima attraverso l'attivazione di voucher adulti/minori e di sperimentazione <30 giorni dalla ricezione della domanda con documentazione completa	51	51	15 giorni	////	////	NO	

45	Direzione socio sanitaria	Dipartimento PIPSS UOC Percorsi integrati per la Cronicità	Jolanda Bisceglia	Jolanda Bisceglia	Contributi per l'acquisizione di strumenti tecnologicamente avanzati a favore di giovani e adulti disabili ovvero minori e giovani con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) - Contributi ex L. 23/99	Termine di conclusione del procedimento: Tempo di risposta alle domande di contributo < ai 30 gg dalla ricezione della domanda con documentazione completa	551	487	20 giorni	////	////	NO	
46	Direzione socio sanitaria	Dipartimento PIPSS UOC Percorsi integrati per la Cronicità	Jolanda Bisceglia	Cinzia Stellato	Ricoveri Extraregionali in Strutture Socio Sanitarie per residenti in ATS Città Metropolitana di Milano	Termine di conclusione del procedimento: Tempo di risposta alle richieste di autorizzazione al ricovero < i 30 gg dalla ricezione della domanda con documentazione completa nel 100% dei casi	43	43	5 giorni	////	////	NO	
47	Direzione socio sanitaria	Dipartimento PIPSS UOC Percorsi integrati per la Cronicità	Jolanda Bisceglia	Glorianna Zapparoli	Autorizzazione all'attivazione di ADI fuori regione a favore di residenti in ATS Città Metropolitana di Milano	Termine di conclusione del procedimento: Tempo di risposta alle richieste di autorizzazione all'attivazione < i 30 gg dalla ricezione della domanda con documentazione completa nel 100% dei casi	23	23	5 giorni	////	////	NO	
48	Socio Sanitaria	DIP PIPSS UOC Percorsi Integrati Ciclo di Vita Familiare	Dr. Mosca	Dr. Mosca	Concessione contributo spese affitto a familiari con minori ricoverati in Ospedale residenti in Regione Lombardia - DGR 728/2018	30gg (per comunicazione esito al richiedente)	2	2	29	-	-	NO	
49	GENERALE	PAAPPS/UOC CONTRATTI STRUTTURE SANITARIE E FLUSSI RETE TERRITORIALE/UOS GESTIONE FLUSSI SANITARI E LIQUIDAZIONI	MARCO REPOSSI GIORGIO BAGARELLA	RAINOLDI ANNA	LIQUIDAZIONE FATTURE SANITARIE DI ACCONTO E SALDO	entro il giorno 10 di ogni mese, per gli acconti di ASST e IRCCS pubblici, ed entro il giorno 25 per gli acconti di tutte le strutture private	12	12	1 per i pubblici 4 per i privati			NO	
50	GENERALE	PAAPPS/UOC CONTRATTI STRUTTURE SANITARIE E FLUSSI RETE TERRITORIALE/UOS CONTRATTI STRUTTURE SANITARIE	MARCO REPOSSI	TINA LIANA	GESTIONE NEGOZIAZIONE E CONTRATTAZIONE SANITARIA	entro il 31.01.2019 - sottoscrizione protocolli negoziali per il sovraffollamento PS entro il 31.01.2019 - sottoscrizione contratti sanitari provvisori 2019 entro il 31.05.2019 - sottoscrizione contratti sanitari annuali 2019	3	3	20	-	-	NO	i contratti del 31/05/2019 in accordo con la DG Welfare sono stati sottoscritti in data 03/06/2019
51	GENERALE	PAAPPS/UOC VIGILANZA E CONTROLLO STRUTTURE SOCIOSANITARIE	Antonio Colaianni Dir. UOC Vig. e Cont. SS Angelamaria Sibilano Resp. UOS Ovest Stefania Boncinelli Resp. UOS Milano Città Alberto Lombardi Resp. UOS Milano Est	Antonio Colaianni -Angelamaria Sibilano - Stefania Boncinelli - Alberto Lombardi - Barbara Longo - Michela Franceschini - Livia Alemanni	Verifica dell'appropriatezza delle prestazioni erogate nelle strutture Sociosanitarie, secondo il Piano Controlli	90 gg	104	81	UOS Est: 6	n. 1 procedimento concluso al 91° giorno (scostamento 1 giorno)	complessità del procedimento	NO	//
52	GENERALE	PAAPPS/UOC VIGILANZA E CONTROLLO STRUTTURE SOCIOSANITARIE	Antonio Colaianni Dir. UOC Vig. e Cont. SS Angelamaria Sibilano Resp. UOS Ovest Stefania Boncinelli Resp. UOS Milano Città Alberto Lombardi Resp. UOS Milano Est	Antonio Colaianni -Angelamaria Sibilano - Stefania Boncinelli - Alberto Lombardi -	Verifica del mantenimento dei requisiti di esercizio/accreditamento nelle strutture Sociosanitarie, secondo il Piano Controlli	90 gg	94	29	UOS Milano: 55 UOS Est: 62 UOS Ovest:38	n. 2 procedimenti concluso a 115 giorni (scostamento 25 giorni)	Criticità relative ai requisiti strutturali	NO	Milano: n. 40 procedimenti ancora aperti a oltre 90 giorni dall'avvio, di cui 5 avviati nel 2018 e non ancora conclusi per criticità requisiti strutturali. Est: // Ovest: n. 15 procedimenti ancora aperti a oltre 90 giorni dall'avvio, di cui 13 avviati nel 2018 e non ancora conclusi per criticità requisiti strutturali.
53	Amministrativo	UOC Attività Istituzionale e di Controllo	Cialone Giovanni	Cialone Giovanni	ISTANZA ALL'AUTORITA' SOSTITUTIVA PER IL RITARDO PROCEDIMENTALE	30	0	0	0	0	/////	NO	
54	Amministrativo	UOC Attività Istituzionale e di Controllo	Cialone Giovanni - Rivelli Vanda	Cialone Giovanni	ACCESSO AGLI ATTI (AUTORIZZAZIONE E DINIEGO AL RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'UOC ATTVITA' ISTITUZIONALE E DI CONTROLLO)	30	0	0	0	0	/////	NO	
55	Amministrativo	UOC Attività Istituzionale e di Controllo	Cialone Giovanni	Cialone Giovanni	CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI SU RICHIESTA DI ENTI PUBBLICI	30	0	0	0	0	/////	NO	
56	AMMINISTRATIVA	UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	DOTT.SSA CORATELLA	DOTT.SSA CORATELLA	PARERI IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI	30 GIORNI	95	95	15	0		NO	
57	AMMINISTRATIVA	UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	UOC AFFARI GENERALI E LEGALI: DOTT.SSA CORATELLA UOS PROCEDIMENTI SANZIONATORI: AVV. TEMPESTA	AVV. TEMPESTA	NOTIFICA DI ORDINANZA INGIUNZIONE DI PAGAMENTO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA	ENTRO 5 ANNI DALLA NOTIFICA DEL VERBALE	600	440	90	0		NO	
58	AMMINISTRATIVA	UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	DOTT.SSA CORATELLA	DOTT.SSA CORATELLA	FORMALIZZAZIONE DI CONVENZIONI	TEMPESTIVO	27	20	30	0		NO	