

# R.S.U.

## Rappresentanza Sindacale Unitaria

Agenzia di Tutela della Salute  
Città Metropolitana di Milano

### Intesa su alcune regole fondamentali in materia di relazioni sindacali

1.1 Le parti confermano che i contratti integrativi aziendali e gli accordi sottoscritti nelle disciolte Asl confluite nell'ATS Città Metropolitana di Milano presentano carattere ultrattivo. Pertanto i suddetti accordi, sono, integralmente, validi ed efficaci in virtù delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 10, della L.R. 23/2015.

1.2. Le parti riconoscono, altresì, la validità ed efficacia dei regolamenti e degli atti, distintamente, adottati dalle disciolte ASL confluite nell'ATS Città Metropolitana di Milano – al fine di disciplinare l'organizzazione del lavoro e dettare i regimi normativi applicabili al personale dipendente - fino all'adozione di nuovi regolamenti validi ed efficaci per tutto il personale dell'Agenzia con l'obiettivo di concludere la contrattazione entro il 31/12/2016.

1.3. Allo scopo di agevolare la stipulazione di un nuovo CCIA e di condividere il contenuto dei regolamenti di cui al punto precedente, le parti si impegnano, reciprocamente, a confrontarsi per il tramite di appositi tavoli tematici bilaterali.

1.4. Le parti si propongono, altresì, di stipulare, in via prioritaria, uno specifico accordo in materia di relazioni sindacali aziendali.

1.5. Nelle more della sottoscrizione dell'accordo di cui al punto precedente, le parti, nei loro reciproci rapporti, si atterrano ai principi di cui al punto 2.

2.1. L'informazione costituisce il presupposto fondamentale di un sistema di relazioni sindacali corrette. Nelle materie oggetto di confronto sindacale – specificate in dettaglio nell'accordo di successiva stipulazione – l'informazione è preventiva, chiara, esauriente.

L'Amministrazione fornirà, inoltre, in via preventiva ed in forma scritta, alla RSU e alle OO.SS., periodicamente e tempestivamente, tutte le informazioni relative agli atti di valenza generale inerenti:

- a) gli obiettivi regionali e quelli generali aziendali, (informazione ad inizio anno, in corso d'anno sullo stato di avanzamento e al termine della valutazione degli stessi);
- b) la politica sanitaria aziendale;
- c) le modifiche o integrazioni al piano di organizzazione aziendale;
- d) l'andamento dei processi occupazionali;
- e) il costo complessivo annuo del personale;
- f) la consistenza degli organici.

Su tali materie l'informazione potrà avvenire anche con la programmazione di appositi incontri nel corso dei quali si aprirà se necessario il confronto.

2.2. Il confronto con le rappresentanze sindacali avviene previa convocazione scritta da parte dell'Amministrazione via e-mail entro 7 giorni dall'incontro, salvo casi urgenti.

La data e gli argomenti all'ordine del giorno degli incontri sono preventivamente concordati tra Delegazione Pubblica, RSU e OO.SS.. Le parti stabiliscono la priorità di discussione sulla base delle esigenze preventivamente concordate, di norma in coda all'ultimo incontro.

Il materiale oggetto di trattativa, in relazione a tutti gli istituti contrattuali, dovrà essere fornito, preventivamente e unitamente alla convocazione, su supporto informatico.

Nel caso di richiesta di informazioni da parte della RSU e delle OO.SS. accreditate, l'Amministrazione risponderà in forma scritta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, per le materie oggetto di trattativa sindacale. Titolari a richiedere sono il coordinatore della RSU e/o i vice coordinatore nonché i Dirigenti delle OO.SS. accreditate (1 titolare e 1 supplente per sigla sindacale).

Le richieste devono essere inviate all'indirizzo delegazione.trattante@ats-milano.it e per conoscenza a direzione.generale@ats-milano.it.

Per permettere una razionale trattazione degli argomenti sarà favorita la predisposizione di calendari di riunioni che affrontino congiuntamente argomenti tra loro collegati, oggetto rispettivamente di concertazione o di contrattazione.

Tutti gli accordi, verbali d'incontro e di concertazione nonché i contratti debitamente sottoscritti, saranno forniti in copia, a tutti i soggetti titolari alla contrattazione anche via mail.

2.3. Titolari del potere di firma degli accordi e dei contratti integrativi aziendali sono la RSU e le OO.SS. accreditate ma la sigla di un accordo e/o di un contratto integrativo aziendale non potrà essere mai effettuata quando la RSU non approva l'intesa.

2.4. L'Agenzia mette a disposizione della RSU e delle OO.SS. una Bacheca Sindacale Elettronica su cui è possibile inserire i documenti che la RSU e le OO.SS. intendono portare a conoscenza dei dipendenti.

La RSU e le OO.SS. hanno la possibilità di inviare ai dipendenti, tramite le liste di distribuzione ad indirizzi massivi, una e-mail contenente il link al documento "affisso" nella Bacheca Sindacale Digitale.

A tal fine la RSU e le OO.SS. indicano i nominativi dei soggetti abilitati all'invio delle comunicazioni e dei loro sostituti.

La comunicazione nella posta elettronica può prevedere anche una breve illustrazione dei contenuti presenti nell'informazione sindacale affissa sulla Bacheca ed accessibile aprendo il link contenuto nella e-mail a diffusione massiva.

2.5. L'Agenzia mette a disposizione della RSU e delle OO.SS. idonee cartelle di rete tramite le quali sia possibile condividere documenti in remoto ed anche dal domicilio.

Inoltre la RSU e le OO.SS. disporranno di caselle di posta elettronica allo scopo di ricevere richieste e segnalazioni da parte delle lavoratrici e dei lavoratori.

2.6. L'Amministrazione, in considerazione della vastità del territorio, mette a disposizione permanente per la RSU e per tutte le OO.SS. accreditate idonei locali - quelli che erano già stati messi a disposizione nelle disciolte ASL o locali equivalenti per numero, dislocazione e ampiezza - dotati di telefono e strumentazione informatica atta a garantire l'esercizio della libertà sindacale.

In particolare l'Agenzia si impegna a mettere a disposizione - previa prenotazione - per mezza giornata a settimana un locale sufficientemente capiente (indicativamente, nelle sedi di Corso Italia 19, Via Statuto 5 o via Ippocrate 45) per ospitare una riunione dell'assemblea plenaria della RSU.

2015/2016

*delega*  
*Federico Ruffetti*  
*Alberto Bruni*

*RSU Antofelma*

*FPCU TICINO-OLONA*  
*Roberto*

*CSI FP*  
*FIALS Giuseppe Gello*

*FPCU MILANO*  
*DKFPL*