

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Scarpenti Patrizia
Indirizzo Via Adige, 3 — 20135 MILANO
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 19 febbraio 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da — a)

Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° marzo 2001 al 4 novembre 2001 ho ricoperto l'incarico di responsabile della U.O. Controllo di Gestione. In tale lasso temporale mi sono occupata della rilevazione dei carichi di lavoro in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, dell'attribuzione del personale all'interno dei Centri di Costo, della verifica e aggiornamento dello status dei dipendenti attraverso una stretta collaborazione con gli uffici centrali e periferici e del monitoraggio del personale afferente ad ogni singolo Centro di Costo.

Dal 5 novembre 2001 sono stata assegnata al Servizio Programmazione dove mi sono occupata della raccolta e successivo inserimento in apposito programma degli obiettivi regionali ed aziendali, generali e di struttura concordati per l'anno 2002, nonché della stesura di un primo piano triennale degli investimenti 2002-2004 ed un successivo piano 2003-2005.

Dal 1° luglio 2003 al 15 febbraio 2004 ho ricoperto l'incarico di responsabile della U.O. Programmazione presso il Servizio Controllo di Gestione (dove la U.O. Programmazione nel frattempo è confluita - giugno 2003) e mi sono occupata dell'analisi della struttura organizzativa della ASL Città di Milano effettuata attraverso una ricognizione diretta nei diversi servizi.

Dal 16 febbraio 2004 al 30 settembre 2006 (deliberazione n. 171 del 6.02.2004) ho svolto l'incarico (ex art. 15 septies Decreto Legislativo 229/99) di Dirigente Amministrativo responsabile della struttura semplice "U.O. Amministrativa" del Distretto 1 della ASL Città di Milano;

Dal 1° ottobre 2006 al 31 dicembre 2009 ho ricoperto l'incarico (ex art. 15 septies Decreto Legislativo 229/99 - deliberazione ASL n. 1811 del 29.09.06 e Decreto ASL n. 696/2008) di Dirigente Amministrativo Responsabile della struttura semplice Amm.ne Personale Convenzionato del Servizio Gestione delle Risorse Umane della ASL di Milano (struttura poi confluita all'interno del Dipartimento Cure Primarie).

Dal 17 marzo 2010 al 30 aprile 2011 a seguito di espletamento di Avviso pubblico per 1 posto di Dirigente Amministrativo Area Economico — Finanziaria — in cui sono risultata vincitrice, sono stata assunta con contratto a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo con incarico di natura professionale.

Dal 1° maggio 2011, a seguito di espletamento di Concorso Pubblico, sono Dirigente Amministrativo di ruolo presso la s.s. Amm.ne Personale Convenzionato.

Dal 1° settembre 2011 al 30 ottobre 2017 ho ricoperto l'incarico di Dirigente Amministrativo della struttura semplice Amm.ne Personale Convenzionato che gestisce gli aspetti economici giuridici di tutto il personale convenzionato ora dell'ATS Città Metropolitana di Milano

Dal 1 ottobre 2006 al 31 dicembre 2012 ho avuto in carico anche la gestione economico giuridica dei medici fiscali e necroscopi (in media circa 35 unità) che per la loro tipologia contrattuale - consulenti - dal 1° gennaio 2013 sono stati assegnati al Servizio Gestione Risorse Umane. **Dal 1 novembre 2017 ad oggi** ricopro l'incarico di Responsabile della UOSD Gestione delle Convenzioni per l'Assistenza Primaria conferitomi con deliberazione n. 1510 del 10/11/2017

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da — a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità classica anno scolastico 1979.

Diploma di laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma il 9 marzo 1988 con la seguente votazione 104/110.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Le materie a me più congeniali, durante l'Università, erano quelle storico-giuridiche infatti ho svolto la mia tesi di laurea in Storia del diritto Italiano.

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.
madrelingua

italiana

Altre lingua

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

elementare

elementare

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sempre lavorato in gruppo ma soprattutto durante la mia attività di dirigente amministrativo ho affinato la capacità di ascoltare, comunicare correttamente e creare sinergia all'interno del team per raggiungere al meglio gli obiettivi assegnati.

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e

Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro, come responsabile amministrativa, per l'attuazione della DGRL 38571 del 25 settembre 1998 — Tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali presso le A.A.O.O. e strutture private accreditate (Deliberazione ASL Città di Milano n. 577 del 14 aprile 1999).

Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro, come responsabile amministrativa, per l'attuazione della DGRL 47675 del 29 dicembre 1999 - Tempi di attesa per

sport), a casa, ecc.

le prestazioni specialistiche ambulatoriali presso le A.A.O.O, e strutture private accreditate (Deliberazione ASL Città di Milano n. 314 del 7 febbraio 2000).

Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro per esame documentazione Pio Albergo Trivulzio (Determinazione ASL Città di Milano n. 4 del 3.03.2000).

Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro per indagine amministrativa Pio Albergo Trivulzio (Deliberazione ASL Città di Milano n. 1173 del 19.04.2000).

Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro, come responsabile amministrativa, per l'attuazione della DGRL 2859 del 22.12.2000 - Tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali presso le A.A.O.O. e strutture private accreditate (Deliberazione ASL Città di Milano n.92 del 23,01.2001).Ho svolto attività di coordinamento all'interno di un gruppo di lavoro in qualità di responsabile amministrativa per l'attuazione della DGRL n. VII17928 del 1.02.2002 - Tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali presso le A.A.O.O. e strutture private accreditate (Deliberazione ASL Città di Milano n. 253 del 15 febbraio 2002).

Con Decreto n. 21730 del 3.12.2003 della Regione Lombardia, sono stata nominata segretario della Commissione Provinciale Tecnica e di Vigilanza Farmaceutica ex art. 13 DPR 21.02.1989 n. 94.

Ho partecipato in qualità di segretario a Commissione di indagine amministrativa interna (Determinazione ASL di Milano n. 2 dei 3.06.04)

Ho svolto attività di coordinamento della Segreteria del Direttore Generale della ASL di Milano dal 1.01.1998 al 20.02.01;

Sono risultata idonea alla nomina di Direttore Generale delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche – anno 2015 – DGRL n. X/4447 del 30/11/2015

Sono stata Relatore :

- presso il Servizio Logistico della ASL di Milano sul tema " La Programmazione regionale e aziendale in data 21.11.2002
- alla Conferenza di Distretto n.1 presso la sede ASL di Milano il 19 ottobre 2005
- all'Evento Formativo della ASL di Milano " Codice Etico Comportamentale" il 28.10.2013.
- al Corso " Il ruolo del Dipartimento Cure Primarie alla luce della nuova riorganizzazione aziendale (L. 23/2015) il 21.09.2017

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi di Office.

Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di scrittura derivante dai miei studi classici.

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente
indicate.

Patente o patenti

Patente B.

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Firma

