

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI GIROLAMO SANDRA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

sandra.digirolamo@mef.gov.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

ROMA 06/09/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **dal 21/03/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DIRIGENTE DELL'UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato

- Incarico attuale
- Principali responsabilità

Dirigente di II fascia dell'Ufficio I UCB GIUSTIZIA

Dirigente Ufficio che si occupa di coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'art.9, comma 3, del DPR n.38/1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'UCB. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex legge n. 908/1960, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio.

dal 2019

Componente del Collegio sindacale dell'Agenzia Tutela della Salute Milano Città metropolitana in rappresentanza del MEF.

Esperienze professionali

dal 2013 al 2019

Componente del Collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria senese in rappresentanza del MEF.

dal 2014 al 2017

Dirigente di II fascia

UCB presso Ministero Politiche agricole, alimentari e forestali- Ufficio atti, provvedimenti di spesa e rendiconti per il funzionamento dei Centri di responsabilità dell'Amministrazione. Controllo preventivo e successivo sugli atti dell'Amministrazione: piani settoriali e accordi di programma, contratti passivi, convenzioni e autorizzazioni di spesa provvedimenti concessivi riferiti a contributi e trasferimenti. Atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni, alla formazione del personale civile e del Corpo forestale dello Stato dell'Amministrazione controllata. Contratti attivi e spese di liti. Conti giudiziali. Gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Trattazione, su delega del ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate dai dirigenti dei SIFIP. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri MIPAAF

dal 2013 al 2014

Dirigente di II Fascia

UCB presso Ministero del Lavoro e delle politiche sociali- Ufficio Bilancio (previsione, gestione, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle

entrate), Rendiconto e Conto del Patrimonio. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri. Contratti attivi. Stato giuridico e trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale civile dell'Amministrazione controllata. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Spese per la formazione del personale.

dal 2010 al 2013

Dirigente di II Fascia

Ufficio Affari generali dell'Ispettorato generale per l'informatizzazione della Contabilità di Stato (IGICS)- Ufficio I -. Trattazione delle problematiche a carattere generale relative al personale. Rapporti con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze interne del personale per l'applicazione della normativa contrattuale. Predisposizione degli atti per la contrattazione decentrata locale

dal 1988 al 2009

Funzionario.

Vincitore di concorso presso il Ministero del Tesoro nel ruolo della ex carriera direttiva dell'Amministrazione centrale del Tesoro

dal 1988 al 1996 – coordinamento dei servizi degli Affari Generali e rapporti con il Gabinetto del Ministro;

dal 1997 al 2002 – ufficio di auditing dipartimentale diventato poi ufficio controllo di gestione dipartimento AA GG e partecipazione, in qualità di componente del comitato esecutivo al progetto per la definizione del modello di controllo di gestione unitario per il MEF e per la realizzazione di un sistema informatico di supporto;

dal 2003 al 2009 – Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato generale di bilancio: attività concernenti la realizzazione della contabilità economica per centri di costo delle pubbliche amministrazioni attraverso:

-partecipazione alla definizione dei principi, delle metodologie e delle tecniche di rilevazione dei costi dei servizi e delle attività delle Amministrazioni pubbliche (Titolo III D.Lgs.279/97) anche ai fini della loro armonizzazione con quelli previsti nell'ambito dell'Unione Europea; - partecipazione all'individuazione degli strumenti di controllo di economicità ed efficienza;

-partecipazione alla predisposizione dei relativi documenti di contabilità economica e annesse relazioni illustrative: budget annuale dello Stato, rilevazione dei costi del I semestre e revisione budget, consuntivo economico annuale dello Stato e riconciliazione con il Bilancio finanziario dello Stato;

-partecipazione alla predisposizione delle circolari di previsione finanziaria (per la parte di competenza) ed economica; in particolare predisposizione dello schema di note preliminari a partire dal bilancio di previsione 2007 e referente per le Amministrazioni (circolari n. 18/2006 e 21/2007);

-direttamente coinvolta nel disegno del sistema informativo per l'automazione delle Note preliminari da inviare al Parlamento sia in allegato al DLB che in allegato al Rendiconto;

-partecipazione alla predisposizione delle circolari di consuntivazione economica semestrale e annuale;

- partecipazione a gruppo di lavoro per l'individuazione delle regole e dei criteri per la gestione del modello di contabilità integrata;

-partecipazione a gruppi informali di lavoro riguardanti attività specifiche della materia di cui trattasi: aggiornamento del "Piano dei conti" (tabella B annessa al D. Lgs 279/97); aggiornamento del "Manuale dei principi e delle regole contabili"; aggiornamento del glossario dei termini più ricorrenti nei documenti di contabilità economica pubblicati;

-analisi e verifica, in particolare, dei dati economici del Ministero delle Comunicazioni; -analisi e verifica dei dati economici del Ministero dell'Interno;

-contribuzione alla redazione dei documenti di budget da presentare al Parlamento sia in fase preventiva che come consuntivazione dei dati.

Partecipazione al gruppo di lavoro, presso la RGS, Progetto SIOPE, per l'estensione della codificazione uniforme degli incassi e dei pagamenti agli altri settori delle Pubbliche Amministrazioni, relativamente ai dati riferiti alle strutture sanitarie.

Partecipazione al gruppo di lavoro con il compito di promuovere l'analisi, la correttezza e l'adeguamento dei codici gestionali dei titoli di spesa.

Partecipazione alle attività dell'Ispettorato IGB per la riclassificazione funzionale del Bilancio dello Stato per Missioni e Programmi per l'anno 2008

- Segretario della commissione del corso-concorso di formazione dirigenziale dirigente nel ruolo dei dirigenti per i servizi amministrativi centrali dell'Amministrazione centrale del Tesoro;

-Segretario della commissione del concorso pubblico per esami per funzionario statistico

dell'Amministrazione centrale del Tesoro;

Presidente del Collegio dei Revisori e poi Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero Economia e Finanze presso molteplici Ambiti Territoriali Scolastici della Regione Campania e della Regione Lazio

Docenza ai funzionari delle Prefetture nell'ambito del seminario di formazione "Sistema di contabilità analitica delle prefetture – U.T.G." connessi all'inserimento dei dati (di budget, di rilevazione dei costi) al Portale di contabilità economica del MEF –Ragioneria generale dello Stato.

Istruzione e formazione

Laurea in Economia e commercio presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Diploma di Perfezionamento in Studi Europei presso la scuola post-universitaria di Studi Europei concluso con la tesi: " Trasparenza e accountability nella gestione finanziaria dell'Unione Europea: Sistema italiano";

Master di Specializzazione in Studi Europei presso la scuola post-universitaria di Studi Europei concluso con la tesi: "Evoluzione della politica regionale dell'UE: dall'attuale assetto dei fondi strutturali al ciclo di programmazione 2007-2013"

Conoscenza linguistica

Francese

Inglese

Conoscenza informatica

Scritto e parlato conoscenza scolastica

Scritto e parlato conoscenza scolastica

Ottima conoscenza dei principali pacchetti di office automation, in particolare Microsoft Windows 7 – Office 2010 – nonché dei principali browser di navigazione in internet. Utilizzo di reti intranet ed extranet anche con riferimento a specifiche applicazioni di contabilità pubblica.

Certificazione PRINCE 2

PRINCE2 - Foundation - APM Group – Roma 21-23 GIU 2010

Web Intelligence- Edizioni 2011

ATTIVITA' FORMATIVE

Corso di formazione per il Responsabile del servizio prevenzione e protezione- Moduli A-B-C.dal 15/05/2017 al 22/06/2017

"Il sistema dei controlli nelle aziende sanitarie toscane" Siena 13 gennaio 2017

"Aggiornamento sulla normativa dei contratti e degli appalti. Aspetti tecnici correlati all'attività di controllo RGS" Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione- Roma 22-23 giugno 2015

Contabilità pubblica e gestione del bilancio" Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione- Roma 20 maggio-10 giugno 2014

"Migliore conoscenza sul nuovo piano dei conti integrato e sulle nuove modalità di produzione dei conti delle AA. PP. secondo i criteri stabiliti in ambito europeo. Scuola Nazionale dell'Amministrazione- Roma 10/11 ottobre 2013

Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Roma 11-20 marzo 2013

Corso di alta specializzazione per revisori dei conti presso le ASL Roma 18/20 febbraio 2013

Coaching e formazione ottobre/dicembre 2012

La semplificazione amministrativa Roma 28-29/03/2012

Relazioni sindacali, contrattazione integrativa e istituti premiali dopo il D. L.gvo150/2009 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione-Roma 6-8 giugno 2011

11° Ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici –Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- Roma - Ottobre. 2010 - Maggio 2011

Frequenza al corso "Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario" Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Roma dal 3/5/2010 al 12/5/2010

Sistema di valutazione dirigenti (Si.Va.D.) 13/14 dic 2010

Coaching e formazione di gruppo Novembre 2010 –

"L'attività di revisione presso le Istituzioni scolastiche" Corso di formazione specialistica MEF RGS 23/25 marzo 2009

Procedimento legislativo ed il ruolo della RGS – Dipartimento della RGS - Roma 4-6/7/2005

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs n. 196/2003 e ssmm e ii."Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro la non sussistenza di cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 39/2013.

Roma 29/01/2021