

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE

Nome

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

MAURIZIO BRACCIALARGHE

mbraccialarghe@ats-milano.it

Italiana

14/10/1963 Milano

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

Dal 01/10/2019 a tutt'oggi

UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione con incarico di funzione:
"Contabilità Clienti"

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, Corso Italia 19 Milano

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- Continuità nello svolgimento delle precedenti mansioni.

• Date (da – a)

Dal 01/01/2016 al 30/09/2019

UOC Programmazione, Bilancio, Monitoraggio e Rendicontazione con Posizione Organizzativa
Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, Corso Italia 19 Milano

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- Continuità nello svolgimento delle precedenti mansioni.
- Gestione del ciclo attivo dell'intera ATS di Milano, dalla fatturazione attiva, gestione clienti, gestione tesoreria, gestione fiscalità, gestione IVA, gestione registri IVA.
- Partecipazione alla predisposizione delle procedure per certificazione del Bilancio.
- Gestione e riconciliazione delle partite attive delle disciolte ASL di Milano, Milano 1, Milano 2 e Lodi confluite nell'ATS di Milano in attuazione della L.R. 23/2015.

• Date (da – a)

Dal 01/01/1998 al 31/12/2015

SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie con Posizione Organizzativa Collaboratore
Amministrativo Professionale Esperto

ASL CITTA' DI MILANO, Corso Italia 19 Milano

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e indirizzo in fase di unificazione delle sei articolazioni cittadine in ordine ad omogeneità di comportamenti e ad impostazioni di carattere contabile e in ordine alla contabilità economico-finanziaria obbligatoria dal 1998. - Attivazione della contabilità economico-patrimoniale: innovazioni, analisi, adozione protocolli e adattamenti alle specificità dell'azienda sanitaria. - Dal 01/04/1998 responsabile dell'Unità operativa U.O. Contabilità Clienti, in ordine all'attivazione delle articolazioni aziendali previste nell'ambito del P.O.A. come da nota 31/07/2000 prot 19959 del Responsabile di Servizio. - Dal 2005 Gestione Impegni, Accertamenti e rendicontazione annuale delle Gestioni Liquidatorie e Stralcio delle disciolte Aziende USSL Milanese. - Utilizzo dei moduli A.P., A.R., G.L. di ORACLE APPLICATIONS.
• Date (da – a)	Dal 01/01/1995 al 31/12/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USSL 41 di Milano
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Continuità nello svolgimento delle precedenti mansioni. - Attività di analisi connessa all'acquisizione di procedure software per la contabilità finanziaria, supporto e istruzioni al gruppo di lavoro. - Compiti inerenti agli adattamenti preliminari della contabilità finanziaria ai principi della contabilità economico-patrimoniale secondo il concetto di aziendalizzazione introdotta dalle disposizioni normative del S.S.N.
• Date (da – a)	Dal 01/07/1992 al 31/12/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. 75/VI di Milano
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - 01/07/1992-31/10/1994 svolgendo compiti connessi alla programmazione nell'ambito dell'unità operativa Economico-Finanziaria: contabilità degli impegni, stesura bilanci, rendicontazioni periodiche, coordinamento settore fornitori. - 01/11/1994-31/12/1994 nella stessa unità operativa con compiti di coordinamento e controllo, supporto e formazione del gruppo di lavoro in fase di integrazione dell'organico tra personale ospedaliero e USSL.
• Date (da – a)	Dal 16/04/1986 al 30/06/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Ospedaliero "Vittore Buzzi"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - 16/04/1986-06/12/1987 presso la Ragioneria. - 07/12/1987-06/06/1988 e 24/06/1988-01/11/1988 presso la Direzione Sanitaria svolgendo mansioni inerenti l'area amministrativa. - 02/11/1988-30/06/1992 presso la Ragioneria svolgendo mansioni concettuali nella sezione fornitori, nella sezione entrate e stesura preliminare dei bilanci preventivi e

consuntivi, gestione contabile con utilizzo di apparecchiature video terminali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Statale Commerciale „Gino Zappa“ – Milano

Diploma di Ragioneria e Perito Aziendale

1. 1988-89 Corso presso il disciolto E.O. "Vittore Buzzi" di Milano "Corso pubblico per addetti al rapporto con pubblico"
2. 1999 Corso c/o ASL Città di Milano "Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro – D.Lvo 626/94"
3. 1999 Corso c/o Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Il nuovo modello 770"
4. 1999 Corso c/o ASL Città di Milano "Introduzione alla nuova Gestione Contabile e Fiscale nelle USSL e normative U.E."
5. 2001 Corso c/o Centro formazione Il Sole 24 ore "La contabilità degli Enti Locali alla luce del Testo Unico e della Finanziaria 2001"
6. 2001 Corso obbligatorio c/o ASL Città di Milano – percorso formativo di sviluppo manageriale "Dalle competenze specialistiche alle capacità gestionali"
7. 2001 Corso obbligatorio c/o ASL Città di Milano "Mission & Vision".
8. 2002 Corso c/o ASL Città di Milano "Materia Fiscale e tributaria e tenuta della Contabilità separata per l'attività commerciale"
9. 2004 Corso presso Il Sole 24 ore "Contabilità Economica e Contabilità Analitica delle Aziende Sanitarie: strumenti di integrazione e di raccordo a supporto delle decisioni aziendali"
10. 2004 Corso presso l'Agenzia delle Entrate "Mod. 770/2004 – Semplificato"
11. 2004 Corso di formazione "Excel Avanzato", della durata complessiva di 16 ore svoltosi nei giorni 24 e 25 giugno 2004
12. 2006 Corso presso Il Sole 24 ore "Il Bilancio e il rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie: modelli attuali e le novità allo studio"
13. 2008 Corso presso Il Sole 24 ore "Il Bilancio e il rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie: guida ai nuovi modelli ministeriali "
14. 2008 Corso presso Il Sole 24 ore "Guida alla tassazione delle aziende del SSN "
15. 2009 Corso presso ASL di Milano "Codice Etico Comportamentale nella ASL di Milano: Corso per Collaboratori"
16. 2010 Corso presso ASL di Milano "Il ruolo del preposto nel sistema aziendale di prevenzione
17. 2015 Corso Refresh "Formazione di base degli addetti alle squadre di gestione delle emergenze e prevenzione incendi"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PROSSIMO E DI LAVORARE IN AMBIENTI IN CUI È RICHIESTO UN ELEVATO GRADO DI COMUNICABILITÀ. DISPONIBILE E ORIENTATO ALLO SPIRITO DI SQUADRA E AD ACQUISIRE COMPETENZE TRASVERSALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.

OTTIMA CONOSCENZA: WINDOWS 95/98/2000/XP, PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL), ORACLE
APPLICATION, BROWSER INTERNET (INTERNET EXPLORER).

PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunito.

Il sottoscritto Braccialarghe Maurizio dichiara che le informazioni
rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del
D.P.R. N. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole
delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel
caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

01 OTTOBRE 2019