



## INFORMAZIONI PERSONALI ALESSANDRO GIOVANNINI

e-mail aziendale

agiovannini@ats-milano.it

Sesso Maschio

Nazione

ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA COLL. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Ottobre 2019 Incarico di funzione "coordinamento e controllo delle procedure ad evidenza pubblica e della gestione del contratto" - SC Gestione Tecnico Patrimoniale

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Predisposizione, gestione e controllo di tutte le procedure ad evidenza pubblica; utilizzo di piattaforme e/o portali dedicati; organizzazione delle attività e delle risorse assegnate in funzione delle priorità indicate dal direttore di SC; flessibilità nello svolgimento degli incarichi.

Attività o Settore Sanità

Da Gennaio 2016 AMMINISTRATIVO - SC Gestione Tecnico Patrimoniale

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Preparazione e gestione di procedure di gara nel settore degli appalti pubblici di lavori, servizi tecnici e servizi di ingegneria/architettura mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL e il portale Acquisti in Rete PA. Redazione di contratti di appalto, deliberazioni e determinazioni dirigenziali. Gestione e coordinamento flusso informativo verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione e l'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici. Attività amministrativa di supporto al RUP, al direttore lavori e al direttore dell'esecuzione del contratto. Supervisione atti di gara, deliberazioni, determinazioni e contratti relativi ad appalti pubblici di lavori, servizi tecnici e servizi di ingegneria/architettura prodotti dalla struttura. Supporto redazione/gestione procedure ad evidenza pubblica relative al patrimonio aziendale.

Attività o Settore Sanità

Da Dicembre 2005 a Dicembre 2015 AMMINISTRATIVO - SC Gestione Tecnico Patrimoniale

ASL DI LODI

Preparazione e gestione di procedure di gara nel settore degli appalti pubblici principalmente con riferimento ai lavori, servizi tecnici e servizi di ingegneria/architettura anche mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel (dal 2014). Supervisione degli stessi atti prodotti da altri operatori della struttura di assegnazione. Redazione di atti amministrativi relativi alla gestione dei contratti di appalto: assistenza amministrativa al RUP e Direzione Lavori. Ordinativi di fornitura su ARCA e Consip. Gestione amministrativa del patrimonio aziendale (utenze, catasto e tributi). Redazione di contratti di locazione, comodati e affittanza agraria. Gestione delle procedure di alienazione di beni immobili. Redazione di deliberazioni e determinazioni dirigenziali. Redazione telematica di ordini contabili sul sistema Oracle ERP (2012/2014); coordinamento e redazione dei turni relativi al personale delle portinerie e del centralino aziendali (attività svolta dal 2009 al 2013). Referente aziendale del servizio di vigilanza; referente dell'ufficio per quanto riguarda il budget e il sistema di gestione della qualità; redazione di procedure di qualità; assistenza amministrativa all'attività dell'auto parco aziendale (svolta dal 2004 al 2008).

Attività o Settore Sanità

Da Ottobre 2004 a Dicembre 2005 AMMINISTRATIVO

Temporary spa (agenzia di lavoro interinale)

Attività amministrativa presso ufficio tecnico dell'ASL di Lodi

Attività o Settore Sanità

Da Luglio 2004 a Ottobre 2004 AMMINISTRATIVO

Obiettivo Lavoro spa (Agenzia di lavoro interinale)

Attività amministrativa presso Fondazione ing. P. Zoncada Onlus di Borghetto Lodigiano (LO)



Attività o Settore Sanita' e assistenza sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Settembre 2023 a Novembre 2023** Corso: "il nuovo Codice dei Contratti pubblici- formazione specifica per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti" (durata 60 ore)  
Formel
- Formazione sulla nuova normativa dei contratti pubblici
- Dal 2023 a Gennaio 2023** Corso: "la fase esecutiva del contratto con particolare riferimento ai compiti e alle responsabilità del direttore di esecuzione del contratto" (durata 6 ore)  
ATS Montagna
- Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2023 a Maggio 2023** Corso: "il nuovo Codice degli appalti: focus sulle principali novità per i lavori, servizi e forniture" (durata 6 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano
- Formazione sulla nuova normativa dei contratti pubblici
- Dal 2023 a Maggio 2023** Corso: "il nuovo codice dei contratti pubblici modulo I: ambito applicativo del codice, principi della contrattualistica pubblica, presupposti dell'appalto e attività propedeutiche" (durata 7 ore)  
Paradigma srl
- Formazione sulla nuova normativa dei contratti pubblici
- Dal 2022 a Dicembre 2022** Corso: "provvedimenti e atti amministrativi della pubblica amministrazione: aggiornamenti normativi e profili di analisi della disciplina del procedimento amministrativo" (durata 6 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano
- Formazione sugli aggiornamenti normativi del procedimento amministrativo
- Dal 2022 a Luglio 2022** Convegno: "Caro materiali e altre criticità contingenti impattanti sugli appalti pubblici" (durata 3,5 ore)  
Paradigma srl
- Aggiornamento formativo sul caro materiali negli appalti
- Dal 2022 a Novembre 2022** Corso: ""Il processo di Programmazione, Controllo e Valutazione della Performance in ATS Milano e gli strumenti a supporto"" (durata 4 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano
- Formazione sulla disciplina della Performance
- Dal 2021 a Novembre 2021** Corso: "Provvedimenti e atti amministrativi nell'ambito delle attività istituzionali della pubblica amministrazione con particolare riguardo al ruolo e alla responsabilità del dipendente pubblico" (durata 6,00 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano
- Approfondimento sul ruolo e la responsabilità del dipendente pubblico
- Dal 2021 a Settembre 2021** Corso: " excel intermedio" (durata 12,00 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano
- Perfezionamento utilizzo programma excel
- Dal 2021 a Ottobre 2021** corso webinar: "il subappalto "libero", problematiche applicative nella fase di costruzione degli atti di gara e nella fase di esecuzione del contratto. Controlli e verifiche" (durata 4,00 ore)  
Pubbliformez
- Formazione sulla normativa dei contratti pubblici



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2021 a Novembre 2021** Focus operativo: "le varianti e le modifiche contrattuali negli appalti di lavori, servizi e forniture" (durata 4,00 ore)  
Pubbliformez  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2020 a Dicembre 2020** Corso: " il procedimento amministrativo nell'evoluzione della pubblica amministrazione. Dottrina e giurisprudenza" (durata 6,00 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano  
  
Aggiornamento normativo sul procedimento amministrativo
- Dal 2020 a Maggio 2020** Convegno webinar: "Varianti, proroghe e modifica delle prestazioni in emergenza COVID-19" (durata 3,00 ore)  
Paradigma srl  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2020 a Settembre 2020** Corso: "I fondamenti dell'etica pubblica nel rapporto tra Pubblica Amministrazione e il cittadino" (durata 4,00 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano  
  
Approfondimento sull'etica pubblica
- Dal 2019 a Ottobre 2019** Corso di formazione: " La normativa antiriciclaggio per le pubbliche amministrazioni e le aziende sanitarie in particolare. Analisi ed adempimenti relativi." (durata 4 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano  
  
Aggiornamento sulla normativa antiriciclaggio
- Dal 2019 a Giugno 2019** Corso di formazione: " Il codice dei contratti pubblici: dalla programmazione all'affidamento" (durata 7 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2019 a Novembre 2019** Corso di formazione: " Il Codice dei Contratti Pubblici: recente giurisprudenza" (durata 6,30 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2019 a Novembre 2019** Corso di formazione: " Rimborso spese sanitarie per fatto illecito di terzo: aggiornamento normativo, giurisprudenza di settore e best practices di recupero del credito" (durata 6,00 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano  
  
Formazione recupero del credito relativo al rimborso delle spese sanitarie
- Dal 2018 a Settembre 2018** Corso di aggiornamento: "Il regime degli incentivi alla luce del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" (durata 4 ore)  
Ospedale Niguarda di Milano  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2018 a Novembre 2018** Corso di formazione: " la verifica dei requisiti dichiarati dagli operatori economici in gara e l'utilizzo del soccorso istruttorio" (durata 6 ore)  
Formel  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2018 a Dicembre 2018** Corso di formazione: " formazione per l'utilizzo del software utile al caricamento della programmazione di lavori, servizi e forniture, (applicazione art. 21 comma 8 – D.lgs. 50/2016)" (durata 2,30 ore)  
Regione Lombardia
- Formazione per utilizzo software programmazione lavori
- Dal 2018 a Ottobre 2018** Corso di formazione: "Le formule di attribuzione del punteggio economico" (durata 2 ore)  
ARCA Lombardia
- Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2018 a Giugno 2018** Corso di aggiornamento: "corso base in materia di appalti di forniture e servizi: gli atti di gara dopo il decreto correttivo e le nuove linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera 2016 del 1 marzo 2018" (durata 7 ore)  
Formel
- Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2017 a Marzo 2017** Seminario: Gli adempimenti obbligatori post-aggiudicazione delle Stazioni Appaltanti nei confronti dell'ANAC e del MEF-RGS. (durata 7 ore)  
Mediaconsult srl
- Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2017 a Aprile 2017** Corso di aggiornamento: "Lavori di Manutenzioni: servizi o lavori?" (durata 7 ore)  
Formel
- Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2016 a Settembre 2016** Giornata della trasparenza e della legalità (durata 7 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano
- Approfondimento della normativa sulla trasparenza
- Dal 2016 a Ottobre 2016** Convegno: "la norma ISO 9001:2015" (durata 4 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano
- Formazione certificazione di qualità
- Dal 2016 a Novembre 2016** Corso di aggiornamento: Il nuovo Codice degli appalti pubblici. La realizzazione delle opere pubbliche: cosa cambia con il nuovo Codice degli appalti. (durata 7 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano
- Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2016 a Giugno 2016** Adempimenti ed obblighi di pubblicazione ex D.lgs. 33/2013 (durata 4 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano
- Approfondimento della normativa sulla trasparenza
- Dal 2015 a Novembre 2015** Promozione della cultura della legalità e prevenzione della corruzione (durata 1,50 ore)  
ATS Città Metropolitana di Milano
- Approfondimento della normativa anticorruzione



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2014 a Settembre 2014 Corso di formazione: "Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie, gli appalti pubblici dopo l'AVCPass" (durata 12 ore)  
ASL Monza e Brianza  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2014 a Febbraio 2014 Workshop "il sistema Avcpass per la verifica dei requisiti nelle gare d'appalto" (durata 6 ore)  
Regione Lombardia  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2013 a Settembre 2013 Corso di formazione: "Gli appalti pubblici: le procedure di gara" (durata 21 ore)  
ASL Milano 2  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2013 a Dicembre 2013 Convegno "Strumenti per la gestione documentale informatica" (durata 4 ore)  
ASL di Lodi  
  
Formazione sulla documentazione digitale
- Dal 2013 a Novembre 2013 Corso di formazione "Sintel categorie merceologiche" (durata 3 ore)  
Agenzia Regionale Centrale Acquisti  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2013 a Settembre 2013 Corso di formazione: "Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie, la procedura di acquisto di beni e servizi alla luce dei recenti istituti e delle regole di gestione SSSR 2013" (durata 6,5 ore)  
ASL Monza e Brianza  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Da Ottobre 2012 a Maggio 2013 Corso di Inglese scientifico intermedio (durata 46 ore)  
Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi  
  
Corso di lingua inglese
- Dal 2012 a Novembre 2012 Corso di formazione "la redazione di atti di gara e le cause di esclusione" – 20 novembre 2012 (durata 6 ore)  
ASL Milano  
  
Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2012 a Dicembre 2012 Corso di formazione a distanza "il D.lgs. 81/2008- Formazione lavoratori" (durata 4 ore)  
ASL di Lodi  
  
Formazione sicurezza lavoratori
- Dal 2012 a Settembre 2012 Corso di formazione "Corso 3 Sintel avanzato" (durata 6 ore)  
Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi  
  
Formazione utilizzo piattaforma Sintel



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2012 a Ottobre 2012 Corso di formazione "Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo e il cd. Decreto sviluppo" (durata 7 ore)  
ASL Milano

Formazione sulla normativa dei contratti pubblici

Dal 2012 a Giugno 2012 Corso di formazione: "ambito di applicazione dell'art. 59 del D.lgs. 163/2006 ( accordo quadro) e figura del RUP alla luce del nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici" ( durata 6,5 ore)  
ASL Milano

Formazione sulla normativa dei contratti pubblici

Da Ottobre 2011 a Maggio 2012 Corso di Inglese scientifico pre - intermedio (durata 48 ore)

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi

Corso di lingua inglese

Dal 2011 a Novembre 2011 Corso di formazione "il nuovo regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici, il Decreto Sviluppo, la manovra estiva: le principali novità in materia di servizi e forniture" (durata 7 ore)  
Azienda Ospedaliera Carlo Poma - Mantova

Formazione sulla normativa dei contratti pubblici

Dal 2011 a Dicembre 2011 Progetti RAR 2011-2012 e sistemi di valutazione VI edizione (durata 4 ore)

ASL di Lodi

Formazione obiettivi aziendali

Dal 2011 a Novembre 2011 Progetto Formazione a distanza (FAD) ad oggetto "Codice Etico comportamentale Aziendale" (durata 2,15 ore)

ASL di Lodi

Formazione Codice comportamentale aziendale

Dal 2011 a Giugno 2011 Convegno Feedback Progetto Pilota: "Gestione Documentale informatizzata, archiviazione elettronica e conservazione a norma" (durata 4 ore)  
ASL di Lodi

Formazione gestione documentale digitale

Dal 2011 a Luglio 2011 Corso di formazione "Corso 1 Sintel Base" (durata 5,30 ore)

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi

Formazione utilizzo piattaforma Sintel

Dal 2011 a Luglio 2011 Corso di formazione "Corso 2 Sintel Avanzato" (durata 5,30 ore)

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi

Formazione utilizzo piattaforma Sintel

Da Marzo 2010 a Giugno 2010 Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica (durata 70 ore)

Maggioli Formazione

Formazione sulla normativa dei contratti pubblici



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2010 a Novembre 2010** Corso di formazione: "Gestione dei processi di document management: Gestione, Archiviazione e Conservazione" (durata 4 ore)  
ASL di Lodi
- Formazione sull'archiviazione e conservazione documentale
- Dal 2010 a Giugno 2010** Corso di formazione "Utilizzo PEC e firma digitale dematerializzazione documentale" (durata 4 ore)  
ASL di Lodi
- Formazione sulla digitalizzazione e dematerializzazione documentale
- Dal 2010 a Maggio 2010** Corso di formazione: "Dipartimento Amministrativo/Direzione obiettivi/progetti aziendali anno 2010"  
ASL di Lodi
- Corso di formazione obiettivi aziendali
- Dal 2010 a Giugno 2010** Corso di formazione: "Lavorare in qualità" (durata 8 ore)  
ASL di Lodi
- Formazione sulla certificazione di qualità
- Dal 2010 a Novembre 2010** Corso di formazione: "Procedure di archiviazione: dematerializzazione e digitalizzazione" (durata 8 ore)  
ASL di Lodi
- Formazione sull'archiviazione documentale
- Dal 2009 a Ottobre 2009** Corso di formazione "Gestione dei reclami e customer satisfaction" (durata 6 ore)  
ASL di Lodi
- Formazione sulla gestione dei reclami
- Dal 2009 a Giugno 2009** Corso di formazione: "Approvazione POA e presentazione obiettivi/progetti aziendali"  
ASL di Lodi
- Formazione obiettivi aziendali
- Dal 2009 a Ottobre 2009** Corso di formazione "Procedura di archiviazione – prontuario di scarto" (durata 4 ore)  
ASL di Lodi
- Formazione sull'archiviazione documentale
- Dal 2007 a Novembre 2007** Giornata di studio "Codice dei contratti pubblici, Regolamento di attuazione, allegato 3 Linee guida regionali 2007"  
Associazione Lombarda Provveditori Economi
- Formazione sulla normativa dei contratti pubblici
- Dal 2007 a Agosto 2007** Corso di formazione "Tecniche di analisi proattiva dei rischi" (durata 4 ore)  
ASL di Lodi
- Formazione sull'analisi dei rischi



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Ottobre 2006 a Maggio 2007** Corso di lingua inglese livello intermedio  
Studio Linguistico Europeo di Codogno (LO)  
  
Corso di lingua inglese
- Dal 2006 a Settembre 2006** Corso di formazione "il sistema di gestione per la qualità al lavoro modulo avanzato" ( durata 16 ore)  
ASL di Lodi  
  
Formazione sulla certificazione della qualità
- Da Ottobre 2005 a Maggio 2006** Corso di lingua inglese livello pre - intermedio  
Studio Linguistico Europeo di Codogno (LO)  
  
Corso di lingua inglese
- Dal 2005 a Giugno 2005** Corso di formazione "il sistema di gestione per la qualità al lavoro: operatività e casi pratici" (durata 16 ore)  
ASL di Lodi  
  
Formazione gestione qualità
- Dal 2005 a Settembre 2005** Corso di formazione "Incontri di informazione/ formazione finalizzati alla conoscenza e condivisione delle regole di sistema degli obiettivi strategici regionali e aziendali"  
ASL di Lodi  
  
Formazione obiettivi aziendali
- Dal 2005 a Settembre 2005** Corso di formazione "sistema informatico open office"  
ASL di Lodi  
  
Formazione programma informatico
- Da Ottobre 2004 a Maggio 2005** Corso di lingua inglese livello elementare  
Studio Linguistico Europeo di Codogno (LO)  
  
Corso di lingua inglese
- Fino al 2004** Laurea in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Parma
- Fino al 1994** Diploma di maturità scientifica  
Liceo Giuseppe Novello di Codogno

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A1
	Certificato: livello base non certificato				
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Certificato: scolastico				

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Comunicazione verbale:



Buone capacità di comunicazione verbale acquisite durante la fase dell'istruzione (liceo scientifico e facoltà di giurisprudenza) e aumentate durante l'esperienza lavorativa grazie alla necessità di interfacciarsi e comunicare in modo efficace con i colleghi e gli operatori economici.

Buona apertura mentale e capacità di negoziazione maturata a seguito di confronti con gli operatori economici. Ottime capacità di ascolto attivo basato sulla tendenza a creare un clima positivo, di massima disponibilità e di cordialità nei confronti dell'interlocutore senza alcun pregiudizio.

Comunicazione scritta:

Ottime capacità di scrittura (semplice e chiara) acquisite sia durante il percorso formativo che durante l'esperienza ventennale nella redazione di documenti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, procedure di qualità, note ecc.) e atti di gara.

#### Competenze organizzative e gestionali

Grazie all'esperienza ventennale nel settore in cui opero ho maturato le seguenti competenze organizzative e gestionali che aumentano la produttività e l'efficienza dei processi di cui mi occupo:

- Capacità di lavorare in gruppo;
- empatia e flessibilità;
- capacità di lavorare in autonomia;
- capacità di lavorare sotto stress;
- capacità di arrivare ad una sintesi come conseguenza di una chiarezza di idee rispetto alle risorse e al tempo a disposizione per raggiungere i propri obiettivi (decision making);
- organizzazione e gestione del tempo con particolare attenzione a stabilire le giuste priorità;
- rispetto delle tempistiche date;
- capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- pianificazione e gestione di progetti con ottima predisposizione a optare per le decisioni corrette a seconda delle diverse situazioni;
- capacità di risoluzione delle varie problematiche (problem solving).

#### Competenze professionali

Nel corso della mia esperienza professionale, grazie anche ai numerosi corsi di aggiornamento e perfezionamento nell'ambito della contrattualistica pubblica, ho maturato una notevole pratica e conoscenza delle procedure di programmazione, progettazione, affidamento, pubblicazione ed esecuzione degli appalti in materia di lavori pubblici, manutenzioni, servizi tecnici, servizi di ingegneria e architettura nonché forniture tecniche. Ho inoltre acquisito una notevole abilità nell'utilizzo della piattaforma Sintel/NECA (sistema elettronico di e-procurement di Aria Lombardia), del portale ANAC nonché dell'Osservatorio dei contratti pubblici di Regione Lombardia. Ho inoltre una esperienza ventennale nella redazione di deliberazioni, determinazioni dirigenziali e di atti amministrativi di vario genere. Nei primi anni di attività presso ATS Milano ho svolto anche le funzioni di referente (per la SC) della trasparenza e dell'anticorruzione e ho predisposto, forte dell'esperienza pregressa acquisita presso l'ASL di Lodi, le procedure di qualità inerenti alle attività e i processi relative alla struttura complessa di assegnazione. Ho inoltre acquisito, sempre durante la parentesi lodigiana, una notevole esperienza nella gestione del patrimonio (alienazioni, diritti di superficie, servitù, contratti di locazione, comodati, catasto, ecc.) che è risultata molto spesso utile per fornire supporto ai colleghi che seguono direttamente il patrimonio aziendale. Ho acquisito capacità organizzative e gestionale oltre che nel corso dell'attuale incarico di funzione anche durante la mia permanenza presso l'ASL di Lodi dove, tra l'altro, ho gestito per circa 4 anni (dal 2009 al 2013) la turnistica del personale delle portinerie e del centralino telefonico aziendale (9 persone + personale della vigilanza esterna).

#### Competenze informatiche

- Excel intermedio (corso tenuto da ATS Città Metropolitana di Milano - 12 ore)
- word (utilizzo quotidiano)
- open office (corso tenuto da ASL di Lodi)
- portali aziendali delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali
- power point (conoscenza base)

#### Patente di guida

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Componente commissione giudicatrice

Componente commissione giudicatrice per affidamento appalto di servizi, nominato con deliberazione ATS n. 483 del 09/07/2020.

##### Docenza

Docente corso di formazione FAD organizzato da ATS Città Metropolitana di Milano ad oggetto: "Il controllo nell'esecuzione dei contratti", durata 1 ora, periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019

##### Servizio Civile

Dal 23/04/2001 al 22/02/2002 Servizio civile presso il Comune di Castiglione d'Adda (LO)

##### Stage

Dal 22/03/2004 al 27/09/2004 stage presso il Tribunale di Lodi (sezione civile - ufficio sentenze)

##### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).