



Class. 1.6.3

AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA ACQUISITIVA AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI E SERVIZI CONNESSI PER UN PERIODO DI 12 MESI.

PREMESSA

L'ATS della Città Metropolitana di Milano (di seguito ATS Milano) intende esperire un avviso esplorativo finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati alla formulazione di un preventivo di spesa, che l'Amministrazione valuterà ai fini dell'affidamento del servizio di raccolta, ritiro, trasporto, conferimento presso impianti autorizzati e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, così come definiti dall'art. 184 del D. Lgs. n. 152/2006, prodotti nell'ambito delle attività svolte dall'ATS Città Metropolitana di Milano. Si precisa che all'indicenda procedura parteciperanno, in qualità di mandanti, le AA.TT.SS. di Bergamo, Brescia e Val Padana.

Gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse, previa valutazione da parte dell'Amministrazione dei preventivi formulati, saranno invitati a partecipare su piattaforma SINTEL alla procedura negoziata, **suddivisa in lotti**.

Tali operatori economici dovranno risultare già iscritti e qualificati per ATS della Città Metropolitana di Milano sulla piattaforma regionale SINTEL. In caso contrario, gli stessi non potranno partecipare.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano si riserva di non affidare il servizio oggetto del presente avviso in caso di attivazione, da parte del Soggetto Aggregatore regionale ARIA S.p.A. di Convenzione o altro strumento d'acquisto, e laddove tale servizio non risultasse più di interesse dell'Amministrazione sulla base di un insindacabile giudizio della stessa.

Con questo avviso non è posta in essere alcuna procedura competitiva, pertanto non sono previste graduatorie e/o attribuzione di punteggi.

Pertanto gli operatori economici, per il solo interesse manifestato e per la mera circostanza di aver formulato preventivo di spesa, non potranno vantare alcun diritto né titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento del contratto.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



Il presente avviso è pubblicato - nel rispetto della normativa vigente, nonché del principio della non discriminazione, della parità di trattamento e trasparenza ed al fine di consentire la partecipazione del maggior numero di operatori economici interessati - sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione *Bandi di Gara* al link <https://www.ats-milano.it/portale/Ats/Bandi-di-gara>.

Ai fini della presentazione delle candidature si forniscono le seguenti informazioni:

§ 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti di ordine generale

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50 /2016 e s.m.i.

1.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

- a) Elenco dei principali servizi identici a quelli oggetto del presente avviso effettuati almeno nell'ultimo triennio con indicazione dei destinatari pubblici e privati.
- b) iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure certificazione di presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco;
- c) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- d) Certificato di Formazione Professionale ADR (c.d. "patentino ADR");

§ 2 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Fornitore dovrà garantire, con propri mezzi, attrezzature, personale e tecnologie, le seguenti attività **ordinarie e continuative**:

1. fornitura, nelle quantità necessarie al regolare svolgimento del servizio, dei contenitori per i rifiuti e degli imballaggi per il trasporto, le cui caratteristiche tecniche sono indicate nei § 2.1 e § 2.4 del presente avviso, e di tutte le attrezzature atte a garantire il regolare svolgimento del servizio, comprese quelle eventualmente necessarie per il *Deposito temporaneo prima della raccolta* e la movimentazione dei rifiuti stessi (containers, carrelli, cisterne, etc.);
2. consegna dei contenitori in tutte le sedi indicate dalle Amministrazioni e, su richiesta, all'interno delle strutture individuate;
3. ritiro dei contenitori utilizzati dei rifiuti da tutte le sedi/ aree di stoccaggio delle Amministrazioni e carico sui mezzi;

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



4. trasporto dei rifiuti con mezzi idonei e personale formato ed autorizzato, nel rispetto delle norme sul trasporto delle merci pericolose, ove previsto;
5. smaltimento / recupero dei rifiuti in impianti autorizzati, ai sensi della vigente normativa, in relazione alla specifica natura dei rifiuti stessi;
6. attività amministrative di supporto connesse al servizio.

Il conferimento di rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo dai punti di deposito temporaneo deve essere effettuato per ciascuna delle sedi indicate negli Allegati E-F-G-H.

E' facoltà di ciascuna Amministrazione, modificare ed integrare durante lo svolgimento del contratto, l'elenco delle predette sedi e/o la frequenza dei viaggi richiesti. In caso di produzioni inaspettatamente abbondanti, l'aggiudicatario deve garantire il prelievo entro 24 ore naturali e consecutive.

Con riferimento alle quantità riportate, negli Allegati di dettaglio sopracitati (E-F-G-H) viene indicata la stima, meramente indicativa, dei quantitativi dei rifiuti da smaltire per le Amministrazioni aggregate. Tali quantità sono determinate al fine di consentire la determinazione di una congrua offerta e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si impegna a prestare i servizi sino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale stabilito, definito nei singoli contratti che verranno stipulati con ciascuna Amministrazione.

Soltanto su esplicita richiesta di ciascuna Amministrazione, il Fornitore dovrà prevedere senza oneri aggiuntivi la messa a disposizione di un sistema informatico che consenta di tracciare, a titolo indicativo e non esaustivo, la produzione dei rifiuti in termini di EER, tipologia, numero di contenitori, peso netto rilevato presso il Deposito temporaneo prima della raccolta, etc..

Per l'espletamento delle attività di raccolta, il Fornitore dovrà dotarsi di:

- idonee attrezzature di contenimento dei rifiuti in colli da posizionare nei depositi temporanei prima della raccolta, ove previsti;
- idonei strumenti di pesatura dei colli di rifiuti in uscita dai depositi temporanei prima della raccolta;
- idonei strumenti di rilevazione della radioattività dei rifiuti prima della raccolta dai depositi temporanei prima della raccolta;
- idonei contenitori necessari all'espletamento del servizio.

È compreso nel servizio la manutenzione dei suddetti strumenti/attrezzature/contenitori e gli interventi straordinari di ripristino dovuti a sversamenti accidentali dei rifiuti.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



In caso di incidente e/o sversamento accidentale di rifiuti sul suolo, sottosuolo o acque durante le fasi di prelievo e/o movimentazione dei rifiuti, il Fornitore deve adoperarsi prontamente per contenere il fenomeno, bonificare e ripulire le aree interessate con proprie attrezzature e specifici prodotti e dispositivi di contenimento, nonché con personale addestrato, al fine di minimizzare i danni all'ambiente e ripristinare le condizioni di sicurezza, dandone immediata comunicazione al D.E.C., nelle forme e con le modalità stabilite per Legge.

§ 2.1 - Fornitura e manutenzione di attrezzature di contenimento dei rifiuti in depositi temporanei prima della raccolta

Il Fornitore deve dotarsi di un idoneo numero di attrezzature per il contenimento dei rifiuti da posizionare presso le aree dedicate ai *depositi temporanei prima della raccolta*, nonché provvedere alla loro manutenzione. Tali attrezzature possono essere sia casse mobili, conformi alla normativa per il trasporto delle merci pericolose in colli su strada (ADR), sia contenitori fissi o scarrabili (es. container) con divieto di movimentazione a carico. Le casse mobili devono rispondere alle caratteristiche di "Carrozzeria smontabile" di cui al punto 3.3 della circolazione 4790- MOT2/C del 12/12/2001 e alla definizione di "casse mobili" di cui alla normativa EN 283/1991. Esse devono essere dotate di:

- appositi dispositivi che ne consentano il movimento in senso verticale;
- certificazione e punzonatura d'individuazione;
- autonoma carta di circolazione.

Le attrezzature devono essere posizionate e attrezzate in modo tale che l'accesso sia protetto durante le intemperie e da eventuali allagamenti in caso di piovvaschi, dotate di vasche di contenimento per i rifiuti liquidi in colli e mantenute in perfetto stato d'uso nonché regolarmente lavate e disinfettate nel rispetto delle norme igienico-sanitarie. Inoltre devono essere idonee a ospitare in tutta sicurezza gli operatori (anche se temporaneamente).

Al termine dei contratti, le Amministrazioni non acquisiranno il titolo di proprietà di tali attrezzature le quali, pertanto, dovranno essere allontanate dai depositi temporanei prima della raccolta a cura e spese del Fornitore.

§ 2.2 - Fornitura e manutenzione di idonei strumenti di pesatura dei rifiuti – Pesatura/Quantitativi fatturabili

Il Fornitore deve mettere a disposizione presso i depositi temporanei prima della raccolta un idoneo numero di strumenti di pesatura con i quali eseguire il rilievo strumentale del peso netto dei rifiuti. Il Fornitore è obbligato, ove possibile dalla tipologia di rifiuti, a eseguire tale attività prima della raccolta (carico) dei colli.



Il Fornitore deve garantire la presenza dei seguenti strumenti presso ogni deposito temporaneo prima della raccolta:

- bilance fisse e posizionate a terra;
oppure
- bilance mobili, movimentate con gli automezzi, e da posizionare a terra per l'uso.

Le bilance devono essere omologate CE-M per uso legale in rapporto con terzi, nel rispetto della norma UNI CEI EN45501 e del D. Lgs. 83/2016, di classe III e fornite con regolare contrassegno di verifica periodica come disposto dalla norma del D.M. 182/2000. Ogni sistema di pesatura deve essere dotato di display elettronico e stampante con rilascio della stampa della pesata.

La stampa della pesata, prodotta in doppia copia, deve contenere le seguenti informazioni minime:

- Ragione sociale del Fornitore;
- Data e ora;
- Peso lordo;
- Tara del contenitore;
- Peso netto dei rifiuti;
- Numero dei Colli per tipologia di contenitore;
- Codice EER.

Il Fornitore, a propria cura e spese, deve, altresì, attivare, per quanto riguarda i rifiuti liquidi di laboratorio, una procedura di determinazione del peso/volume del rifiuto al momento del prelievo ai fini dello smaltimento.

Si precisa che il peso netto dei rifiuti rilevato a destino costituisce sempre l'unico peso accettabile dalle Amministrazioni ai fini della fatturazione, salvo casi eccezionali, sia nel caso di utilizzo di contenitori monouso sia nel caso di contenitori riutilizzabili e reimpiegabili.

Le pesate devono essere effettuate alla presenza di un referente dell'Amministrazione e la stampa della pesata deve essere firmata da entrambe le parti. Una copia dello scontrino di ogni pesatura deve essere consegnata all'ATS ai fini della compilazione dei registri di carico/scarico e del formulario di identificazione prima dell'avvio allo smaltimento dei rifiuti stessi.

Il Fornitore deve, altresì, conservare copia informatizzata di tutti i dati inerenti le pesate effettuate, da fornire alle Amministrazioni, con cadenza mensile, comprensiva sia delle informazioni di peso a destino sia di quelle effettuate al momento del ritiro presso la Struttura.



Qualora i sistemi di pesatura sopra citati siano inagibili, il Fornitore deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione e, in tal caso, dovrà fare ricorso a modalità di pesa alternative. L'impossibilità a effettuare il controllo del peso attraverso l'utilizzo di bilance conformi potrà comportare l'applicazione delle penali previste dalla Stazione Appaltante.

La manutenzione e la verifica periodica di taratura delle bilance sono effettuate a norma di legge a cura e spese del Fornitore, che è obbligato a comunicare l'avvenuta taratura periodica mediante comunicazione scritta con copia del referto di taratura, all'avvio contrattuale e ogniqualvolta venga effettuato una nuova taratura secondo la normativa vigente. L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare a campione una pesatura di controllo anche presso la pesa pubblica, senza alcun preavviso al Fornitore.

Al termine dei contratti, le Amministrazioni non acquisiranno il titolo di proprietà di tali strumenti i quali, pertanto, dovranno essere allontanati dai depositi temporanei prima della raccolta a cura e spese del Fornitore.

§ 2.3 - Fornitura e manutenzione di idonei strumenti di rilevazione della radioattività

Tale attività consiste nel controllo strumentale della radioattività dei rifiuti effettuato in prossimità dei colli attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti rilevatori. Il Fornitore è obbligato a eseguire tale attività prima della raccolta (carico) dei colli.

In caso di rilievo di emissioni radioattive superiori a quelle ammesse, il Fornitore è tenuto a isolare il collo in un'area del deposito temporaneo prima della raccolta e a darne immediata comunicazione all'Amministrazione.

L'uso e la manutenzione degli strumenti di rilevazione della radioattività sono a carico del Fornitore.

Al termine dei contratti, le Amministrazioni non acquisiranno il titolo di proprietà di tali strumenti i quali, pertanto, dovranno essere allontanati dai depositi temporanei prima della raccolta, ove previsti, a cura e spese del Fornitore. Le Amministrazioni sono estranee a eventuali contestazioni, anche economiche, da parte dell'impianto di destinazione finale, nel caso in cui questi rilevasse emissioni radioattive superiori alla norma al momento del conferimento dei colli.

§ 2.4 - Fornitura, gestione e smaltimento dei contenitori

Il Fornitore dovrà fornire i contenitori necessari all'espletamento del Servizio, secondo le specifiche tecniche e quantità stimate indicate nella documentazione di gara.

I contenitori possono essere del tipo monouso ovvero del tipo reimpiegabile ovvero del tipo riutilizzabile. In tal caso, il contenitore, in seguito al suo utilizzo presso l'impianto di destinazione finale, deve essere svuotato dai rifiuti stessi, sottoposto a un trattamento di disinfezione che ne consente il

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE

Via Conca del Naviglio, 45 – Milano (20123)

Tel. 02/8578.2381 Fax 02/8578.2419

e-mail: gare@ats-milano.it – PEC: approvvigionamenti@pec.ats-milano.it

Sede Legale: Milano, 20122, Corso Italia 52 - Codice fiscale e P.IVA 09320520969



riutilizzo in condizioni igieniche e sicure. Non è ammessa la fornitura di contenitori diversi rispetto a quelli richiesti dalle Amministrazioni o comunque dichiarati in sede di offerta, oppure in quantità insufficienti rispetto al fabbisogno, oppure non idonei poiché rotti o difettosi oppure, nel caso dei riutilizzabili, sporchi, maleodoranti, non disinfettati e sanificati o in condizioni di degrado fisico che pregiudichino la chiusura del contenitore e la sicurezza del trasporto.

In tal caso, il Fornitore deve provvedere alla loro immediata sostituzione, a proprio onere e spese.

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire i contenitori:

- integri, puliti, asciutti, privi di residui ed esenti da cattivi odori;
- con etichette secondo quanto indicato dalla normativa vigente;
- che possiedano adeguati requisiti di resistenza in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti ai quali sono destinati;
- con sistemi di presa agevoli all'impugnatura e resistenti, che non interferiscano con il normale uso del contenitore;
- devono essere conformi alla normativa sul trasporto delle merci pericolose, ove necessario.

Nel caso di contenitori riutilizzabili, il Fornitore deve farsi carico, senza ulteriori oneri per le Amministrazioni, delle operazioni di disinfezione che devono avvenire presso un idoneo impianto e secondo procedure che ne scongiurino infezioni ai danni sia degli utenti dell'immobile sia degli operatori addetti alla raccolta del rifiuto.

§ 2.5 - Attività amministrative e Sistema di tracciabilità dei rifiuti

Il Fornitore dovrà raccogliere i dati necessari alla compilazione del Modello Unico di Dichiarazione (M.U.D.), per tutti i rifiuti, pericolosi e non, smaltiti dalle Amministrazioni nell'anno di competenza inerente la dichiarazione. I dati dovranno essere trasmessi su supporto informatico e dovranno comprendere le seguenti informazioni:

- codice EER;
- chilogrammi o litri;
- luogo di produzione;
- data e numero di formulario di identificazione rifiuto;
- trasportatore e smaltitore.

Il Fornitore supporta in tutte le attività di verifica e controllo inerenti i dati sopra riportati.

Su richiesta delle Amministrazioni, il Fornitore dovrà effettuare anche il servizio di compilazione, stesura e inoltro della dichiarazione M.U.D., attività obbligatoria ai sensi del D.LGS. 152/2006. Tutte le spese accessorie inerenti (diritti di segreteria, etc.) dovranno essere a carico del Fornitore stesso.

Le Amministrazioni, possono, inoltre, richiedere al Fornitore:



- ✓ la fornitura di report complessivi ricomprendenti le informazioni fornite dalle singole sedi di produzione dei rifiuti (Unità Operative/Strutture);
- ✓ mensile: relativo alle pesature effettuate, al luogo di destinazione, incenerimento e alle frequenze di ritiro per ciascuna tipologia di rifiuto;
- ✓ almeno una volta: tutti i dati riepilogativi necessari a rilevazioni e adempimenti amministrativi nei confronti degli Enti pubblici incaricati della sorveglianza e del controllo in materia;
- ✓ un sistema informatico di tracciabilità e gestione dei rifiuti.

§ 3 – VALORE DELLA FORNITURA

Il valore massimo presunto della fornitura viene stimato dall'Amministrazione in **€ 109.093,99** (Iva esclusa), comprensivo dei costi da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a € 700,00. Tale importo fa riferimento ai bisogni di tutte le Amministrazioni sopra menzionate.

§ 4 -TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno redigere il preventivo di spesa in lingua italiana, secondo le modalità di seguito descritte.

Ciascun operatore economico interessato dovrà inviare alla Stazione Appaltante:

- l'Allegato A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- l'Allegato B – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali – sottoscritto digitalmente;
- quotazioni economiche per ciascuna Amministrazione (tabelle 1-4) – sottoscritte digitalmente;
- autodichiarazione relativa ai punti b), c) e d).

Si precisa che la documentazione sopra descritta dovrà pervenire, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, **entro le ore 12.00 del giorno 20.12.2022** tramite posta certificata al seguente indirizzo approvvigionamenti@pec.ats-milano.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Indagine di mercato per l'acquisizione** del servizio di raccolta, ritiro, trasporto, conferimento presso impianti autorizzati e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, per un periodo di 12 mesi".

§ 5 ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nel Decreto Legislativo 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018), per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.



Il Responsabile del Procedimento (RUP) è l'Avv. Francesco Ozzo – Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare f.f.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: Annarita Intiglietta email: aintiglietta@ats-milano.it tel. 02/8578.2405.

Sono allegati al presente Avviso:

- ALLEGATO A – Dichiarazioni (firma digitale del Legale Rappresentante)
- ALLEGATO B – Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
- ALLEGATI E1_H4 "Dettaglio Codici EER Rifiuti".

Il Direttore UOC Programmazione e Gestione Gare

Avv. Francesco Ozzo

Responsabile del procedimento: Avv. Francesco Ozzo
Funzionario Istruttore: Annarita Intiglietta