



Repertorio n.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE
UOS APPLICAZIONI SOFTWARE E DATAWAREHOUSE**

Tra

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano (di seguito denominata ATS) con sede legale in Milano in Corso Italia 52, Codice Fiscale 09320520969, nella persona del suo legale rappresentante il Direttore Generale **Walter Bergamaschi**, nato a Milano il 17/07/1964, in qualità di datore di lavoro;

e

Il Dirigente **Giacomo Massimo Sesto**, nato a Milano il 16/06/1962, residente a Cinisello Balsamo (MI), Via Eleonora Fonseca Pimentel 8/B, codice fiscale SSTGMM62H16F205X (denominato in seguito anche solo il Dirigente);

richiamate:

- le disposizioni di legge vigenti in materia di incarichi dirigenziali;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020;
- il Contratto integrativo Aziendale vigente;

premesso:

- che tra l'ATS e il Dirigente è in essere un rapporto di lavoro subordinato avente le seguenti caratteristiche:
 - rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo
 - profilo professionale: Dirigente Analista
 - Area: \\\
 - disciplina: \\\

che con la deliberazione n. 111 del 10/02/2022 l'ATS ha conferito al Dirigente l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice denominata "**UOS Applicazioni Software e DataWarehouse**" afferente alla UOC Sistemi Informativi Aziendali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano;

tutto quanto sopra richiamato e premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto del contratto

Al Dirigente è conferito un incarico a tempo determinato di Responsabile della Struttura Semplice denominata "**UOS Applicazioni Software e DataWarehouse**" avente le seguenti caratteristiche:

- incarico conferito: incarico di Struttura Semplice ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. b) del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020;
- durata dell'incarico: dal 16/02/2022 al 15/02/2027. La data di scadenza dell'incarico del presente contratto non potrà comunque essere successiva alla data del collocamento obbligatorio a riposo del Dirigente ai sensi della normativa vigente.

Articolo 2 – Sede

La sede di lavoro coincide con la sede legale dell'ATS.

L'effettiva ubicazione della principale sede lavorativa avverrà con separata nota del Direttore della Struttura Complessa di afferenza.

Si rinvia a successivo Regolamento la definizione delle condizioni e modalità per l'eventuale riconoscimento delle indennità di trasferta.

Articolo 3 – Funzioni

L'incarico oggetto del presente contratto comporta lo svolgimento delle funzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, nonché dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico vigente.

L'incarico attribuito comporta la responsabilità gestionale delle risorse umane, tecniche e finanziarie che la Direzione Strategica considererà opportuno affidare.

In particolare le funzioni connesse alla titolarità della responsabilità della **"UOS Applicazioni Software e DataWarehouse"** sono le seguenti:

- gestione ed amministrazione di DataWarehouse a supporto delle attività di analisi e di programmazione.
- gestione, amministrazione e allineamento di codifiche e anagrafiche centralizzate.
- gestione e monitoraggio dell'infrastruttura che consente l'integrazione con il Sistema Informativo Sociosanitario Regionale.
- supporto ai servizi dell'Agenzia nel percorso di informatizzazione dei processi.
- supporto ai servizi aziendali nella scelta di soluzioni applicative efficienti e sostenibili nel tempo, curando la loro integrazione ed armonizzazione e definendone le priorità nel rispetto dei vincoli economici.
- supporto ai servizi aziendali per l'utilizzo, la gestione e l'evoluzione dei sistemi applicativi in uso, garantendo l'adeguata innovazione tecnologica nel rispetto delle Linee Guida Regionali e della normativa vigente in materia di Privacy e sicurezza informatica.
- supporto ai servizi preposti nella scelta tecnologica e nella gestione tecnico-operativa del sito web aziendale (intranet ed internet).
- supporto tecnico necessario ad integrare i processi informativi aziendali con l'infrastruttura del Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale.

Articolo 4 – Trattamento Economico

Al Dirigente si applicano gli istituti normativi in ordine al trattamento economico, assistenziale e previdenziale previsti dal vigente CCNL del personale dell'Area della Dirigenza di riferimento.

Al dirigente è attribuito il trattamento economico annuale, comprensivo di tredicesima mensilità, previsto dal CCNL dell'area dirigenziale di riferimento che alla data di sottoscrizione del presente contratto risulta composto dalle seguenti voci:

STIPENDIO TABELLARE	€	45.260,77
IND. VACANZA CONTRATTUALE 2019-2021	€	316,81
POSIZIONE PARTE FISSA	€	11.500,00
POSIZIONE PARTE VARIABILE	€	10.025,66

Per l'incarico di cui al presente contratto al Dirigente compete il trattamento economico di posizione variabile collegato alla struttura come definito nell'accordo sindacale sottoscritto in data 14 gennaio 2021;

Il livello di riferimento assegnato è: **B1**

La retribuzione di risultato è strettamente correlata alla realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dalla Direzione dell'ATS ed è attribuita con le modalità di verifica previste per il personale Dirigente dell'area di riferimento e nella misura stabilita dal contratto aziendale vigente.

Al Dirigente competono tutti gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'applicazione dei C.C.N.L. e C.C.I.A. che entreranno in vigore in data successiva alla sottoscrizione del presente contratto.

Articolo 5 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro settimanale è articolato su 5 giorni.

Il dirigente assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed adegua la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto nonché alle esigenze connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane. La presenza giornaliera in servizio dovrà essere attestata mediante timbratura, utilizzando il badge aziendale.

In particolare il Dirigente, nell'ambito della propria attività, mantiene un comportamento conforme al proprio ruolo, organizzando ed assicurando la presenza in servizio correlata alle esigenze delle diverse strutture ed all'espletamento dell'incarico affidato.

Con riguardo agli obiettivi di carattere generale individuati ed a quelli di budget annualmente fissati dalla Direzione Strategica, il dirigente assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed adegua la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico.

Con riferimento alle novità in tema di orario di servizio e permessi retribuiti dei dipendenti della Dirigenza PTA Triennio 2016-2018, si rimanda al contenuto della nota prot. n. 16666/21 del 01/02/2021

Articolo 6 – Incompatibilità

Il Dirigente è tenuto ad attenersi al regime di incompatibilità vigente, previsto anche dall'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro con l'ATS implica la totale disponibilità del Dirigente nello svolgimento delle funzioni dirigenziali attribuite: lo stesso non può esercitare altra attività salvo quelle espressamente indicate nei C.C.N.L. di categoria vigenti o quelle previamente autorizzate.

Tra l'altro è preclusa al Dirigente la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da richiedere dedizione di energie, di tempo e di cure a scapito degli impegni assunti con il presente contratto.

Il Dirigente non può esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione o assumere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fine di lucro,

Articolo 7 – Verifica e valutazione

Il Dirigente è sottoposto a verifica e valutazione nei termini e con le modalità stabilite dai C.C.N.L. e dal Contratto Integrativo aziendale vigenti.

Il Dirigente, in applicazione della normativa vigente, è sottoposto a valutazione diretta, alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa alle scadenze e secondo i principi e procedure previste dal vigente C.C.N.L. e dalle disposizioni regolamentari aziendali.

I risultati delle verifiche e delle valutazioni sono riportati nel fascicolo personale del Dirigente.

Articolo 8 – Responsabilità del Dirigente

Il Dirigente risponde all'ATS del raggiungimento degli obiettivi fissati, di anno in anno, dalla Direzione Generale ed è pertanto responsabile del risultato dell'attività svolta nella struttura e dell'utilizzo delle risorse di personale, finanziarie e strumentali in dotazione.

Si impegna, altresì, ad esercitare i poteri di spesa nei limiti degli importi assegnati.

In particolare il Dirigente è responsabile di:

- a) programmare di concerto con i responsabili delle strutture competenti le attività sanitarie e amministrative, facendo fronte, con flessibilità alle esigenze dell'ATS nel suo complesso;
- b) gestire le risorse umane assegnategli favorendo un processo di crescita professionale nel rispetto della normativa nazionale, regionale e integrativa in materia di valutazione e formazione;
- c) motivare, guidare e valutare i collaboratori e creare un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro;
- d) rispettare nell'ambito relazionale con gli addetti alla struttura e con la dirigenza le regole ed i vincoli dell'organizzazione, perseguendo la qualità e cooperando per il raggiungimento degli obiettivi attribuiti;
- e) gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale;
- f) assolvere compiti inerenti ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione;
- g) contribuire all'integrazione tra le diverse aree e strutture;
- h) far propri e perseguire gli obiettivi delle linee operative e strategiche dell'ATS, nonché dare tempestiva attuazione a quanto disposto con deliberazioni, ordinanze, direttive, ecc., emanate dall'ATS;
- i) osservare e fare rispettare il Regolamento U.E. 2016/679 e il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- j) promuovere l'attività di aggiornamento in relazione all'evoluzione della materia affidata al fine di assicurare un'efficiente organizzazione della struttura;

Sono fatte salve tutte le eventuali altre competenze e responsabilità previste o introdotte da norme di legge o di regolamento relative alle funzioni di Dirigente.

Il Dirigente svolge altresì le funzioni che gli saranno formalmente attribuite dal diretto Responsabile nell'ambito delle competenze proprie della Struttura di appartenenza.

Articolo 9 – Obblighi e divieti

Con il presente contratto il Dirigente si impegna a dedicare la propria attività alla quantità delle prestazioni e dei risultati in funzione degli obiettivi negoziati annualmente con l'ATS.

Inoltre:

- a) il Dirigente, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 ed alla legge sulla tutela della riservatezza (Regolamento Ue 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), è tenuto a mantenere il segreto e pertanto non può divulgare notizie attinenti all'organizzazione ed ai metodi di produzione e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e circostanze delle quali sia venuto a conoscenza quando da ciò possa derivare pregiudizio e/o danno per l'Azienda ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi;
- b) dichiara di aver preso visione, sul sito internet aziendale www.ats-milano.it:
 - del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - del Codice di Comportamento aziendale;e si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte in tali Codici.
- c) il Dirigente si impegna all'osservanza di quanto previsto dal Piano di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, visionabili sul sito internet aziendale www.ats-milano.it, conscio che la violazione delle norme e dei principi ivi contenuti è sanzionabile con la risoluzione o decadenza dall'incarico;
- d) il Dirigente dovrà trasmettere alla UOC Risorse Umane e Organizzazione il Curriculum vitae aggiornato all'incarico di cui al presente contratto per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
- e) è fatto divieto al Dirigente di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto economico o di consulenza con strutture che svolgono attività concorrenziali e non concorrenziali con l'ATS, nonché di svolgere attività professionale che non sia esclusivamente svolta all'interno dell'ATS o da essa autorizzata;

- f) è fatto obbligo al Dirigente di assicurare la presenza in servizio anche oltre l'orario programmato, nei limiti della legge sulla tutela fisica del lavoratore, ogni qualvolta se ne presenti la necessità per esigenze di funzionalità del servizio e di urgente soluzione di problemi di competenza, fermo restando la possibilità di recupero secondo quanto previsto dal C.C.N.L. e dal C.C.I.A. vigenti.

Articolo 10 – Esclusività del rapporto

Il Dirigente dichiara di rispettare la clausola di esclusività del rapporto di lavoro.

Il Dirigente contestualmente, sotto la sua responsabilità, afferma, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti C.C.N.L., di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013.

Articolo 11 – Rinuncia all'incarico

Le Parti convengono che il Dirigente ha facoltà di recedere dal presente contratto anteriormente alla scadenza osservando un termine di preavviso di giorni trenta. Quanto sopra tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ATS.

Articolo 12 – Foro Competente

Le Parti danno atto che competente per territorio per le controversie relative al rapporto di lavoro è il giudice nella cui circoscrizione ha sede la Struttura alla quale il Dirigente è assegnato.

Articolo 13 – Norma di rinvio

La sottoscrizione del presente contratto implica l'integrale accettazione da parte del Dirigente delle norme in esso contenute, nonché di quelle cui si fa espresso rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di legge in materia ed a quanto stabilito dal C.C.N.L. dell'Area dirigenziale di riferimento nonché dal Contratto Integrativo aziendale vigente i cui contenuti si intendono sottoscritti dalle Parti.

Articolo 14 – Norme fiscali

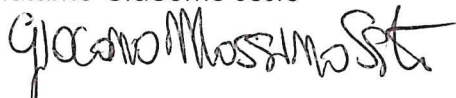
Le Parti danno atto che il presente contratto è esente da spese di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella allegato B al DPR 26/10/1972, n. 642 e dall'imposta di registro, ai sensi dell'articolo 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, 16.02.2022

Il Dirigente

Massimo Giacomo Sesto



Il Direttore Generale

Walter Bergamaschi



"Il presente contratto è sottoscritto in unica copia conservata in originale agli atti del fascicolo personale del dipendente. Il contratto, sottoscritto da entrambe parti, verrà caricato e messo a disposizione in formato PDF, a cura della UOC Risorse Umane e Organizzazione, nel portale del dipendente MyAliseo – sezione "Archivio Documenti". Il dipendente riceverà una notifica generata dal sistema che lo avvertirà dell'avvenuto caricamento del contratto individuale di lavoro, a seguito della quale il dipendente avrà la possibilità di consultare e scaricare in formato PDF, in qualsiasi momento, la copia del documento sottoscritto".

()

