

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELIGNI STEFANO ANTONIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/04/1966

• Date (da – a)

Da dicembre 2011 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS Città Metropolitana di Milano (ex ASL di Milano) – Corso Italia, 19 Milano

• Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

Posizione Organizzativa, Area Project Management: Progetti Software - Servizio Sistema Informativo Aziendale – Ultimo conferimento di incarico a far data dal 1 ottobre 2019: "Referente dei progetti software e del progetto SISS".

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione e progettazione di progetti software rivolti sia ad utenti interni all'Azienda che esterni
- Sviluppo di applicativi di supporto all'attività aziendale (windows e web application: web rubrica, mailer, ecc.)
- Supporto tecnico per il conseguimento degli obiettivi concordati con la Direzione Generale
- Progettazione, sviluppo e manutenzione del software gestionale della campagna antinfluenzale (magazzini aziendali) e del software di registrazione delle vaccinazioni antinfluenzali e antipneumococciche dei Medici di Base e Pediatri e di tutte le strutture esterne che operano come centri vaccinali antinfluenzali.
- Progettazione, sviluppo e manutenzione del Portale Applicativi e dei programmi contenuti rivolti ai Medici di Base e Pediatri della ATS Milano per il Dipartimento Cure Primarie.
- Progettazione, sviluppo e manutenzione dell'applicativo di gestione dei flussi pediatrici – Bilanci di Salute
- Progettazione, sviluppo e manutenzione del sito portale web Scuole per il controllo dell'obbligo vaccinale
- Progettazione, sviluppo e manutenzione del Portale Fondazioni e Associazioni per le attività di controllo e vigilanza ai sensi degli artt. 23 e 25 del cc. (in ambiente cloud Azure - PaaS).
- Attività di supporto e gestione tecnica del software di gestione delle fatturazioni elettroniche

• Date (da – a)

Dal 2014 al novembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL di Mantova ora ATS Val Padana

• Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

Attività e incarico extra-istituzionale dal 2014 al 2017 e tramite Convenzione tra ATS Milano e ATS Val Padana nel 2018.

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, sviluppo e manutenzione di un sistema informativo per la gestione della campagna vaccinale antinfluenzale annuale (magazzini vaccinali aziendali e medici convenzionati). Sistema ampliato nel 2015 con un modulo per la gestione dei centri vaccinali diversi (RSA, Case di Cura, Ospedali, ecc.).
-
- Date (da – a)

Dal luglio 2005 a marzo 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL di Milano – Corso Italia, 19 Milano
 - Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego

Posizione Organizzativa, Area Project Management: Responsabile Area Base Dati in forza al Servizio Sistema Informativo Aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità

- Gestione e progettazione di Basi Dati
 - Analisi dei dati per la gestione dei flussi informativi interni ed esterni all'Azienda
 - Analisi statistiche di dati farmacologici, specialistica ambulatoriale, ricoveri ospedalieri (creazione DB, caricamento dati, algoritmi di analisi)
 - Sviluppo interfacce di interrogazione dati (windows e web application)
 - Sviluppo di applicativi di supporto all'attività aziendale (windows e web application: web rubrica, mailer, ecc.)
 - Supporto tecnico per il conseguimento degli obiettivi concordati con la Direzione Generale
 - Progettazione, sviluppo e manutenzione del software gestionale della campagna antinfluenzale (magazzini aziendali) e del software di registrazione delle vaccinazioni antinfluenzali dei Medici di Base e Pediatri
 - Progettazione, sviluppo e manutenzione dei seguenti software web rivolti ai Medici di Base e Pediatri della ASL di Milano: Dote Sanitaria, Obesità Infantile, Gruppi Cure Primarie
 - Progettazione, sviluppo e manutenzione del Software di Gestione Aziendale delle Carte SISS e delle Postazioni di Lavoro di competenza della ASL di Milano
-
- Date (da – a)

Dal 16/11/2003 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS Città Metropolitana di Milano (ex ASL di Milano) – Corso Italia, 19 Milano
 - Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego

Collaboratore tecnico professionale di ruolo – Cat. D in forza al Servizio Sistema Informativo Aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità

- Gestione di progetti di informatizzazione (analisi - progettazione – sviluppo – implementazione - manutenzione)
 - Analisi dei dati per la gestione dei flussi informativi interni ed esterni all'Azienda
 - Analisi statistiche di dati farmacologici, specialistica ambulatoriale, ricoveri ospedalieri (creazione DB, caricamento dati, algoritmi di analisi)
 - Sviluppo interfacce di interrogazione dati (windows e web application)
 - Supporto tecnico per il conseguimento degli obiettivi concordati con la Direzione Generale
-
- Date (da – a)

Dal 01/07/2002 al 15/11/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL di Milano – Corso Italia, 19 Milano
 - Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo di ruolo in forza presso il Servizio Sistema Informativo Aziendale

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di datawarehousing e creazione reportistica sulle principali basi dati aziendali sanitaria (farmaceutica, schede di dimissione ospedaliera, specialistica ambulatoriale e protesica). Tale attività si svolge sia su singole richieste e progetti dei dipartimenti e della direzione sia nell'ambito del progetto "Budget di Distretto per obiettivi di salute" del Dipartimento Servizi Sanitari di Base. Realizzazione di basi dati, software gestionali in locale e di rete Amministrazione e gestione dei software e database dell'area ASSI. Predisposizione e gestione dei flussi informativi regionali (in particolare per l'area ASSI).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/09/2001 al 30/06/2002 ASL di Milano – Corso Italia, 19 Milano Servizio Sanitario Nazionale Assistente Amministrativo In forza al Servizio Sistema Informativo Aziendale Referente dell'area informativa ASSI e referente informatico per il distretto 5 Realizzazione di basi dati, gestione e manutenzione dei software e dei database dell'area ASSI Predisposizione e gestione di flussi informativi per l'area ASSI Analisi e produzione reportistica sulle basi dati farmaceutica e schede di dimissione ospedaliera Attività varie di supporto informatico presso la sede della ASL Città di Milano
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 23/01/2001 al 31/08/2001 ASL Città di Milano – Corso Italia, 19 Milano Servizio Sanitario Nazionale Assistente Amministrativo in forza presso il Distretto 5 di P.zza Bande Nere – Milano Responsabile temporaneo dell'Ufficio Informatico e TLC del Distretto 5 mantenendo in via temporanea i precedenti incarichi sotto la direzione diretta del Responsabile amministrativo del Distretto. Gestione e controllo del servizio di manutenzione distrettuale in collaborazione con il Servizio Informativo centrale. Attività di supporto per tutte le problematiche informatiche del Distretto 5 Creazione e gestione di un sistema di rilevazione informatizzato dei flussi informativi dalle periferie alla direzione del distretto. Attività di manutenzione diretta (hardware e software)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 16/11/1998 al 31/08/2001 ASL Città di Milano – Corso Italia, 19 Milano Servizio Sanitario Nazionale Assistente Amministrativo in forza presso la Direzione del Distretto 5 di P.zza Bande Nere – Milano e la Segreteria del Servizio di Medicina Preventiva nelle Comunità Definizione di un sistema informativo distrettuale e attività di supporto informatico alla Direzione distrettuale Attività di segreteria varie per la gestione delle attività del Servizio di Medicina Preventiva nelle Comunità
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 14/05/1998 al 31/08/2001 ASL Città di Milano – Corso Italia, 19 Milano Servizio Sanitario Nazionale Segretario nelle commissioni invalidi Attività di segretariato una volta alla settimana nel corso delle Commissioni Invalidi del Distretto 5

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 06/03/1996 al 15/11/1998 Ex Azienda USSL n. 40 poi Distretto 5 dell'ASL Città di Milano Servizio Sanitario Nazionale Assistente Amministrativo presso l'Unità Operativa Amministrazione del Personale Dipendente Trattamento di previdenza e quiescenza del personale Calcolo del trattamento pensionistico provvisorio Predisposizione delle pratiche relative al trattamento di previdenza e quiescenza e pratiche varie (ricongiunzioni, finanziamenti IPDAP, ecc.) Sviluppo e gestione di una windows application per la predisposizione informatizzata delle pratiche pensionistiche.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 1996 Ex Azienda USSL n. 40 poi Distretto 5 dell'ASL Città di Milano Servizio Sanitario Nazionale Assistente Amministrativo Attività di docenza in due corsi di Informatica di Base (DOS, Windows ed Excel) per i dipendenti per un totale di 24 ore di corso.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/12/1992 al 06/03/1998 Ex USSL 75/V poi ex Azienda USSL n. 40 poi Distretto 5 dell'ASL Città di Milano Servizio Sanitario Nazionale Assistente Amministrativo presso l'Ufficio Economato Provveditorato Gestione del servizio di manutenzione delle apparecchiature informatiche Attività varie di supporto nella predisposizione delle gare di acquisizione di beni e servizi relative in particolare al settore informatico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	19 – 27 – 30 novembre 2018 PCSNET – Personal Computing Studio – Microsoft Partner Programmazione e sviluppo in ambiente Azure PaaS (Platform as a Service) Microsoft Certificate of Achievement: MOC 20532 – Developing Microsoft Azure Solutions
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	04 – 05 – 27 novembre 2009 22 – 23 – 29 gennaio 2010 12 – 13 – 16 febbraio 2009 Linguaggio SQL Programmazione in linguaggio SQL per database Microsoft SQL Server Microsoft Certificate of Achievement: percorso formativo su tematiche avanzate del linguaggio SQL: MOC 2780 SQL Server 2005 db; MOC 071 Query con Transact SQL; Advanced Transact SQL
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	22 – 23 settembre 2008 03 – 07 – 09 – 16 – 21 – 23 – 27 – 28 ottobre 2008 Linguaggio C Sharp (C#) Programmazione in linguaggio C# per piattaforme Windows

• Qualifica conseguita	Microsoft Certificate of Achievement: Percorso formativo su tematiche di programmazione – Programmazione C#; MOC 389 Ado.Net; MOC 5230 Ajax
• Date (da – a)	07 – 13 – 15 – 20 – 21 novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASP.NET 2.0
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ambiente di sviluppo ASP.NET 2.0 Web Application
• Qualifica conseguita	Microsoft Certificate of Achievement: MOC 3201 Developing Microsoft ASPNET 2.0 Web Application
• Date (da – a)	Luglio 2004 (40 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oracle DBA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione database Oracle
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Settembre 2004 (40 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Linguaggio Java
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione in linguaggio Java
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Anno 2003 (2 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oracle Networking: Funzionalità e Configurazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione database Oracle
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Anno 2003 (5 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Technical Overview e SQL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Database Oracle: programmazione in SQL
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Anno 2003 (3 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Analisi e progettazione di base dati Oracle
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura di base dati in ambiente Oracle
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Anno 2003 (5 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oracle Server: Architettura e Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione database Oracle
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Anno 2003 (4 giorni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oracle Server: Performance e Tuning

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Amministrazione database Oracle
• Date (da – a)	Attestato di frequenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2003 (4 giorni)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Oracle Server: Backup e Recovery
• Date (da – a)	Amministrazione database Oracle
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	12 e 16 giugno 1998
• Date (da – a)	Stage di addestramento: "Formazione del personale delle ASL per il controllo sulle prestazioni sanitaria."
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Informatica sanitaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	03 – 04 – 05 – 08 giugno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto di formazione per il personale ASL addetto alle attività di controllo sulla erogazione di attività rese in regime di ricovero ed ambulatoriale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	20 – 21 Marzo 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La nuova disciplina delle pensioni dei dipendenti degli Enti Locali della Sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Dal 21 al 24 maggio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Previdenza e quiescenza INPDAP – CPDEL/CPS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Anno 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Rodolfi" legalmente riconosciuto riportando la votazione di 48/60
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO. SONO ABITUATO A LAVORARE MANTENENDO LA CONCENTRAZIONE ANCHE SITUAZIONI DI STRESS E CONFUSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI SVOLGERE ATTIVITÀ IN CUI MI SIA RICHiesta LA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE L'ATTIVITÀ DI MOLTE PERSONE STIMOLANDO CIASCUNO A DARE IL MEGLIO DI SE'.

HO CONDOTTO E PORTATO A TERMINE DIVERSI PROGETTI COMPLESSI COORDINANDO L'ATTIVITÀ DEI TEAM DI PROGETTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NEL CORSO DELLA MIA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLA MIA ATTIVITÀ HO SVILUPPATO UN'OTTIMA CAPACITÀ TECNICA NELLA GESTIONE DEI DATABASE (IN PARTICOLARE ORACLE, SQL SERVER) E NELLO SVILUPPO DI SOLUZIONI INFORMATICHE PER MEZZO DI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE COME C++, C SHARP (C#), VISUAL BASIC, VBSCRIPT, JAVASCRIPT, HTML, ASP.NET 2.0, 3.5 E 4.X, SQL, PL/SQL, TRANSACT SQL.

HO AFFINATO NEL TEMPO LA MIA CAPACITÀ DI SVILUPPARE PROGETTI INFORMATICI OCCUPANDOMI DI ANALISI, PROGETTAZIONE E SVILUPPO SOFTWARE E DATABASE. NEGLI ULTIMI ANNI ANCHE IN AMBIENTE CLOUD DI MICROSOFT AZURE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

In fede

Stefano Antonio Beligni

Il sottoscritto Stefano Antonio Beligni dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.