



INFORMAZIONI PERSONALI PAOLA COLOMBO



e-mail aziendale

Pcolombo@ats-milano.it

Sesso	Femmina	Data di Nascita	11/01/1968	Nazione	ITALIA
-------	---------	-----------------	------------	---------	--------

POSIZIONE RICOPERTA PROFESS. SANIT. DELLA PREVENZIONE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Gennaio 2016 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro categoria D – tempo indeterminato - Dal 01/10/2019 a tutt'oggi con conferimento di Incarico di Funzione per "Gestione e coordinamento degli interventi svolti dai tecnici della prevenzione per Amianto e Sostanze Pericolose (Gruppi di lavoro) (Posizione Organizzativa) - 20122 Milano

Mansioni inerenti il ruolo del tecnico della prevenzione nel settore Igiene e Sanità Pubblica: ; Tematica "Amianto": ; Referente tecnico-scientifico unico per la tematica amianto per l'intero territorio di competenza della U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica Milano Ovest. Referente dell'attività svolta all'interno dell'U.O.S. Rhodense e U.O.S. Ovest Milanese. ; partecipazione a incontri regionali inerenti la tematica con particolare riferimento a quanto previsto dalla L.R. 17/03 e dal Piano Regionale Amianto Lombardia (PRAL) nonchè per altre argomentazioni specifiche; ; partecipazione a Gruppi di lavoro Aziendali finalizzati alla stesura di procedure univoche sull'argomento; ; gestione della documentazione/corrispondenza in ingresso e supporto al Direttore di U.O.C./Responsabili di U.O.S. relativamente all'assunzione di decisioni sull'evasione della stessa e sull'adozione degli eventuali atti conseguenti; ; raccolta, elaborazione, analisi dei dati relativi al censimento PRAL tramite inserimento in gestionale regionale dedicato delle informazioni contenute nella modulistica pervenuta inerente sia fabbricati/aree (NA/1) e sia mezzi di trasporto (NA/2); ; estrapolazione dal Software Regionale dei dati relativi al censimento PRAL e successiva divulgazione degli stessi, previa elaborazione, a seguito di specifiche richieste da parte di Comuni, Regione e/o altri Organismi/Enti e/o esigenze interne all'Agenzia; ; gestione di particolari tematiche inerenti la materia (censimento e mappatura PRAL, tubazioni interrante "esposizione indiretta", Siti prioritari, rilevazione statistica amianto in edifici scolastici, ecc.) anche di interesse della Direzione Generale dell'ATS in quanto obiettivo specifico; ; stesura delle relazioni/pareri da inviare agli Enti/Organismi competenti (Comune, Regione, Arpa, Procura, ecc.) a seguito di esposti/segnalazioni inerenti la problematica e gestione di tutti gli atti conseguenti; ; stesura delle relazioni/pareri da inviare agli Enti/Organismi competenti (Comune, Regione, Arpa, Procura, ecc.) a seguito di valutazione documentale della documentazione tecnica che viene inoltrata in relazione al censimento regionale, alle indagini valutative dei materiali a base amiantifera, alla custodia e manutenzione di tali manufatti e gestione di tutti gli atti conseguenti; ; interfaccia e collaborazione con altre U.O. aziendali (es. PSAL, Salute e Ambiente) per particolari problematiche legate alla presenza sul territorio di materiali contenenti amianto e gestione dei rapporti con altri Settori della Pubblica Amministrazione (es. Regione, Amministrazioni Comunali, Polizie Locali, Vigili del Fuoco, Procura della Repubblica, ecc.); ; collaborazione con il Direttore dell'U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica al fine della trattazione e evasione di particolari problematiche e/o richieste provenienti sia da Enti/Organismi esterni (Regione, Comuni, comitati di cittadini, ecc.) e sia da altre U.O. dell'ATS (Ufficio Stampa, PSAL, URP, ecc.); ; accesso agli atti: esame delle richieste, invio di comunicazioni ai richiedenti e/o ai controinteressati, supporto all'utenza; ; Attività inerenti altre tematiche: ; raccolta dati e attività inerenti i flussi informativi relativi alle attività di servizio da inviare agli Enti e/o Organismi preposti al controllo (es. Modello Ministeriale FLS 18); ; collaborazione con il Direttore dell'U.O.C. Sanità Pubblica al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati; ; esame delle pratiche inerenti SCIA attività produttive di ogni tipo con conseguente stesura di scheda di rilevazione con particolare riferimento alle materie prime e le sostanze pericolose impiegate nei processi produttivi, alla prevenzione incendi, alla classificazione di insalubrità, ecc. ; estrazione dati ed elaborazione dei dati contenuti nel gestionale aziendale relativi alle schede di rilevazione SCIA e conseguente estrazione dei flussi informativi del caso; ; effettuazione di sopralluoghi in aree/fabbricati privati e pubblici e verifica delle problematiche igienico-sanitarie, valutazione delle situazioni impiantistiche, stesura dei rilievi e delle relazioni al fine della proposta di adozione degli atti prescrittivi del caso; ; gestione dei rapporti con altri Settori della Pubblica Amministrazione, sia interni alla ATS che esterni alla stessa in relazione all'attività di routine svolta (Uffici Comunali, Polizie Locali, Vigili del Fuoco, Procura della Repubblica, ecc.); ; assistenza alle esumazioni ed estumulazioni straordinarie ai sensi del DPR 285/90 e smi, ove richiesta; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri attinenti il rilascio della certificazione sanitaria prevista per gli automezzi destinati ad attività funebri e il luogo di detenzione abituale deposito degli stessi; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri attinenti l'espatrio salme all'estero; ; svolgimento sopralluoghi, campionamenti e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti segnalazioni per presenza



Legionella; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti esposti/segnalazioni relativi a inconvenienti igienico-sanitari, intossicazioni da CO, presenza di piante di Ambrosia; ; collaborazione al monitoraggio aerobiologico effettuato sul territorio tramite n. 4 stazioni di rilevamento. L'attività consiste in: preparazione della superficie di campionamento, preparazione dei vetrini, lettura: riconoscimento e conteggio dei granuli pollinici e delle spore fungine aerodisperse tramite microscopio ottico; ; predisposizione dati e validazione finale per l'elaborazione dei bollettini settimanali pubblicati sul sito aziendale ed inviati agli Enti ed ai soggetti interessati; ; effettuazione di sopralluoghi e campionamenti acque di balneazione (Fiume Ticino); ; effettuazione di interventi in pronta disponibilità di vario genere con successiva gestione degli atti e verifiche conseguenti; ; rapporti con l'utenza.

Attività o Settore Agenzia di Tutela della Salute

Da Settembre 2001 a Dicembre 2015 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro categoria D – tempo indeterminato

ASL Provincia Milano 1 –Via al Donatore di Sangue 50 – 20013 Magenta

Mansioni inerenti al ruolo del tecnico della prevenzione nel settore Igiene Pubblica: ; Tematica "Amianto": ; Referente unico per la tematica per l'intero territorio di competenza della dell'ASL Milano 1 per quanto attiene le competenze dell'U.O. Igiene Pubblica. ; partecipazione a incontri regionali inerenti la tematica con particolare riferimento a quanto previsto dalla L.R. 17/03 e dal Piano Regionale Amianto Lombardia (PRAL) nonché per altre argomentazioni specifiche; ; raccolta, elaborazione, analisi dei dati relativi al censimento PRAL tramite inserimento in gestionale regionale dedicato delle informazioni contenute nella modulistica pervenuta; ; estrapolazione dal Software Regionale dei dati relativi al censimento PRAL e successiva divulgazione degli stessi, previa elaborazione, a seguito di specifiche richieste da parte di Comuni, Regione e/o altri Organismi/Enti e/o esigenze interne all'Agenzia; ; predisposizione dell'opuscolo informativo sulla tematica rivolto alla cittadinanza in collaborazione con la U.O. Prevenzione Ambienti Sicurezza del Lavoro; ; pubblicazione sul sito aziendale dei dati relativi ai siti con presenza di amianto come previsto dalle norme regionali; ; stesura delle relazioni/pareri da inviare agli Enti/Organismi competenti (Comune, Regione, Arpa, Procura, ecc.) a seguito di esposti/segnalazioni inerenti la problematica e gestione di tutti gli atti conseguenti; ; stesura delle relazioni/pareri da inviare agli Enti/Organismi competenti (Comune, Regione, Arpa, Procura, ecc.) a seguito di valutazione documentale della documentazione tecnica che viene inoltrata in relazione al censimento regionale, alle indagini valutative dei materiali a base amiantifera, alla custodia e manutenzione di tali manufatti e gestione di tutti gli atti conseguenti; ; interfaccia e collaborazione con altre U.O. aziendali per particolari problematiche legate alla presenza sul territorio di materiali contenenti amianto (es. "Siti Prioritari" di cui al PRAL, ecc.); ; interfaccia e collaborazione con altre U.O. aziendali (es. PreSaL) per particolari problematiche legate alla presenza sul territorio di materiali contenenti amianto e gestione dei rapporti con altri Settori della Pubblica Amministrazione (es. Regione, Amministrazioni Comunali, Polizie Locali, Vigili del Fuoco, Procura della Repubblica, ecc.); ; collaborazione con il Direttore dell'U.O. Igiene Pubblica al fine della trattazione e evasione di particolari problematiche e/o richieste provenienti sia da Enti/Organismi esterni (Regione, Comuni, comitati di cittadini, ecc.) e sia da altre U.O. dell'ASL (Ufficio Stampa, PSAL, URP, ecc.); ; accesso agli atti: esame delle richieste, invio di comunicazioni ai richiedenti e/o ai controinteressati, supporto all'utenza; ; Tematica "Flussi informativi Aziendali": ; Conferimento di incarico in data 23/8/06 (mantenuto sino ad annullamento a seguito di processi interni all'ATS) per il coordinamento della raccolta dei flussi dei dati relativi alle attività dal Dipartimento di Prevenzione Medica anche alla luce del "Sistema Informativo - Progetto Mattoni"; ; raccolta dati e coordinamento delle attività inerenti i flussi informativi relativi alle attività di servizio da inviare agli Enti e/o Organismi preposti al controllo (Sistema Hegos, Modello Ministeriale FLS 18, Conto Annuale); ; supporto all'incarico del Direttore del Dipartimento di Prevenzione di progettare/implementare alcuni software gestionali che hanno consentito un coordinamento dello svolgimento dell'attività di vigilanza, il monitoraggio degli obiettivi aziendali, nonché una più precisa definizione dei piani di lavoro e una puntuale rendicontazione alla Direzione Aziendale, alla Regione ed al Ministero; ; estrazione e invio dei dati per la Rendicontazione in Regione dei Piani del Controllo tramite Sistema Impres@ ora Impres@-BI; ; collaborazione con il Direttore dell'U.O. Igiene Pubblica al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati; ; Attività inerenti altre tematiche: ; esame delle pratiche inerenti SCIA attività produttive di ogni tipo con conseguente stesura di scheda di rilevazione con particolare riferimento alle materie prime e le sostanze pericolose impiegate nei processi produttivi, alla prevenzione incendi, alla classificazione di insalubrità, ecc. ; implementazione del gestionale aziendale dei dati contenuti nelle schede di rilevazione SCIA e conseguente estrazione dei flussi informativi del caso ; ; effettuazione di sopralluoghi in aree/fabbricati privati e pubblici e verifica delle problematiche igienico-sanitarie, valutazione delle situazioni impiantistiche, stesura dei rilievi e delle relazioni al fine della proposta di adozione, nei confronti degli Enti coinvolti, degli atti prescrittivi del caso; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti ivi compresa campagna RADON; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di cosmetici; ; istruttoria pareri progetto, pareri preventivi e certificazioni in materia di edilizia relativamente alla costruzione di fabbricati residenziali, commerciali, produttivi ai fini del rilascio di permessi di costruire; ; gestione dei rapporti con altri Settori della Pubblica Amministrazione, sia interni alla ASL che esterni alla stessa (Polizia Locale Vigili del Fuoco, Procura della Repubblica, Ufficiali di Polizia Giudiziaria, ecc.); ; incaricato/utente per la gestione del sito internet/intranet aziendale per l'inserimento dei dati/documentazione riguardanti l'U.O. Igiene Pubblica; ; assistenza alle esumazioni ed estumulazioni straordinarie ai sensi del DPR 285/90 e smi, ove richiesto; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri attinenti il rilascio della certificazione sanitaria prevista per gli automezzi destinati ad attività funebri e il luogo di detenzione abituale deposito degli stessi; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri attinenti l'espatrio salme all'estero; ; svolgimento sopralluoghi, campionamenti e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti segnalazioni per



presenza Legionella; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti esposti/segnalazioni relativi a inconvenienti igienico-sanitari, intossicazioni da CO, presenza di piante di Ambrosia; ; svolgimento sopralluoghi relativi a particolari ricerche per alcune materie inerenti all'igiene del territorio (prevenzione pollinosi e Ambrosia, acque di balneazione, Progetto Ulisse); ; predisposizione della relazione annuale concernente gli accertamenti effettuati sulla tematica "ambrosia" nei Distretti di Legnano e Castano Primo; ; collaborazione al monitoraggio aerobiologico effettuato sul territorio tramite n. 4 stazioni di rilevamento. L'attività consiste in: preparazione della superficie di campionamento, preparazione dei vetrini, lettura: riconoscimento e conteggio dei granuli pollinici e delle spore fungine aerodisperse tramite microscopio ottico; ; predisposizione dati e validazione finale per l'elaborazione dei bollettini settimanali pubblicati sul sito aziendale ed inviati agli Enti ed ai soggetti interessati; ; collaborazione alla predisposizione/elaborazione di materiale informativo, divulgativo ed educativo in materia di pollini, ambrosia, piscine, tatuaggi e piercing; ; effettuazione di sopralluoghi e campionamenti acque di balneazione (Fiume Ticino); ; accesso agli atti: esame delle richieste, invio di comunicazioni ai richiedenti e/o ai controinteressati, supporto all'utenza; ; effettuazione di interventi in pronta disponibilità di vario genere con successiva gestione degli atti e verifiche conseguenti; ; rapporti con l'utenza.

Attività o Settore Azienda Sanitaria Locale

Da Gennaio 1998 a Agosto 2001 Operatore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro categoria C – tempo indeterminato

ASL Provincia Milano 1 –Via al Donatore di Sangue 50 – 20013 Magenta

Mansioni inerenti al ruolo del tecnico della prevenzione nel settore Igiene Pubblica: ; Tematica "Amianto": ; Referente unico per la tematica per l'intero territorio di competenza della dell'ASL Milano 1 per quanto attiene le competenze dell'U.O. Igiene Pubblica. ; partecipazione a incontri regionali inerenti la tematica con particolare riferimento a quanto previsto dalla L.R. 17/03 e dal Piano Regionale Amianto Lombardia (PRAL) nonché per altre argomentazioni specifiche; ; raccolta, elaborazione, analisi dei dati relativi al censimento PRAL tramite inserimento in gestionale regionale dedicato delle informazioni contenute nella modulistica pervenuta; ; estrapolazione dal Software Regionale dei dati relativi al censimento PRAL e successiva divulgazione degli stessi, previa elaborazione, a seguito di specifiche richieste da parte di Comuni, Regione e/o altri Organismi/Enti e/o esigenze interne all'Agenzia; ; predisposizione dell'opuscolo informativo sulla tematica rivolto alla cittadinanza in collaborazione con la U.O. Prevenzione Ambienti Sicurezza del Lavoro; ; pubblicazione sul sito aziendale dei dati relativi ai siti con presenza di amianto come previsto dalle norme regionali; ; stesura delle relazioni/pareri da inviare agli Enti/Organismi competenti (Comune, Regione, Arpa, Procura, ecc.) a seguito di esposti/segnalazioni inerenti la problematica e gestione di tutti gli atti conseguenti; ; stesura delle relazioni/pareri da inviare agli Enti/Organismi competenti (Comune, Regione, Arpa, Procura, ecc.) a seguito di valutazione documentale della documentazione tecnica che viene inoltrata in relazione al censimento regionale, alle indagini valutative dei materiali a base amiantifera, alla custodia e manutenzione di tali manufatti e gestione di tutti gli atti conseguenti; ; interfaccia e collaborazione con altre U.O. aziendali per particolari problematiche legate alla presenza sul territorio di materiali contenenti amianto (es. "Siti Prioritari" di cui al PRAL, ecc.); ; interfaccia e collaborazione con altre U.O. aziendali (es. PreSaL) per particolari problematiche legate alla presenza sul territorio di materiali contenenti amianto e gestione dei rapporti con altri Settori della Pubblica Amministrazione (es. Regione, Amministrazioni Comunali, Polizie Locali, Vigili del Fuoco, Procura della Repubblica, ecc.); ; collaborazione con il Direttore dell'U.O. Igiene Pubblica al fine della trattazione e evasione di particolari problematiche e/o richieste provenienti sia da Enti/Organismi esterni (Regione, Comuni, comitati di cittadini, ecc.) e sia da altre U.O. dell'ASL (Ufficio Stampa, PSAL, URP, ecc.); ; accesso agli atti: esame delle richieste, invio di comunicazioni ai richiedenti e/o ai controinteressati, supporto all'utenza; ; Tematica "Flussi informativi Aziendali": ; Conferimento di incarico in data 23/8/06 (mantenuto sino ad annullamento a seguito di processi interni all'ATS) per il coordinamento della raccolta dei flussi dei dati relativi alle attività dal Dipartimento di Prevenzione Medica anche alla luce del "Sistema Informativo - Progetto Mattoni"; ; raccolta dati e coordinamento delle attività inerenti i flussi informativi relativi alle attività di servizio da inviare agli Enti e/o Organismi preposti al controllo (Sistema Hegos, Modello Ministeriale FLS 18, Conto Annuale); ; supporto all'incarico del Direttore del Dipartimento di Prevenzione di progettare/implementare alcuni software gestionali che hanno consentito un coordinamento dello svolgimento dell'attività di vigilanza, il monitoraggio degli obiettivi aziendali, nonché una più precisa definizione dei piani di lavoro e una puntuale rendicontazione alla Direzione Aziendale, alla Regione ed al Ministero; ; estrazione e invio dei dati per la Rendicontazione in Regione dei Piani del Controllo tramite Sistema Impres@ ora Impres@-BI; ; collaborazione con il Direttore dell'U.O. Igiene Pubblica al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati; ; Attività inerenti altre tematiche: ; esame delle pratiche inerenti SCIA attività produttive di ogni tipo con conseguente stesura di scheda di rilevazione con particolare riferimento alle materie prime e le sostanze pericolose impiegate nei processi produttivi, alla prevenzione incendi, alla classificazione di insalubrità, ecc. ; implementazione del gestionale aziendale dei dati contenuti nelle schede di rilevazione SCIA e conseguente estrazione dei flussi informativi del caso ; ; effettuazione di sopralluoghi in aree/fabbricati privati e pubblici e verifica delle problematiche igienico-sanitarie, valutazione delle situazioni impiantistiche, stesura dei rilievi e delle relazioni al fine della proposta di adozione, nei confronti degli Enti coinvolti, degli atti prescrittivi del caso; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti ivi compresa campagna RADON; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di cosmetici; ; istruttoria pareri progetto, pareri preventivi e certificazioni in materia di edilizia relativamente alla costruzione di fabbricati residenziali, commerciali, produttivi ai fini del rilascio di permessi di costruire; ; gestione dei rapporti con altri Settori della Pubblica Amministrazione, sia interni alla ASL che esterni alla stessa (Polizia Locale Vigili del Fuoco, Procura della Repubblica, Ufficiali di Polizia Giudiziaria, ecc.); ; incarico/utente per la gestione del sito



internet/intranet aziendale per l'inserimento dei dati/documentazione riguardanti l'U.O. Igiene Pubblica; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri attinenti il rilascio della certificazione sanitaria prevista per gli automezzi destinati ad attività funebri e il luogo di detenzione abituale deposito degli stessi; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri attinenti l'espatrio salme all'estero; ; svolgimento sopralluoghi, campionamenti e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti segnalazioni per presenza Legionella; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti esposti/segnalazioni relativi a inconvenienti igienico-sanitari, intossicazioni da CO, presenza di piante di Ambrosia; ; svolgimento sopralluoghi relativi a particolari ricerche per alcune materie inerenti all'igiene del territorio (prevenzione pollinosi e Ambrosia, acque di balneazione, Progetto Ulisse); ; predisposizione della relazione annuale concernente gli accertamenti effettuati sulla tematica "ambrosia" nei Distretti di Legnano e Castano Primo; ; collaborazione al monitoraggio aerobiologico effettuato sul territorio tramite n. 4 stazioni di rilevamento. L'attività consiste in: preparazione della superficie di campionamento, preparazione dei vetrini, lettura: riconoscimento e conteggio dei granuli pollinici e delle spore fungine aerodisperse tramite microscopio ottico; ; predisposizione dati e validazione finale per l'elaborazione dei bollettini settimanali pubblicati sul sito aziendale ed inviati agli Enti ed ai soggetti interessati; ; collaborazione alla predisposizione/elaborazione di materiale informativo, divulgativo ed educativo in materia di pollini, ambrosia, piscine, tatuaggi e piercing; ; effettuazione di sopralluoghi e campionamenti acque di balneazione (Fiume Ticino); ; accesso agli atti: esame delle richieste, invio di comunicazioni ai richiedenti e/o ai controinteressati, supporto all'utenza; ; effettuazione di interventi in pronta disponibilità di vario genere con successiva gestione degli atti e verifiche conseguenti; ; rapporti con l'utenza.

Attività o Settore Azienda Sanitaria Locale

Da Gennaio 1995 a Dicembre 1997 Operatore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro categoria C - tempo indeterminato

USSL 34 –via Candiani 2 – 20025 Legnano

Mansioni inerenti al ruolo del tecnico della prevenzione nel settore Igiene Pubblica, Igiene Alimenti, Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro: ; trattazione pratiche inerenti attività produttive di ogni tipo, esecuzione sopralluoghi presso gli insediamenti industriali/artigianali al fine della verifica del regolare svolgimento dell'attività da parte delle stesse, stesura del verbale di sopralluogo e della relazione conseguente da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) con conseguente rilascio di parere e/o proposte prescrittive in merito allo svolgimento dell'attività produttiva, alle materie prime e le sostanze pericolose impiegate nei processi produttivi, alla presenza di manufatti in amianto, alla produzione di rifiuti e loro regolare smaltimento, alle emissioni in atmosfera, alle reti di fognatura interna e delle acque di scarico, alla prevenzione incendi e ai limiti di rumorosità, alla classificazione di insalubrità, ecc.; ; gestione dell'archivistica inerente le pratiche degli insediamenti industriali/artigianali/commerciali all'ingrosso ed implementazione del gestionale aziendale in uso; ; stesura delle relazioni/pareri da inviare agli Enti/Organismi competenti (Comune, Regione, Arpa, Procura, ecc.) a seguito di esposti/segnalazioni inerenti la problematica "amianto" e gestione di tutti gli atti conseguenti per l'intero ambito territoriale della USSL; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) presso aree industriali dismesse con la particolare trattazione delle problematiche inerenti la presenza di rifiuti e/o materiali e sostanze pericolose ivi abbandonati, la presenza di manufatti contenenti amianto con conseguente eventuale campionamento di materiali nonché il controllo del regolare svolgimento delle attività di rimozione e smaltimento; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti relativamente ai sopralluoghi eseguiti congiuntamente con il personale comunale per la verifica delle reti di fognatura interna degli insediamenti produttivi/artigianali/commerciali; ; stesura pareri relativamente alle zone servite da pubblica fognatura a seguito di provvedimenti comunali anche in riferimento alle zone di rispetto dei pozzi di emungimento acqua potabile; ; effettuazione di sopralluoghi in aree/fabbricati privati e pubblici e a strutture collettive (Strutture Sanitarie e Socio-Assistenziali, Piscine, Palestre, Centri Diurni, Scuole di ogni ordine e grado, ecc.) e verifica delle problematiche igienico-sanitarie, valutazione delle situazioni impiantistiche, stesura dei rilievi e delle relazioni al fine della proposta di adozione, nei confronti degli Enti coinvolti, degli atti prescrittivi e/o autorizzativi del caso; ; gestione dei rapporti con altri Settori della Pubblica Amministrazione, sia interni alla USSL di Legnano che esterni alla stessa (Uffici Comunali, Polizia Locale Vigili del Fuoco, Procura della Repubblica, Ufficiali di Polizia Giudiziaria, ecc.); ; rapporti trasversali con altri Servizi dell'USSL per quanto concerne la trattazione delle pratiche di cui sopra soprattutto in merito allo smaltimento e bonifica dei materiali presenti in siti contaminati (amianto, materiali/rifiuti pericolosi); ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti relativamente ai sopralluoghi eseguiti a supporto relativamente agli esposti/segnalazioni inerenti il superamento dei limiti di rumorosità; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti ivi compresa campagna RADON; ; esecuzione sopralluoghi di verifica presso Ospedale di Legnano in materia di radiazioni ionizzanti relativamente al controllo e successivo smaltimento dei rifiuti ospedalieri; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di Commissioni di Vigilanza Pubblici Spettacoli (CPV, CCV); ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di cosmetici; ; raccolta dati e coordinamento delle attività inerenti i flussi informativi relativi alle attività di servizio da inviare agli Enti e/o Organismi preposti al controllo; ; istruttoria pareri progetto, pareri preventivi e certificazioni in materia di edilizia relativamente alla costruzione di fabbricati residenziali, commerciali, produttivi ai fini del rilascio di concessione edilizia; ; sopralluoghi per la verifica requisiti di agibilità di fabbricati residenziali, commerciali e produttivi; ; istruttoria di pareri igienico sanitari



relativi alla costruzione di tombe sotterranee e fuori terra e relativi accertamenti al fine del rilascio del certificato di collaudo; ; assistenza alle esumazioni ed estumulazioni ai sensi del DPR 285/90 e smi; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri attinenti il rilascio della certificazione sanitaria prevista per gli automezzi destinati ad attività funebri e il luogo di detenzione abituale deposito degli stessi; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri attinenti l'espatrio salme all'estero; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti esposti/segnalazioni relativi a inconvenienti igienico-sanitari ed intossicazioni da CO; ; svolgimento sopralluoghi, campionamenti e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti segnalazioni per presenza Legionella; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti esposti/segnalazioni relativi alla presenza di piante di Ambrosia; ; predisposizione della relazione annuale concernente gli accertamenti effettuati sulla tematica "ambrosia"; ; vigilanza e campionamento acque piscine per balneazione; ; effettuazione di interventi in pronta disponibilità di vario genere con successiva gestione degli atti e verifiche conseguenti; ; rapporti con l'utenza.

#### Attività o Settore

Unità Socio Sanitaria Locale

Da Maggio 1993 a Dicembre 1994 Operatore Professionale di 1° Categoria Collaboratore - Personale di Vigilanza ed Ispezione - Incarico Temporaneo

USSL 70 – Via Candiani 2 – 20025 Legnano

Mansioni inerenti al ruolo del tecnico della prevenzione nel settore Igiene Pubblica, Igiene Alimenti, Igiene Ambientale e Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro: ; trattazione pratiche inerenti attività produttive di ogni tipo, esecuzione sopralluoghi presso gli insediamenti industriali/artigianali al fine della verifica del regolare svolgimento dell'attività da parte delle stesse, stesura del verbale di sopralluogo e della relazione conseguente da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) con conseguente rilascio di parere e/o proposte prescrittive in merito allo svolgimento dell'attività produttiva, alle materie prime e le sostanze pericolose impiegate nei processi produttivi, alla presenza di manufatti in amianto, alla produzione di rifiuti e loro regolare smaltimento, alle emissioni in atmosfera, alle reti di fognatura interna e delle acque di scarico, alla prevenzione incendi e ai limiti di rumorosità, alla classificazione di insalubrità, ecc.;

; collaborazione per gestione dell'archivistica inerente le pratiche degli insediamenti industriali/artigianali/commerciali all'ingrosso ed implementazione del gestionale aziendale in uso; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) presso aree oggetto di abbandono incontrollato di rifiuti e conseguente censimento delle stesse anche su cartografia; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) presso aree industriali dismesse con la particolare trattazione delle problematiche inerenti la presenza di rifiuti e/o materiali e sostanze pericolose ivi abbandonati, la presenza di manufatti contenenti amianto con conseguente eventuale campionamento di materiali nonchè il controllo del regolare svolgimento delle attività di rimozione e smaltimento; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti relativamente ai sopralluoghi eseguiti congiuntamente con il personale comunale per la verifica delle reti di fognatura interna degli insediamenti produttivi/artigianali/commerciali; ; stesura pareri relativamente alle zone servite da pubblica fognatura a seguito di provvedimenti comunali anche in riferimento alle zone di rispetto dei pozzi di emungimento acqua potabile; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti relativamente ai sopralluoghi eseguiti a supporto relativamente alle tematiche inerenti l'Igiene degli Alimenti e la Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro; ; rapporti trasversali con altri Servizi dell'USSL per quanto concerne la trattazione delle pratiche di cui sopra soprattutto in merito allo smaltimento e bonifica dei materiali presenti in siti contaminati (amianto, materiali/rifiuti pericolosi); ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti relativamente ai sopralluoghi eseguiti a supporto relativamente agli esposti/segnalazioni inerenti il superamento dei limiti di rumorosità; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti ivi compresa campagna RADON; ; esecuzione sopralluoghi di verifica presso Ospedale di Legnano in materia di radiazioni ionizzanti relativamente al controllo e successivo smaltimento dei rifiuti ospedalieri; ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di Commissioni di Vigilanza Pubblici Spettacoli (CPV, CCV); ; esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di cosmetici; ; rapporti con altre amministrazioni pubbliche relativi allo svolgimento delle attività di servizio nonché con i competenti Uffici della Procura della Repubblica; ; raccolta dati e coordinamento delle attività inerenti i flussi informativi relativi alle attività di servizio da inviare agli Enti e/o Organismi preposti al controllo; ; istruttoria pareri progetto, pareri preventivi e certificazioni in materia di edilizia relativamente alla costruzione di fabbricati residenziali, commerciali, produttivi ai fini del rilascio di concessione edilizia; ; sopralluoghi per la verifica requisiti di agibilità di fabbricati residenziali, commerciali e produttivi; ; istruttoria di pareri igienico sanitari relativi alla costruzione di tombe sotterranee e fuori terra e relativi accertamenti al fine del rilascio del certificato di collaudo; ; assistenza alle esumazioni ed estumulazioni ai sensi del DPR 285/90 e smi; ; svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti esposti/segnalazioni relativi a inconvenienti igienico-sanitari ed intossicazioni da CO; ; campionamenti acque di scarico derivanti da insediamenti produttivi; ; effettuazione di interventi in pronta disponibilità di vario genere con successiva gestione degli atti e verifiche conseguenti; ; partecipazione al progetto di educazione sanitaria "Guida alla lettura dei dati di inquinamento ambientale e di demografia sanitaria" in qualità di relatore sul tema "I rifiuti: problemi e soluzioni"; ; partecipazione a n.3 progetti obiettivi: "Valutazione dell'esposizione a sostanze radioattive nella popolazione della ex USSL 70", "Censimento delle aree industriali dismesse", "Indagine epidemiologica sull'incidenza del mesotelioma pleurico nella popolazione della



ex USSL 70";  $\zeta$  rapporti con l'utenza.

Attività o Settore

Unità Socio Sanitaria Locale

Da Marzo 1992 a Aprile 1993 Operatore Professionale di 1° Categoria Collaboratore - Personale di Vigilanza ed Ispezione - Incarico Temporaneo

USSL 70 – Via Candiani 2 – 20025 Legnano

Mansioni inerenti al ruolo del tecnico della prevenzione nel settore Igiene Pubblica, Igiene Alimenti, Igiene Ambientale e Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro:  $\zeta$  trattazione pratiche inerenti attività produttive di ogni tipo, esecuzione sopralluoghi presso gli insediamenti industriali/artigianali al fine della verifica del regolare svolgimento dell'attività da parte delle stesse, stesura del verbale di sopralluogo e della relazione conseguente da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) con conseguente rilascio di parere e/o proposte prescrittive in merito allo svolgimento dell'attività produttiva, alle materie prime e le sostanze pericolose impiegate nei processi produttivi, alla presenza di manufatti in amianto, alla produzione di rifiuti e loro regolare smaltimento, alle emissioni in atmosfera, alle reti di fognatura interna e delle acque di scarico, alla prevenzione incendi e ai limiti di rumorosità, alla classificazione di insalubrità, ecc.;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) presso aree oggetto di abbandono incontrollato di rifiuti e conseguente censimento delle stesse anche su cartografia;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) presso aree industriali dismesse con la particolare trattazione delle problematiche inerenti la presenza di rifiuti e/o materiali e sostanze pericolose ivi abbandonati, la presenza di manufatti contenenti amianto con conseguente eventuale campionamento di materiali nonché il controllo del regolare svolgimento delle attività di rimozione e smaltimento;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti relativamente ai sopralluoghi eseguiti congiuntamente con il personale comunale per la verifica delle reti di fognatura interna degli insediamenti produttivi/artigianali/commerciali;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti relativamente ai sopralluoghi eseguiti a supporto relativamente alle tematiche inerenti l'Igiene degli Alimenti e la Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro;  $\zeta$  rapporti trasversali con altri Servizi dell'USSL per quanto concerne la trattazione delle pratiche di cui sopra soprattutto in merito allo smaltimento e bonifica dei materiali presenti in siti contaminati (amianto, materiali/rifiuti pericolosi);  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti relativamente ai sopralluoghi eseguiti a supporto relativamente agli esposti/segnalazioni inerenti il superamento dei limiti di rumorosità;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti ivi compresa campagna RADON;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica presso Ospedale di Legnano in materia di radiazioni ionizzanti relativamente al controllo e successivo smaltimento dei rifiuti ospedalieri;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di Commissioni di Vigilanza Pubblici Spettacoli (CPV, CCV);  $\zeta$  rapporti con altre amministrazioni pubbliche relativi allo svolgimento delle attività di servizio nonché con i competenti Uffici della Procura della Repubblica;  $\zeta$  raccolta dati e coordinamento delle attività inerenti i flussi informativi relativi alle attività di servizio da inviare agli Enti e/o Organismi preposti al controllo;  $\zeta$  istruttoria pareri progetto, pareri preventivi e certificazioni in materia di edilizia relativamente alla costruzione di fabbricati residenziali, commerciali, produttivi ai fini del rilascio di concessione edilizia;  $\zeta$  sopralluoghi per la verifica requisiti di agibilità di fabbricati residenziali, commerciali e produttivi;  $\zeta$  istruttoria di pareri igienico sanitari relativi alla costruzione di tombe sotterranee e fuori terra e relativi accertamenti al fine del rilascio del certificato di collaudo;  $\zeta$  assistenza alle esumazioni ed estumulazioni ai sensi del DPR 285/90 e smi;  $\zeta$  svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti esposti/segnalazioni relativi a inconvenienti igienico-sanitari ed intossicazioni da CO;  $\zeta$  campionamenti acque potabili ed acque di scarico derivanti da insediamenti produttivi;  $\zeta$  effettuazione di interventi in pronta disponibilità di vario genere con successiva gestione degli atti e verifiche conseguenti;  $\zeta$  rapporti con l'utenza.

Attività o Settore

Unità Socio Sanitaria Locale

Da Agosto 1988 a Marzo 1992 Assistente Tecnico – Tempo Indeterminato

USSL 70 – Via Candiani 2 – 20025 Legnano

Mansioni inerenti al ruolo tecnico con particolare riferimento alla prevenzione nel settore Igiene Pubblica, Igiene Alimenti, Igiene Ambientale e Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro:  $\zeta$  trattazione pratiche inerenti attività produttive di ogni tipo, esecuzione sopralluoghi presso gli insediamenti industriali/artigianali al fine della verifica del regolare svolgimento dell'attività da parte delle stesse, stesura del verbale di sopralluogo e della relazione conseguente da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) con conseguente rilascio di parere e/o proposte prescrittive in merito allo svolgimento dell'attività produttiva, alle materie prime e le sostanze pericolose impiegate nei processi produttivi, alla presenza di manufatti in amianto, alla produzione di rifiuti e loro regolare smaltimento, alle emissioni in atmosfera, alle reti di fognatura interna e delle acque di scarico, alla prevenzione incendi e ai limiti di rumorosità, alla classificazione di insalubrità, ecc.;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) presso aree oggetto di abbandono incontrollato di rifiuti e conseguente censimento delle stesse anche su cartografia;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) presso aree industriali dismesse con la particolare trattazione delle problematiche inerenti la presenza di rifiuti e/o materiali e sostanze pericolose ivi abbandonati, la presenza di manufatti contenenti amianto con



conseguente eventuale campionamento di materiali nonché il controllo del regolare svolgimento delle attività di rimozione e smaltimento;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti relativamente ai sopralluoghi eseguiti congiuntamente con il personale comunale per la verifica delle reti di fognatura interna degli insediamenti produttivi/artigianali/commerciali;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti relativamente ai sopralluoghi eseguiti a supporto relativamente alle tematiche inerenti l'Igiene degli Alimenti e la Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro;  $\zeta$  rapporti trasversali con altri Servizi dell'USSL per quanto concerne la trattazione delle pratiche di cui sopra soprattutto in merito allo smaltimento e bonifica dei materiali presenti in siti contaminati (amianto, materiali/rifiuti pericolosi);  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti relativamente ai sopralluoghi eseguiti a supporto relativamente agli esposti/segnalazioni inerenti il superamento dei limiti di rumorosità;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti ivi compresa campagna RADON;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica c/o Ospedale di Legnano in materia di radiazioni ionizzanti relativamente al controllo e successivo smaltimento dei rifiuti ospedalieri;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti in materia di Commissioni di Vigilanza Pubblici Spettacoli (CPV, CCV);  $\zeta$  rapporti con altre amministrazioni pubbliche relativi allo svolgimento delle attività di servizio nonché con i competenti Uffici della Procura della Repubblica;  $\zeta$  istruttoria pareri progetto, pareri preventivi e certificazioni in materia di edilizia relativamente alla costruzione di fabbricati residenziali, commerciali, produttivi ai fini del rilascio di concessione edilizia;  $\zeta$  sopralluoghi per la verifica requisiti di agibilità di fabbricati residenziali, commerciali e produttivi;  $\zeta$  istruttoria di pareri igienico sanitari relativi alla costruzione di tombe sotterranee e fuori terra e relativi accertamenti al fine del rilascio del certificato di collaudo;  $\zeta$  assistenza alle esumazioni ed estumulazioni ai sensi del DPR 285/90 e smi;  $\zeta$  svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti esposti/segnalazioni relativi a inconvenienti igienico-sanitari ed intossicazioni da CO;  $\zeta$  campionamenti acque potabili ed acque di scarico derivanti da insediamenti produttivi;  $\zeta$  effettuazione di interventi in pronta disponibilità di vario genere con successiva gestione degli atti e verifiche conseguenti;  $\zeta$  rapporti con l'utenza;  $\zeta$  svolgimento dell'attività inerente la sterilizzazione di materiali destinati all'attività chirurgica presso il Servizio di sterilizzazione dell'Ospedale di Legnano per un periodo di circa un anno.

Attività o Settore Unità Socio Sanitaria Locale

Da Giugno 1988 a Luglio 1988 Operatore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro - tempo determinato

USSL 67 – Garbagnate Milanese

Mansioni inerenti al ruolo del tecnico della prevenzione nel settore Igiene Pubblica, Igiene degli Alimenti e Igiene Ambientale:  $\zeta$  trattazione pratiche inerenti attività produttive di ogni tipo, esecuzione sopralluoghi presso gli insediamenti industriali/artigianali al fine della verifica del regolare svolgimento dell'attività da parte delle stesse, stesura del verbale di sopralluogo e della relazione conseguente da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) con conseguente rilascio di parere e/o proposte prescrittive in merito allo svolgimento dell'attività produttiva, alle materie prime e le sostanze pericolose impiegate nei processi produttivi, alla presenza di manufatti in amianto, alla produzione di rifiuti e loro regolare smaltimento, alle emissioni in atmosfera, alle reti di fognatura interna e delle acque di scarico, alla prevenzione incendi e ai limiti di rumorosità, alla classificazione di insalubrità, ecc.;  $\zeta$  esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) presso aree oggetto di abbandono incontrollato di rifiuti;  $\zeta$  istruttoria pareri progetto, pareri preventivi e certificazioni in materia di edilizia relativamente alla costruzione di fabbricati residenziali, commerciali, produttivi ai fini del rilascio di concessione edilizia;  $\zeta$  sopralluoghi per la verifica requisiti di agibilità di fabbricati residenziali, commerciali e produttivi;  $\zeta$  istruttoria di pareri igienico sanitari relativi alla costruzione di tombe sotterranee e fuori terra e relativi accertamenti al fine del rilascio del certificato di collaudo;  $\zeta$  assistenza alle esumazioni ed estumulazioni ai sensi del DPR 285/90 e smi;  $\zeta$  svolgimento sopralluoghi e conseguente stesura di pareri alle Autorità competenti inerenti esposti/segnalazioni relativi a inconvenienti igienico-sanitari ed intossicazioni da CO;  $\zeta$  campionamenti acque potabili ed acque di scarico derivanti da insediamenti produttivi;  $\zeta$  rapporti con l'utenza.

Attività o Settore Azienda Sanitaria Locale

Da Agosto 1987 a Maggio 1988 Tirocinante presso il Servizio Igiene Pubblica Ambientale Tutela Salute Luoghi di Lavoro

USSL 70 – Via Candiani 2 – 20025 Legnano

Addottrinamento relativamente alle norme e leggi in vigore inerenti: lo svolgimento di attività produttive, la produzione di rifiuti e loro regolare smaltimento, le materie prime e le sostanze pericolose impiegate nei processi produttivi, il rilascio di pareri e autorizzazioni sulle emissioni in atmosfera, le verifiche delle reti di fognatura interna e delle acque di scarico, le verifiche per la prevenzione incendi e i limiti di rumorosità, l'amianto, ecc. Attività di supporto relativa a:  $\zeta$  trattazione pratiche inerenti attività produttive di ogni tipo, esecuzione sopralluoghi presso gli insediamenti industriali/artigianali al fine della verifica del regolare svolgimento dell'attività da parte delle stesse, stesura del verbale di sopralluogo e della relazione conseguente da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.) con conseguente rilascio di parere e/o proposte prescrittive in merito allo svolgimento dell'attività produttiva, alle materie prime e le sostanze pericolose impiegate nei processi produttivi, alla presenza di manufatti in amianto, alla produzione di rifiuti e loro regolare smaltimento, alle emissioni in atmosfera, alle reti di fognatura interna e delle acque di scarico, alla prevenzione incendi e ai limiti di rumorosità, alla classificazione di insalubrità, ecc.;  $\zeta$  censimento delle aree oggetto di abbandono incontrollato di rifiuti con conseguente mappatura delle stesse su cartografia,



esecuzione sopralluoghi di verifica e stesura degli atti/relazioni conseguenti da inviare agli enti/organismi competenti (Comune, Regione, Provincia, Procura, ecc.);

Attività o Settore Unità Socio Sanitaria Locale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona propensione a rapportarsi con colleghi e dirigenti nonché con utenti esterni scegliendo e adottando nei vari casi gli approcci più indicati al fine della gestione migliore delle problematiche e della risoluzione delle stesse.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative, relazionali e comunicative sviluppate nell'ambito lavorativo grazie all'attività, anche di coordinamento, svolta da parecchi anni.

Competenze professionali

Anno scolastico 1986-1987

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Bernocchi" - Legnano

Esame di maturità

Maturità tecnica - Diploma di Perito Industriale Capotecnico nell'Elettrotecnica

Iscritta all'Albo della Professione Sanitaria di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, presso l'Ordine TSRM PSTRP di Milano, Como, Lecco, Lodi, Monza-Brianza, Sondrio

Attività scientifica: in USSL 70, in ASL Provincia di Milano 1 ed in ATS della Città Metropolitana di Milano, collaborazione alla realizzazione di poster e comunicazioni per Congressi/Convegni e materiale informativo/divulgativo (Allegato 1)

Partecipazione a numerosi Corsi di Aggiornamento, Congressi/Convegni/ Eventi con superamento delle verifiche di apprendimento e conseguimento di ECM, ove previsto.

Competenze informatiche

Buone competenze nella lettura al microscopio ottico.

Buone competenze in informatica (word, excel, publisher, power point)

Utilizzo dei più noti browser per la navigazione in internet

Buone capacità grafiche relativamente alla predisposizione di opuscoli, brochure, poster, manifesti, ecc. con l'utilizzo di appositi software. Disegni a mano libera.

Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Predisposizione di materiale informativo/divulgativo/educativo relativo a varie tematiche (radiazioni ionizzanti, monossido di carbonio, funghi, piccioni, ambrosia, piscine, pollini,...)

Pubblicazioni scientifiche, poster, comunicazioni e relazioni presentati a congressi/convegni in materia di aerobiologia e pollinosi

Partecipazioni a convegni/eventi e corsi di aggiornamento inerenti varie tematiche.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).