



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENEI PIERA ANGELA
Indirizzo	===
Telefono	02 85782034
Fax	===
E-mail	penei@ats-milano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	===

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/10/2019 incarico di funzione “Gestione dei rapporti economici e della produzione in ambito sociosanitario” |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATS Città Metropolitana di Milano
Corso Italia 19 – 20122 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente del Servizio Sanitario nazionale. |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo Professionale |
| | Funzione di supporto alle attività amministrativa/contabile inerente la gestione dei rapporti economici per le prestazioni prodotte dalle unità d’offerta sociosanitarie a contratto. Supporto alla valutazione economica dei costi delle prestazioni sociosanitarie anche in relazione alle attività connesse alla predisposizione dei documenti contabili Bilanci Preventivo, Consuntivo, Certificazioni Economiche, sezione sociosanitaria. Supporto, negli stessi ambiti di attività, agli uffici territoriali della struttura complessa “Contratti sociosanitari e flussi territoriali” del Dipartimento Programmazione, Accreditamento e Acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie. |
| • Date (da – a) | Dal 12/12/2000 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATS Città Metropolitana di Milano già ASL di Milano
Corso Italia 19 – 20122 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente del Servizio Sanitario nazionale. |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo Professionale |
| | Dal 01/07/2005 al 30/09/2019, incarico di Posizione Organizzativa “Controllo di gestione e Bilancio Sociale ed Assi”
Supporto nel procedimento attinente alla negoziazione/contrattazione con gli Enti Gestori sociosanitari. Espletamento delle attività amministrative e contabili inerenti la gestione dei rapporti economici con gli stessi Enti Gestori a contratto per le prestazioni sociosanitarie prodotte. Attività relativa alla remunerazione agli Enti delle prestazioni sociosanitarie erogate, liquidazione degli importi dovuti a titolo di acconto e saldo periodici secondo disposizioni vigenti. |

	Predisposizione ed analisi della reportistica ai fini del monitoraggio dei processi. Supporto, nelle attività inerenti l'incarico, agli operatori della Unità Operativa. Valutazione ed analisi dei dati economici attinenti i costi delle prestazioni sociosanitarie prodotte anche ai fini della predisposizione dei dati utili alla redazione dei bilanci Preventivo e Consuntivo sezione sociosanitaria. Valutazione ed analisi dei dati economici rilevanti ai fini della predisposizione delle Certificazioni Economiche trimestrali, sezione sociosanitaria.
Date (da – a)	Dal 23/06/1997 al 11/12/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 38 confluita in ASL Città di Milano Via Ricordi - 20100 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario nazionale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata alla Unità Operativa Economico Finanziaria con mansioni relative alla organizzazione e gestione delle procedure riguardanti il settore "Entrate" dell'Ente, in particolare: fatturazione delle diverse tipologie dei ricavi dell'ex Presidio Multizonale di Igiene e Prevenzione – visite fiscali - fatturazione relative a convenzioni per prestazioni personale dipendente – corsi di aggiornamento – attività intra-moenia del personale dipendente. Registrazione dei relativi incassi; rapporti con i clienti; controllo periodico dei partitari clienti e gestione del relativo contenzioso; tenuta delle scritture contabili – liquidazioni e versamenti periodici IVA – IRPEG – ICI – tenuta registri IVA – adempimenti fiscali conseguenti; esame delle diverse problematiche; predisposizione dichiarazioni annuali IVA e Redditi in collaborazione con il consulente esterno; dichiarazione annuale del sostituto d'imposta ; attività di supporto nella predisposizione del Bilancio in particolare nelle sue poste attive. Dal 01/01 al 31/12/1997, partecipazione al gruppo di lavoro per l'avvio della contabilità Economico-Patrimoniale.
• Date (da – a)	DAL 02/12/1988 AL 22/06/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 75/3 poi USSL 75/III confluita nella Azienda USSL 38 – Ufficio Ragioneria Piazza F.lli Bandiera 1 – 20129 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda del servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata all'Ufficio Ragioneria. Collaborazione, in raccordo con il Responsabile dell'Ufficio alla predisposizione del Bilancio di Previsione, variazione ed assestamento; registrazioni relative alla gestione degli impegni ed accertamenti; controllo stanziamenti di Bilancio; redazione dei Rendiconti trimestrali; emissione di Ordinativi di pagamento e Reversali di incasso; elaborazione dei conti consuntivi; scritture contabili e relativi adempimenti fiscali; pagamento competenze al personale dipendente e relativi oneri previdenziali ed assistenziali. Fatturazioni attive e gestione dei relativi introiti.
• Date (da – a)	08/04/1986 - 30/06/1987 Monziani Spa - Landriano
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	08/01/1986 - 07/04/1986 Unione Liberi Artigiani Provincia Pavia 05/09/1985 - 07/01/1986 Monziani Spa – Landriano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/10/1983 - 27/07/1985 Studio Dr. Gian Paolo Puglisi - Pavia
04/06/1980 - 31/12/1982 Pavia Auto Spa – Pavia

Aziende e Studi del settore privatistico.

Lavoro dipendente.

Contabilità generale, scritture e tenuta libri contabili e sociali.

Predisposizione Bilanci di verifica, espletamento formalità conseguenti, relativi adempimenti fiscali. Scritture registri IVA, liquidazioni e versamenti periodici; dichiarazioni annuali.

Principali corsi di aggiornamento:

04/07/2019 - Partecipazione al tavolo di lavoro interaziendale per l'appropriata presa in carico nei Servizi per le cure palliative - ATS Milano

09/04/2019 – Convegno “Saremo Ats” – Ats Milano

Corso Fad “Il sistema di gestione della privacy in ATS Milano: organizzazione, ruoli e strumenti” - ATS Milano

2018 Corso Fad “Sicurezza informatica in ambito amministrativo” – ATS Milano

25/10/2018 - Partecipazione convegno “L'attività ispettiva dei pubblici dipendenti” – ATS Milano

06/06/2018 - Corso Aggiornamento per Auditor: utilizzo dello strumento di Audit in ATS Città Metropolitana di Milano” – ATS Milano

17/05/2018 – 23/05/2018 Corso aggiornamento “Flussi informativi sociosanitari: competenze informatiche avanzate e principi di statistica sanitaria” – ATS Milano

26/03/2018 - Partecipazione convegno “Fasas informatizzato come strumento di miglioramento continuo nella qualità” – ATS Milano

2017 Corso Fad “Il cambiamento come opportunità – Attuazione della L. 23/2015 in ATS Milano” – ATS Milano

22/11/2017 – 29/11/2017 Corso “La contrattualistica ed il budget in ambito sociosanitario: dalle fasi precontrattuali al contratto e agli eventi modificativi” – ATS Milano

2017 Corso Fad “Sicurezza informatica: sensibilizzazione e consapevolezza” – ATS Milano– ATS Milano

07/11/2017 – 09/11/2017 Corso “Miglioramento delle competenze informatiche per la gestione dei debiti informativi in area sociosanitari– ATS Milano

2017 Corso Fad “Il sistema di gestione inerente l'adozione dei provvedimenti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali nella Ats di Milano” – ATS Milano

02/10/2017 – 17/10/2017 Corso “Flussi economici e flussi di produzione – Gestione unitaria nel territorio ATS Città Metropolitana di Milano” – ATS Milano

28/09/2017 - Corso “Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza”

2017 Corso Fad “La trasparenza e l'anticorruzione all'interno della ATS della Città metropolitana di Milano” – ATS Milano

20/02/2017 – 30/11/2017 Corso “L'Audit in ATS – Miglioramento continuo degli audit interni” – ATS Milano

23/11/2016 - Corso aggiornamento “Aggiornamento Normativo in materia di contrattualistica e forme giuridiche d'impresa” – ATS Milano

02/12/2015 - Partecipazione al Congresso “Le novità della nuova edizione della Norma ISO 9001.2015: analisi e potenzialità” – ASL Milano

27 – 28 Maggio 2015 - Frequenza con superamento dell'esame finale al corso “Modulo base per Auditor responsabili gruppo di Audit – UNI EN ISO 19011:2012” – ASL Milano

30/01/2014 - Corso di formazione “Strumenti per misurare la qualità” – ASL Milano

04/12/2013 - Convegno del Centro di Ricerca in Economia e Management della LIUC Università Cattaneo – Castellanza “Da Rsa a Centro di servizi: una sfida da vincere”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

29/12/2012 – Corso di formazione “Lavoro sicuro, dovere assoluto, diritto intoccabile” – ASL Milano
 4/10/2012 - Corso di formazione “Applicazione della norma UNI EN 9001:2008 in Asl assicurare la qualità ai processi: metodi e strumenti di valutazione e governo” – ASL Milano
 29/06/2012 - Corso di formazione: “Cad – la gestione documentale e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione” – ASL Milano
 19/06/2012 – Corso di formazione “Il preposto nel sistema di prevenzione aziendale; d. lgs 81/08 – settore sanità – ASL Milano
 03/10/2011 – 07/11/2011 Corso di aggiornamento “Il regime delle responsabilità e l'accesso agli atti dopo la riforma Brunetta” – Amministrazione Provinciale di Milano
 09/07/2007/19/07/2007 – Corso di Excel avanzato a cura di Consorzio Scuola Lavoro – ASL Milano
 09/06/2004 – 10/06/2004 – Corso di Excel avanzato a cura di A.D. Technology
 12/11/2003 – “Addetto alla prevenzione, lotta antincendio e gestione delle emergenze in Aziende classificate a medio rischio” in ottemperanza a quanto richiesto dal d. lgs 626/200 in collaborazione con “Sicurezza Italiana S.r.l.”
 Gennaio 2002 – Materia fiscale e tributaria e tenuta della contabilità separata per l'attività commerciale – ASL Milano
 Gennaio 2001 – “Mission and Vision. Verso una organizzazione condivisa della ASL Città di Milano”
 01/01/1997 – 31/12/1997 – Corso di contabilità economico-patrimoniale” a cura Società Andersen Consulting avente ad oggetto:
 Contabilità generale e sue regole: il piano dei conti, metodo della partita doppia, libri contabili;
 Differenza tra contabilità economico patrimoniale e finanziaria;
 Operazioni principali di gestione: acquisti di beni, rapporti con i clienti, retribuzioni del personale dipendente;
 Bilancio: Conto Economico e Stato Patrimoniale, scritture di assestamento e rettifica, chiusura del Bilancio;
 Lettura ed interpretazione del Bilancio.
 Dicembre 1997 – Corso di informatica Livello Office – Fondazione Clerici.

ANNO SCOLASTICO 1975/1976

Istituto Santa Chiara di Voghera

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere

Votazione 60/60

ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

PATENTE O PATENTI

Aggiornato: Ottobre 2019

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Buone capacità di comunicazione e di relazione con l'esterno.
Buona predisposizione al lavoro di gruppo.

Buone capacità e professionalità nell'organizzare la propria e l'altrui attività lavorativa in relazione agli obiettivi assegnati.

Attenta, scrupolosa, ben organizzata nello svolgimento delle proprie competenze.

Segue ordini di priorità in modo autonomo e responsabile organizzando l'attività secondo le esigenze.

Buona capacità di accoglienza, tutoraggio ed inserimento lavorativo dei nuovi assunti.

Patente B

La sottoscritta Enei Piera Angela dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

17 Ottobre 2019

Piera Angela Enei