



INFORMAZIONI PERSONALI ANNA MARTINA MAURO



e-mail aziendale

anmauro@ats-milano.it

Sesso Femmina

Nazione

ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA COLL. AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Ottobre 2022 FUNZIONARIO

ATS MILANO - SC GESTIONE CONTROLLI AZIENDALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA

TRASPARENZA

Incarico di funzione: coordinamento dei controlli e internal auditing, mediante svolgimento di attività programmate dai Piani di Audit con verbalizzazione in collaborazione con il direttore di Struttura durante gli interventi di internal auditing e valutazione della normativa e delle procedure in materia, sviluppo di item in forma di checklist e individuazione e analisi dei campioni.

Attività o Settore SANITA'

Da Ottobre 2019 a Settembre 2022 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO FASCIA D 6

ATS MILANO UOC ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DI CONTROLLO

Incarico di posizione Organizzativa: Attività di Coordinamento dei controlli e internal auditing mediante attività di verbalizzante negli incontri di audit nonché di collaborazione con il direttore di struttura complessa per lo svolgimento delle attività relative ai controlli di terzo livello che coinvolgono tutte le Strutture sia dipartimentali, sia quelle complesse nonché quelle semplici della ATS di Milano.

Attività o Settore SANITA'

Da Dicembre 2018 a Settembre 2019 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO FASCIA D6

ATS MILANO UOS ATTIVITA ISTITUZIONALI E UOC ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DI CONTROLLO

Attività di controllo con riferimento alle richieste di certificazioni alle Autorità Pubbliche competenti (es. casellario giudiziario, carichi pendenti Dlgs 39/2013) per verifiche insussistenza/inconferibilità incarichi dirigenziali; attività relativa alle azioni di rivalsa atta al recupero delle spese sostenute per l'erogazione di prestazioni sanitarie derivanti da fatti illeciti di terzi secondo l'orientamento giurisprudenziale in materia; attività di Internal Auditing in collaborazione con il Direttore di Struttura Complessa mediante la partecipazione, in qualità di team, agli incontri aziendali nell'ambito delle Strutture della ATS Milano sui processi individuati dal Piano Audit per l'esecuzione delle azioni da compiere.

Attività o Settore SANITA'

Da Gennaio 2016 a Novembre 2018 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - FASCIA D 6

ATS MILANO - UOC RISORSE UMANE

Gestione del contenzioso giudiziario dell' Ente in ambito Giuslavoristico mediante predisposizione di relazioni per l' Ufficio Legale concernenti ricerche giurisprudenziali e normative; predisposizione degli atti preparatori e di provvedimenti per l'esecuzione di sentenze e atti transattivi; gestione delle istanze di accesso agli atti;

Attività o Settore SANITA'

Da Aprile 2012 a Dicembre 2015 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO FASCIA D 6

ASL MILANO - GESTIONE RISORSE UMANE

Incarico di posizione organizzativa "trattazione pratiche legali" mediante attività relazioni per l'ufficio legale concernenti ricerche giurisprudenziali e normative; predisposizione degli atti preparatori e di provvedimenti per l'esecuzione di sentenze e atti transattivi; gestione delle istanze di accesso agli atti; predisposizione degli atti preparatori e di provvedimenti di alcuni particolari licenziamenti; attività relativa agli incarichi delle posizioni organizzative; attività relativa ai controlli della libera professione dei medici dipendenti; attività relativa ai controlli presso le Amministrazioni certificanti (Casellario e carichi pendenti, etc) per le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni di inconferibilità rilasciate dai dirigenti incaricati di struttura dipartimentale, complessa e semplice



## Attività o Settore SANITA'

Da Gennaio 2006 a Aprile 2012 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO FASCIA D 6

ASL CITTA' DI MILANO E ASL MILANO - AFFARI GENERALI E LEGALI E UFFICIO LEGALE

Incarico di Posizione Organizzativa di responsabilità della gestione delle pratiche legali del contenzioso giudiziario mediante assegnazione degli atti giudiziari e stragiudiziali notificati o comunicati alla convenuta ASL e/o gestioni liquidatorie delle preesistenti Aziende USSL 37-37-38-39-40 e 41 mediante verifica che le stesse corrispondessero effettivamente ai soggetti destinatari delle notifiche, al fine di determinarne l'ulteriore seguito di competenza e i

## Attività o Settore SANITA'

Da Gennaio 2001 a Dicembre 2005 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO FASCIA D 6

ASL CITTA DI MILANO

Incarico di posizione organizzativa dal 1 luglio 2005 di responsabile della gestione delle pratiche legali: oltre alle attività sopra descritte si aggiungono anche quelle di studio approfondito delle memorie difensive predisposte dagli avvocati esterni e, in particolare circa l'estraneità delle gestioni liquidatorie delle ex USSL cittadine - rispetto a vicende attribuite dall'1/1/1998 alle Aziende Ospedaliere - in merito a: rimborsi di spese legali a seguito di patrocinio legale a favore di dipendenti, Commissari, Amministratori e Direttori Generali imputati su presunti reati commessi nell'esercizio delle loro funzioni, mediante anche studio ed esame dei CCNL del comparto e della dirigenza; attività in merito a compensi dovuti a professionisti per l'opera prestata riguardo ad immobili già di proprietà delle predette Aziende Ospedaliere; attività di pareri a seguito di notifiche di ricorsi in materia sia di invalidità civile sia in quella disciplinata dalla L. 210/92 mediante predisposizione di missive ai legali di controparte, a firma del Direttore Generale, al fine di fare eccepire la carenza di legittimazione passiva della ASL Città di Milano; rappresentanza della ASL Città di Milano, su delega del Direttore Generale, in qualità di procuratore speciale, con la presenza degli avvocati esterni, per la trattazione delle cause in diverse materie davanti l' A.G.O.;

## Attività o Settore SANITA'

Da Gennaio 1997 a Dicembre 2000 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DAL 31/12/1997

EX AZIENDA USSL 36 POI ASL CITTA DI MILANO DALL' 1/1/1998

oltre alle attività sopra descritte; attività di istruttoria pratiche attinenti a: citazioni, pignoramenti presso terzi, ex art. 547 cpc, avanti il giudice dell'esecuzione e pendenze avanti il curatore fallimentare; attività di istruttoria dei ricorsi avanti gli organi giurisdizionali; attività in materia di sinistri coperti da garanzia assicurativa e conseguenti rapporti con le compagnie assicuratrici

## Attività o Settore SANITA'

Da Gennaio 1991 a Dicembre 1996 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

EX USSL 75/I (zone di decentramento 1-4-e13) AFFARI GENERALI E LEGALI

Attività di istruttoria con predisposizione di atti conseguenti ad attività in materia assicurativa e quella inerente i rapporti con la soprintendenza archivistica in collaborazione con il dirigente del Servizio Affari Generali e Legali; attività di istruttoria e predisposizione di atti conseguenti a pratiche in materia legale in collaborazione con il dirigente responsabile dell'Ufficio Legale; attività di verbalizzazione nelle riunioni del Dipartimento Tecnico Scientifico di Prevenzione delle USSL Cittadine ex 75/I-75/II-75/III-75/IV-75/V e 75/VI

## Attività o Settore SANITA'

Da Gennaio 1990 a Dicembre 1990 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

EX USSL 75/I (zone di decentramento 1-4 e 13)

attività di verbalizzazione nelle riunioni dell'Ufficio di Direzione della ex USSL 75/I

## Attività o Settore SANITA'

Da Gennaio 1987 a Dicembre 1989 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

EX USSL 75/I

Responsabile dell'Ufficio Affari Generali (Protocollo, Segreteria Generale e Comitato di Gestione) della ex USSL 75/13 con decorrenza 21/11/1989

## Attività o Settore SANITA'

Da Settembre 1986 a Dicembre 1986 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

EX USSL 75/13- AFFARI GENERALI

La sottoscritta in possesso di diploma di maturità professionale di "Analista Contabile" e diploma triennale di qualifica di "Addetto alla Contabilità di Azienda". Entrambi conseguiti presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio "Umberto Sorace Maresca" di Catanzaro. Assunta in data 22 settembre 1986, a seguito di concorso pubblico, con attività di sportello e front office e contestualmente della Gestione del Protocollo, della Segreteria Generale e del Comitato di Gestione.

## Attività o Settore SANITA'



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Giugno 2023 Attestato di partecipazione in videoconferenza  
ATS MILANO

Il Procedimento Amministrativo

Da Giugno 2023 Attestato di Partecipazione  
ATS MILANO

Trasparenza e Protezione dei Dati Personali (privacy)

Da Dicembre 2022 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO

Approfondimenti sulla Materia del conflitto di Interessi con Riferimento al Personale

Da Dicembre 2022 Attestato di Partecipazione

Provvedimenti e Atti Amministrativi della Pubblica Amministrazione: Aggiornamenti Normativi e Profili di Analisi della Disciplina del Procedimento Amministrativo

Da Novembre 2022 Attestato di Partecipazione in videoconferenza  
ATS MILANO

L'accertamento dell'illecito amministrativo in casi particolari: specialità, connessione con reato ed altri

Da Novembre 2022 Attestazione di Partecipazione al Progetto di Formazione a distanza  
ATS MILANO

Acquisizione di Beni e Servizi di Valore < 40.000 euro

Da Ottobre 2022 Attestato di Partecipazione  
ITA

Comitati Etici, spese in ambito sanitario e responsabilità di fronte alla Corte dei Conti

Da Ottobre 2022 Attestato di partecipazione alla videoconferenza

I diritti di accesso ai documenti amministrativi, ai dati ed alle informazioni dell'Agenzia

Da Ottobre 2022 Attestato di Partecipazione  
R.L. CERISMAS

Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci (PAC) e le sue implicazioni per la valutazione dei rischi, l'analisi del Sistema di Controllo e l'identificazione dei test di AUDIT

Da Luglio 2022 a Dicembre 2022 Attestato di Partecipazione al Progetto di Formazione a Distanza  
ATS MILANO

L' Evoluzione del Rapporto tra Pubblica Amministrazione e Cittadino

Da Aprile 2022 a Maggio 2022 Attestato di Partecipazione

POLIS LOMBARDIA - Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo

Percorso Formativo a supporto della Rete Regionale di INTERNAL AUDITING



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Dicembre 2021 a Gennaio 2022 Attestato di Partecipazione  
ATS MILANO  
  
Le Attività di Mobility Management
- Da Novembre 2021 Attestato di Partecipazione  
ATS MILANO  
  
Provvedimenti e Atti Amministrativi nell'ambito delle Attività Istituzionali della Pubblica Amministrazione con Particolare Riguardo al Ruolo e alla Responsabilità del Dipendente Pubblico
- Da Luglio 2021 a Dicembre 2021 Attestato di Partecipazione alla Formazione a Distanza  
ATS MILANO  
  
Approfondimenti sui Temi Generali del PNA e delle Aree Considerate a Maggior Rischio di Corruzione - Trasparenza Amministrativa e Accesso Civico
- Da Luglio 2021 a Dicembre 2021 Attestato di Partecipazione alla Formazione a Distanza  
ATS MILANO  
  
Approfondimenti sui Temi Generali del PNA e delle Aree Considerate a Maggior rischio di Corruzione - Etica Pubblica
- Da Maggio 2021 a Ottobre 2021 Attestato di Partecipazione alla Formazione a Distanza  
ATS MILANO  
  
Contitolari e Responsabilità Esterni del Trattamento dei Dati Personali
- Da Dicembre 2020 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Il Procedimento Amministrativo nell'Evoluzione della Pubblica Amministrazione. Dottrina e Giurisprudenza
- Da Novembre 2020 Attestato di Partecipazione alla Formazione Residenziale Classica  
ATS MILANO  
  
La Responsabilità Amministrativa - Contabile e Disciplinare, Dirigenziale, dopo la Legge Anticorruzione 190/2012
- Da Ottobre 2020 a Dicembre 2020 Attestato di Partecipazione  
POLIS LOMBARDIA Accademia di Formazione per il Servizio Socio Sanitario Lombardo  
  
Percorso Formativo a Supporto della Rete Regionale di INTERNAL AUDITING
- Da Settembre 2020 Attestato di partecipazione alla formazione residenziale classica  
ATS MILANO  
  
I Fondamenti dell'Etica Pubblica nel rapporto tra pubblica Amministrazione e il Cittadino
- Da Luglio 2020 a Dicembre 2020 Attestato di Partecipazione alla Formazione a distanza  
ATS MILANO  
  
Conoscere e Prevenire il Rischio Contagio da Covid 19



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Giugno 2020 a Dicembre 2020 Attestato di partecipazione alla formazione a distanza  
ATS MILANO  
  
Gestione di data Breach e Incidenti di Sicurezza
- Da Febbraio 2020 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Strategie di Prevenzione: come mappare i processi e analizzare i rischi
- Da Gennaio 2020 a Dicembre 2020 Attestato di partecipazione alla formazione a distanza  
ATS MILANO  
  
Comunicare in Modo Persuasivo ed Efficace
- Da Dicembre 2019 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Formazione Generale dei Lavoratori ai sensi del DLgs 81/08
- Da Dicembre 2019 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Il Conflitto di Interessi e le Scelte Comportamentali
- Da Dicembre 2019 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Il Controllo nell'Esecuzione dei Contratti
- Da Dicembre 2019 Attestato di partecipazione  
  
Il Trattamento dei Dati Personali in ATS Milano: Il regolamento UE 2016/679
- Da Novembre 2019 Attestato di Partecipazione  
ATS MILANO  
  
La Redazione degli atti in ATS MILANO
- Da Novembre 2019 Attestato di partecipazione  
  
Rimborso Spese Sanitarie per Fatto Illecito di Terzo: aggiornamento normativo, giurisprudenza di settore e best practices di recupero del credito
- Da Giugno 2019 al 2019 Attestato di partecipazione  
Università degli Studi di Milano - BICOCCA -  
  
tavolo di lavoro sul sistema di controllo interno nel settore pubblico: esperienze lombarde a confronto
- Da Aprile 2019 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Saremo ATS



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Dicembre 2018 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Sicurezza Informatica in Ambito Amministrativo
- Da Dicembre 2018 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Cronicità tra Cura e Prevenzione: il Nuovo Modello di Gestione in Lombardia e il Ruolo di ATS e dei suoi Operatori
- Da Novembre 2018 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Il Sistema Pensionistico Nel Pubblico Impiego: principali Istituti e Relativi Interventi Normativi
- Da Maggio 2018 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Il Sistema di Gestione della Privacy in ATS MIILANO: organizzazione, Ruoli e Strumenti
- Da Dicembre 2017 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Sicurezza Informatica: sensibilizzazione e consapevolezza
- Da Dicembre 2017 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Il Sistema di Gestione inerente l'Adozione dei Provvedimenti Deliberativi e delle Determinazioni Dirigenziali nella ATS di Milano
- Da Dicembre 2017 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Il Cambiamento come Opportunità (Attuazione della L. 23/2015 in ATS MILANO)
- Da Settembre 2017 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
Aggiornamenti in Materia di Anticorruzione e Trasparenza
- Da Luglio 2017 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO  
  
La Trasparenza e L'Anticorruzione all'interno della ATS Milano
- Da Giugno 2017 Attestato di Partecipazione  
C/O CORTE DEI CONTI - MILANO  
  
Il Procedimento Disciplinare del Pubblico Impiego



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Gennaio 2017 Attestato di partecipazione  
ATS MILANO

L'Attuazione della L.R. n. 23/2015 sul Territorio della ATS di Milano

Da Novembre 2012 Attestato di partecipazione  
ASL MILANO

La Riforma del Mercato del Lavoro

Da Aprile 2012 Attestato di partecipazione  
ASL MILANO

CAD - La Gestione Documentale e la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

- Empatia e capacità di ascolto;
- capacità di sintesi,
- capacità di lavorare in team;
- lealtà;
- orientamento alle relazioni;
- spirito collaborativo;
- estroversione;
- competenze comunicazione non verbale;

**Competenze organizzative e gestionali**

- rispetto delle scadenze;
- team management;
- gestione del tempo;
- rispetto delle procedure;
- coordinamento;
- spirito organizzativo;

**Competenze professionali**

- etica del lavoro e professionalità;
- attitudine all'apprendimento;
- collaborazione e lavoro di gruppo;
- pensiero critico e problem solving;
- intelligenza emotiva

Competenza e professionalità acquisite con specifica formazione ma anche mediante esperienza vera quella sul campo.

**Competenze informatiche**

- Capacità discrete nell'utilizzo di Word ed Excell;
- capacità di usare efficacemente il PC;
- capacità di navigare sui motori per effettuare ricerche complesse inerenti la propria attività lavorativa
- capacità di utilizzare strumenti di comunicazione digitale e gestire e proteggere la propria privacy

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).