

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALEMANNI LIVIA
Indirizzo	CORSO ITALIA 19
Telefono	0285782666
Fax	
E-mail	lalemanni@ats.milano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Marzo 2015 Dirigente Professional presso UOS Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie
ATS Città Metropolitana di Milano
Febbraio 2012- Marzo 2015 Dirigente Professional presso SC Accreditamento e Vigilanza Socio
Sanitaria
1993 - 2012 Psicologa Psicoterapeuta presso il SerT presso la sede di via Boifava
1992 - 2008 Psicoterapeuta presso il Centro di Terapia Familiare della Asl Città di Milano nella
sede di via San Vigilio 43

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989 Laurea in Psicologia presso Università degli studi di Padova
Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Lombardia nr. 03/3595 con abilitazione all'esercizio della
Psicoterapia
1997 - Formazione in Psicoterapia Sistemico Relazionale presso il Centro Milanese Terapia
della Famiglia
1992 - Specializzazione in Psicoterapia Ipnotica presso A.M.I.S.I.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE/FRANCESE

BUONO/ BUONO

ELEMENTARE/ELEMENTARE

ELEMENTARE/ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]