

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONINI GIUSEPPE CARLO DIRIGENTE VETERINARIO**
Indirizzo **UNITA OPERATIVA sicurezza degli Alimenti di origine Animale
Distretto Veterinario OVESTMILANESE- VIA VALLE 9 – 20013 – PONTE
VECCHIO - MAGENTA - (MI)**
Telefono **02-97007913**
Fax **02-97007940**
E-mail **Gantonini@ats-milano.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **19 MARZO 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 Gennaio 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA - VIA DONATORI SANGUE 50 – MAGENTA - M
(EX ASL MI 1 E EX USSL 72 MAGENTA)**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE –AZIENDA SANITARIA LOCALE – SERVIZIO SANITARIO
NAZIONALE**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE VETERINARIO 1° LIVELLO (EX VETERINARIO COLLABORATORE) A TEMPO
DETERMINATO SINO AL 12 AGOSTO 1994 E QUINDI A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **ATTIVITA' DI ISPEZIONE E VIGILANZA SVOLTA PREVALENTEMENTE PRESSO IMPIANTI
DI MACELLAZIONE DI BOVINI E SUINII, SIA A CARATTERE INDUSTRIALE CHE
ARTIGIANALE .**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- LAUREA IN MEDICINA VETERINARIA IL9 NOVEMBRE 1989 CON VOTI 86/110 CON
DISCUSSIONE DELLA TESI “ I BETA –AGONISTI NELLE CARNI “ (RELATORE :PROF.
CARLO CANTONI). PARTECIPA E SUPERA L'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ED
ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO VETERINARIA L'8 GENNAIO 1990**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE - INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PARTECIPAZIONI A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI SVOLTI PER UN COSTANTE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI CREDITI FORMATIVI PREVISTI ANNUALMENTE IN AMBITO ECM
PARTECIPA E SUPERA CON PROFITTO AL CORSO ANNUALE DI PERFEZIONAMENTO "IL CONTROLLO IGIENICO-SANITARIO DELLE PRODUZIONI ANIMALI " SVOLTO PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA ANNO ACCADEMICO 1991-92
EFFETTUA DAL 29 GIUGNO 1990 AL 22 FEBBRAIO 1993 PRESSO USSL 72 MAGENTA PROFILASSI DI STATO PER T.B.C. ,BRUCELLOSI, LEUCOSI, AFTA EPOZOOTICA.

B PER AUTO

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]