

PUBBLICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33 DEL 2013, DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE DEL **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO.**

(omissis.....) Stralcio del verbale della Commissione Esaminatrice del 06/02/2024

La Commissione prende atto dell'art. 8 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, relativo alle prove d'esame da espletare ed al relativo punteggio da assegnare.

La commissione prende atto che i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli**
- b) 70 punti per le prove di esame.**

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|------------------|
| a) titoli di carriera | p. 15,000 |
| b) titoli accademici e di studio | p. 4,000 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | p. 4,000 |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 7,000 |

PROVE D'ESAME:

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 consistono in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La commissione decide che, per la valutazione dei titoli, applicherà i seguenti criteri, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001:

TITOLI DI CARRIERA - fino ad un massimo di punti 15:

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti.

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

quale Assistente amministrativo ex Cat. C o qualifiche corrispondenti	p. 1,200 l'anno;
quale Collaboratore amministrativo ex Cat. D/Ds o qualifiche corrispondenti	p. 1,440 l'anno;
quale Collaboratore amministrativo ex Cat. D/Ds o qualifiche corrispondenti con incarico di funzione/ex P.O.	p. 1.600 l'anno;
quale Coadiutore amministrativo ex. B e BS	p. 0,600 l'anno;
quale Commesso ex. A	p. 0,300 l'anno;

servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate - valutabile ai sensi dell'articolo 2050 del D.Lgs n. 66/2010 in combinato disposto con l'art. 20 D.P.R. n. 220/2001 (rapportando il n° di ore totali svolte alle 36 ore settimanali):

- con mansioni riconducibili al profilo a concorso p. 1,000 per anno
- con mansioni non riconducibili al profilo a concorso p. 0,500 per anno

e) servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735, in qualifiche corrispondenti al profilo a concorso (rapportando il n° di ore totali svolte alle 36 ore settimanali): p. 1,000 per anno

f) presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, (rapportando il n° di ore totali svolte alle 36 ore settimanali):

quale Coadiutore amministrativo ex Cat. B/Bs o qualifiche corrispondenti	p. 0,250 per anno
quale Assistente amministrativo ex Cat. C o qualifiche corrispondenti	p. 0,300 per anno
quale Collaboratore amministrativo ex Cat. D/Ds o qualifiche corrispondenti	p. 0,312 per anno
quale Collaboratore amministrativo ex Cat. D/Ds o qualifiche corrispondenti con incarico di funzione	p. 0,325 per anno

Ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, "il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato".

Non sono valutati i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI – fino ad un massimo di punti 4:

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

La commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

La Commissione stabilisce di valutare esclusivamente le pubblicazioni e i titoli scientifici post laurea a partire dal 29/01/2014 attinenti al posto bandito e decide di attribuire i seguenti punteggi:

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1) | pubblicazioni più autori su riviste nazionali e internazionali | punti 0,020 |
| 2) | pubblicazioni unico autore su riviste nazionali e internazionali | punti 0,040 |
| 3) | abstracts/posters/comunicazioni a convegno | punti 0,010 |
| 4) | capitolo di libro | punti 0,060 |

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – fino ad un massimo di punti 7:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate o correttamente autocertificate ai sensi di legge, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

La Commissione pertanto decide di attribuire i seguenti punteggi:

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1) | Servizio attinente al profilo bandito prestato c/o Enti Pubblici come co.co.co., incarico libero professionale, interinale (rapportando il n° di ore totali svolte alle 36 ore settimanali) | p. 0,500 l'anno |
| 2) | Servizio attinente al profilo bandito prestato c/o Strutture convenzionate o accreditate con il S.S.N. o Aziende private sia con rapporto dipendenza sia come incarico libero profess. (rapportando il n° di ore totali svolte alle 36 ore settimanali) | p. 0,200 l'anno |
| 3) | Borse Lavoro/Studio/Ricerca universitarie/Assegni di ricerca attinenti post lauream | p. 0,150 l'anno |

La Commissione stabilisce che saranno valutati solo i corsi di formazione e di aggiornamento professionali post laurea attinenti effettuati negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del bando (dal 29/01/2019):

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 4) | seminari-giornate di studio-convegni-formazione (relatore/docente/tutor) | p. 0,005 x giorno |
| 5) | seminari-giornate di studio-convegni-formazione (partecipante) | p. 0,002 x giorno |

Viene considerata giornata intera la frazione di almeno 6 ore.

Verrà valutata l'attività di docenza solo se svolta presso Università come Docente a contratto in materie attinenti al posto messo a concorso.

6) docenze universitarie in materie attinenti

p. 0,005 per giorno

Viene considerata giornata intera la frazione di almeno 6 ore.

La Commissione stabilisce che non verranno valutati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- STAGE
- TIROCINI FORMATIVI
- TITOLI QUALI: CORRELATORE TESI DI LAUREA, ABILITAZIONI VARIE, RESPONSABILE SCIENTIFICO, REVISORE SCIENTIFICO
- VOLONTARIATO
- IDONEITA' CONCORSI
- CORSI ECDL O CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

La commissione precisa che comunque i titoli non valorizzati nelle schede dei singoli candidati sono da ritenere non valutabili, in quanto ritenuti non pertinenti al posto messo a concorso.

Altre attestazioni presentate dai candidati verranno valutate a discrezione della Commissione e adeguatamente motivate. Saranno valutati solo i titoli e le certificazioni rilasciate da organi competenti e solo se è precisato l'impegno orario prestato.

Non sarà attribuita alcuna specifica valutazione ai certificati laudativi, né alla partecipazione quale Componente di Commissioni giudicatrici.

(omissis.....)

La commissione prende inoltre atto che il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto attiene le modalità di svolgimento delle prove, la Commissione evidenzia quanto segue:

- per la prova scritta, (omissis..) La prova scritta consiste nella risoluzione di 30 domande a risposta multipla con n. 3 alternative di risposta di cui una sola corretta. La Commissione decide, altresì, di inserire ulteriori 2 quesiti di riserva, identificati con i numeri progressivi 31 e 32, a cui i candidati sono chiamati a rispondere, e che verranno utilizzati nel caso in cui la Commissione dovesse riscontrare la non correttezza di una o due domande tra quelle comprese nei 30 quiz somministrati. In questo caso si procederà a sostituire il quesito non corretto con la domanda di riserva procedendo in ordine progressivo, utilizzando quindi prima la domanda contrassegnata con il n. 31 e poi la domanda n. 32.
 - La commissione nella valutazione delle domande a risposta multipla applicherà i seguenti criteri di valutazione:
 - per ogni risposta corretta verrà applicato 1 punto;
 - per ogni risposta non corretta o omessa 0 punti.

(... omissis)

- per la prova pratica, (omissis..) . La Commissione, valutati gli argomenti e le indicazioni del bando di concorso, predispone 4 buste, ciascuna contenente uno schema di determina dirigenziale o di delibera dirigenziale per il quale il candidato dovrà esprimere un giudizio circa la correttezza nelle forme e nei contenuti, delle indicazioni proposte, scegliendo

come risposta VERO (V) o FALSO (F), facendo riferimento alle parti/paragrafi/parole evidenziate dal numero 1 al numero 10.

- La commissione nella valutazione delle risposte applicherà i seguenti criteri di valutazione:
- per ogni risposta corretta verranno applicati 2 punti;
- per ogni risposta non corretta o omessa 0 punti

(... omissis)

- per la prova orale: la Commissione stabilisce che verrà verificata nei candidati: la conoscenza tecnica degli argomenti, la capacità di sintesi, la capacità espositiva, l'utilizzo di una terminologia corretta nonché l'attinenza dell'esposizione con gli argomenti e la capacità di approfondimento. Al fine di una corretta valutazione la Commissione predispose la seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il candidato/la candidata ignora i contenuti essenziali della materia oggetto del colloquio o li conosce in modo estremamente lacunoso. Non sa rispondere in modo pertinente, non sa utilizzare la terminologia specifica.	Insufficiente	1-6
Il candidato/La candidata conosce in modo incompleto e frammentario i contenuti della materia oggetto del colloquio, utilizza in modo limitato e meccanico i contenuti e gli strumenti della materia, presenta difficoltà a formulare risposte coerenti alle richieste.	Insufficiente	7-13

Il candidato/La candidata possiede una conoscenza meramente essenziale e schematica della materia e dei contenuti e degli strumenti indispensabili per la gestione delle attività attinenti al profilo.	Sufficiente	14- 16
Il candidato/La candidata possiede una buona conoscenza dei contenuti e degli strumenti operativi, si esprime con correttezza ed appropriatezza di linguaggio.	Buono	17-18
Il candidato/La candidata possiede un'ottima conoscenza della materia che ha esposto con piena padronanza terminologica e capacità di approfondimento.	Ottimo	19-20

Per la prova orale, la Commissione si riserva di attribuire un punteggio specifico, all'interno dei differenti scaglioni, in ragione del livello di risposta del candidato.