

Imposta di bollo di Euro 00,00 assolta in modo virtuale. Autorizzazione n. 23923/2016 del 05.02.2016 dell' Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Milano - Ufficio Territoriale di Milano 5.

Allegato 2) alla deliberazione n. 336 del 30/04/2024

**CONVENZIONE TRA ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E**

**L'ENTE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI**

**SPERIMENTAZIONE DEI CENTRI PER LA FAMIGLIA DI CUI ALLA DGR**

**1507/2023**

**TRA**

ATS della Città Metropolitana di Milano – di seguito denominata ATS di

Milano – con sede legale in Milano, C.so Italia n. 52, C.F. e Partita IVA n°

09320520969, in atto rappresentata dal dott. Walter Bergamaschi,

legale rappresentante pro tempore nella qualità di Direttore Generale;

**e**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, di seguito "xxxxxxxx", con sede xxxxxxxxxxxx, nr.

xxxxxx - xxxxxxxxxxxxx), C.F. xxxxxxxxxxxx e Partita IVA xxxxxxxxxxxxxxxx nella

persona del Legale rappresentante, xxxxxxxxxxxx, CF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

**PREMESSO**

• che tramite la DGR XI/5955 del 14/02/2022, avente ad oggetto:

"Approvazione Linee Guida per la sperimentazione dei Centri per la

Famiglia in tutto il territorio regionale in attuazione della DGR n,

5392/2021" ed il successivo decreto della Direzione Generale

Famiglia, Solidarieta' Sociale, Disabilita' e pari Opportunita' nr. 3339

del 14/03/2022, Regione Lombardia ha fornito indicazioni attuative

per le ATS;

• che tramite la DGR XI/7427 del 30/11/2022, ad oggetto: "Fondo

nazionale per le politiche della famiglia anno 2022 – DM 19/07/2022:

programmazione degli interventi e destinazione delle risorse", Regione Lombardia ha provveduto a destinare parte delle risorse del Fondo Politiche della famiglia anno 2022 per la Macroarea 1- Azione 1 – strutturazione e/o consolidamento di Centri per la Famiglia e delle relative attività" per l'incremento del finanziamento per i 48 Centri per la Famiglia individuati dalle ATS lombarde a seguito del Bando emanato in attuazione alla DGR 5955/2022, prevedendo una assegnazione pari all'80% della quota già assegnata;

- che mediante la DGR n. XII/1507 del 13/12/2023, avente per oggetto "Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia anno 2023 -\_DM 01/08/2023: Programmazione degli interventi e destinazione delle risorse – Aggiornamento delle linee guida Sperimentazione Centri per la Famiglia di cui alla DGR n. 5955/2022", Regione Lombardia ha provveduto ad emanare l'aggiornamento delle Linee Guida e integrato le risorse del fondo di cui sopra con risorse regionali, rimandando a successivo provvedimento la ripartizione tra le ATS lombarde di tali risorse per il 30% sulla base della popolazione residente e per il restante 70% in parti uguali;

- che mediante il Decreto n. 20274 del 18/12/2023, Regione Lombardia ha provveduto a ripartire tra le ATS lombarde il Fondo Nazionale per le politiche della Famiglia 2023, unitamente a risorse regionali, tra le quali una quota relativa alla L.R. n. 23/2022 sul Caregiver familiare, per un ammontare complessivo pari ad €

6.532.000,00, la cui quota assegnata ad ATS Milano è di € 1.249.902,00=;

- che con la nota di liquidazione n. 862 del 15/02/2024 "Attuazione D.G.R. 1507/2023 "Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia Anno 2023 - D.M. 01/08/2023: Programmazione degli interventi e destinazione delle risorse di cui alla D.G.R. N. 5955/2022" la Direzione Generale Famiglia Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità ha liquidato le risorse succitate ad ATS Milano;
- che tramite il Decreto nr. 4612 del 20/03/2024 ad oggetto: "Attuazione DGR XII/1507/2023 "Fondo Nazionale per le Politiche della famiglia anno 2023 – DM 01/08/2023: Programmazione degli interventi e destinazione delle risorse – aggiornamento delle Linee Guida Sperimentazione Centri per la Famiglia di cui alla DGR n. 5955/2022", Regione Lombardia ha approvato le nuove Linee Guida Operative;
- che in ottemperanza a quanto disposto da Regione Lombardia, ATS Milano, tramite deliberazione nr. xxx del xxxxx, ha emesso apposito Avviso pubblico per la selezione dei soggetti beneficiari gestori dei progetti della sperimentazione dei Centri per la Famiglia di cui alla DGR n. 1507/2023 del 13.12.2023;
- che, a seguito della procedura valutativa effettuata dal Nucleo di Valutazione, appositamente nominato, sulle schede progettuali presentate dagli Enti Gestori, con riferimento alle linee guida regionali e secondo i criteri di valutazione predisposti da Regione

Lombardia, tramite l'Allegato A) alla DGR n. 1507/2023 del 13.12.2023, si è proceduto a comporre la graduatoria, nella quale l'Ente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con il Progetto dal titolo xxxxxxxxxxxxxxx è risultato in posizione utile; che il Progetto, nella logica di valorizzare tutte le risorse presenti sul territorio, dovrà essere in grado di creare un modello di intervento che possa rispondere ai bisogni delle famiglie in qualunque fase di ciclo di vita si trovino, realizzando interventi complementari a quelli resi da servizi esterni, in linea con le disposizioni regionali;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - Oggetto della convenzione**

Realizzazione degli interventi previsti dal Progetto: "xxxxxxxxxxxxxxxx", in esito all'Avviso Pubblico di cui alla deliberazione di ATS Milano nr. xxx del xxxxx, con riferimento alle "Linee guida per la sperimentazione dei centri per la Famiglia Allegato A) alla DGR 1507/2023 del 13.12.2023;

**Articolo 2 - Modalità operative**

L'Ente xxxxxxxxxxxx è tenuto a svolgere l'attività così come previsto nel Progetto approvato, più specificatamente tramite le seguenti azioni indicate nello stesso;

- 1) xxxxxxxxxxxxxxx
- 2) xxxxxxxxxxxxxxx
- 3) xxxxxxxxxxxxxxx

Le azioni si svolgeranno nelle seguenti sedi identificate dall'Ente stesso:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Articolo 3 - Adempimenti delle parti

**ATS della Città Metropolitana di Milano**, è individuata quale unico interlocutore responsabile dei confronti di Regione Lombardia, coordina le attività previste e garantisce il conseguimento dei risultati del progetto. L'ATS inoltre verifica formalmente le spese rendicontate e le relazioni sullo stato di avanzamento delle attività;

**L'Ente** xxxxxxxxxxxx si impegna a rispettare le prescrizioni previste nella normativa sopraccitata e in particolare:

- **L'Ente** xxxxxxxxxxxx è incaricato di svolgere le attività così come declinate nel Progetto XXXXXXXXXXXXXXXX approvato, con particolare riferimento alle Azioni suindicate;
- **L'Ente** xxxxxxxxxxxx è tenuto a presentare ad ATS Milano la documentazione attestante le spese sostenute con riferimento a quanto indicato nell'allegato B) al DDUO 4612 del 20/03/2024, e a quanto indicato nel Piano dei costi presentato, ed una relazione sullo stato di realizzazione delle attività in tempo utile per la relazione semestrale delle attività;
- **L'Ente** xxxxxxxxxxxx è tenuta a consentire lo svolgimento delle verifiche che i funzionari regionali e di ATS Milano possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

#### **Articolo 4 – Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata sino al 30 giugno 2025.

In ogni caso e nelle more del perfezionamento degli atti di rito, si regolano a norma del presente protocollo i rapporti intercorsi tra le parti a decorrere dalla data formalmente comunicata per l'avvio delle attività progettuali, entro il 01/07/2024.

Ove ne ricorrano i presupposti, la convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori 6 mesi, previo accordo scritto approvato dagli organi competenti delle parti.

#### **Articolo 5 - Corrispettivi e modalità di fatturazione**

Le risorse disponibili per la realizzazione delle azioni assegnate all'Ente xxxxxxxxxxxx ammontano ad € xxxxxxxxxxxx=;

L'Ente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX mette a disposizione € XXXXXXXXX a titolo di cofinanziamento;

- Il 60 % del contributo concesso verrà erogato dopo 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio e contestuale accettazione del contributo da parte dell'Ente xxxxxxxxxxxx
- Il 40 % del contributo a saldo verrà erogato dopo 60 giorni dalla conclusione delle attività a seguito della verifica della rendicontazione delle spese sostenute, come previsto al punto 3).

Come previsto nell'allegato A) al decreto 4612/2024, nel caso in cui l'Ente capofila sia un soggetto privato è necessaria la presentazione

	di idonea garanzia fidejussoria pari all'importo dell'anticipo, se	
	richiesto. L'importo sopraindicato sarà erogato dalla ATS della Città'	
	Metropolitana di Milano a seguito di emissione di regolare fattura	
	elettronica intestata a:	
	ATS della Città Metropolitana di Milano	
	C.so Italia, 52 – Milano – CF/PI 09320520969	
	Codice univoco: BMAGH7	
	Codice IPA: atsmetmi	
	Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG emesso e	
	comunicato dalla ATS della Città Metropolitana di Milano.	
	<b>Articolo 6 - Responsabilità per danni e copertura assicurativa</b>	
	L'Ente xxxxxxxxxxxxxxxx solleva l'ATS di Milano da qualsiasi danno e	
	responsabilità che a qualsiasi titolo possa derivare nei confronti di terzi,	
	dall'esecuzione di azioni poste in essere nell'attuazione della presente	
	convenzione.	
	<b>Articolo 7 – Recesso e risoluzione</b>	
	Nel caso in cui una delle parti intendesse recedere dalla convenzione	
	prima della scadenza naturale del termine, potrà procedere al recesso	
	comunicandolo con PEC o raccomandata A/R, che dovrà pervenire	
	all'altro contraente almeno 60 giorni prima della data individuata per	
	la cessazione delle prestazioni.	
	La ATS di Milano, inoltre, potrà procedere alla risoluzione del contratto	
	a fronte di manifesti e gravi inadempimenti.	
	<b>Articolo 8 – Patto di riservatezza e trattamento dati personali</b>	

1. L'Ente contraente si impegna a non divulgare né utilizzare per fini diversi da quelli inerenti alla presente convenzione, anche successivamente alla cessazione della stessa, le notizie riservate di cui sia venuta a conoscenza e come tali definite da ATS Milano.

2. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipulazione della presente convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 e del Regolamento UE 2016/79(GDPR).

3. Le parti sono Titolari autonomi del trattamento dei dati e assicurano la piena applicazione delle disposizioni anche riferite all'informativa per i propri collaboratori e dipendenti che svolgono funzioni nel Progetto di cui alla presente convenzione;

#### **Articolo 9 – Codice di Comportamento**

In ottemperanza al D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 risulta adottato il Codice di Comportamento nel quale vengono definiti i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che anche tutti i collaboratori e fornitori dell'ATS sono tenuti osservare.

Le parti si danno reciproca rassicurazione circa l'accettazione del relativo contenuto, impegnandosi altresì ad invitare il proprio personale al rispetto dei doveri minimi ivi previsti.

La violazione del codice di comportamento comporterà la risoluzione di diritto del rapporto di collaborazione, nonché il diritto di risarcimento

del danno per la lesione della propria immagine e onorabilità. Le Parti sono tenute ad osservare ogni altra disposizione normativa vigente finalizzata alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

#### **Articolo 10 - Referenti**

Per i rapporti con xxxxxxxxxxxx ATS Milano individua quale referente il Direttore della SSD Integrazione Progetti Percorsi Reti, dr.ssa Nicoletta Pirovano;

per i rapporti con ATS Milano **l'Ente** xxxxxxxxxxxx individua:

- Referente con funzioni di coordinamento: xxxxxxxxxxxxxxxxx;
- Responsabile funzione amministrativa: xxxxxxxxxxxxxxxxx

#### **Articolo 10 – Rinvii normativi**

Per quanto non contemplato nel presente atto le parti fanno esclusivo rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa nazionale e regionale vigente in materia."

#### **Articolo 11 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole. Fallito il tentativo di risoluzione in via amichevole, la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria eleggendo a tal fine la competenza esclusiva del Foro di Milano.

#### **Articolo 12 – Modifiche alla convenzione**

Qualsiasi modifica che le parti concorderanno di apportare al testo della presente convenzione dovrà essere approvata per iscritto da

entrambe le parti costituendone atto aggiuntivo. In ogni caso non sono ammesse modifiche che possono determinare una variazione sostanziale del progetto approvato e validato da Regione Lombardia.

### **Articolo 13 – Conformità atto**

La presente convenzione è firmata digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 come modificato dal DL 179/2012 e del Dlgs 82 del 07/03/2015 e norme collegate e sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

Se dovuta L'imposta di bollo (art. 2 dell'Allegato A - tariffa Parte IA del DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii.), pari ad euro ... (per un totale di n... pagine), graverà su entrambe le Parti in pari misura e sarà assolta in modo virtuale da ATS, giusta Aut. N. 23923/2016 del 05/02/2016.

*In caso di soggetto esente:*

*Il presente protocollo è esente da imposta di bollo, in applicazione degli artt. 11 e 17 del D.Lgs. 460/97.*

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, lì

Firma legale rappresentante ente contraente

.....

Il Direttore Generale ATS della Città Metropolitana di Milano

Walter Bergamaschi

.....

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.