



**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA MOBILITA' INTERNA DA PARTE DEL
PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEL COMPARTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO**

ANNO 2024

Si informano i dipendenti di questa ATS appartenenti all'area del Comparto che è emesso avviso, valido per l'anno 2024, di manifestazione di interesse alla mobilità interna, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento ATS adottato con deliberazione n. 1132 del 14/12/2023, di cui si allega copia alla presente.

L'istituto della mobilità in oggetto disciplina l'utilizzo sia temporaneo sia definitivo del personale in una struttura ubicata in località diversa da quella della sede di assegnazione.

Tale avviso regola la mobilità ordinaria su richiesta volontaria del dipendente prevista dal punto 3.1 del vigente Regolamento.

I dipendenti sono invitati, su base volontaria, a trasmettere la propria manifestazione di interesse tramite l'apposita modulistica e ad indicare nell'istanza fino ad un massimo di due preferenze e le relative sedi di destinazione con un ordine di priorità.

La SC Gestione delle Risorse Umane, alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, procederà a verificare il possesso dei requisiti di ammissione delle istanze e provvederà ad acquisire i pareri dei Direttori delle SC di appartenenza del dipendente.

In caso di parere favorevole la SC Gestione delle Risorse Umane, trasmetterà le domande al Direttore della SC di destinazione che, fatta salva l'effettiva esigenza di fabbisogno e nel rispetto dei PTFP effettuerà una valutazione comparata dei curriculum, sottoponendo eventualmente i candidati ad un colloquio conoscitivo ed esprimerà una valutazione di idoneità.

L'esito della procedura, con l'indicazione dei candidati selezionati, verrà trasmessa per i relativi pareri ai Direttori di Dipartimento/Direttore degli Staff di competenza ed, in seguito al rilascio dei relativi pareri favorevoli, alla Direzione strategica ai fini di un'ultima valutazione degli effetti della mobilità sul contesto organizzativo complessivo dell'Agenzia.

Il parere favorevole della Direzione strategica è condizione necessaria per l'avvio delle procedure di trasferimento.

La SC Gestione delle Risorse Umane, acquisiti i suddetti pareri comunicherà ai candidati, tramite nota e-mail, l'esito dell'iter di mobilità sia in caso di idoneità sia in caso di non idoneità. Il candidato idoneo dovrà entro 5 giorni lavorativi presentare formale accettazione al trasferimento, pena decadenza.



Si precisa che il dipendente che non accetti il trasferimento decadrà dalla possibilità di effettuare ulteriori istanze nel biennio successivo per la medesima destinazione.

Il trasferimento sarà formalizzato tramite nota scritta del Direttore della SC Gestione delle Risorse Umane e dovrà avvenire entro e non oltre 2 mesi dalla comunicazione dell'accettazione del dipendente.

Il dipendente trasferito a seguito di mobilità interna non potrà ripresentare domanda per i successivi 2 anni.

Si precisa altresì che le domande di mobilità dei candidati idonei avranno validità fino al 31 dicembre dell'anno di riferimento e qualora emergesse la necessità di coprire posti vacanti in organico, i Direttori delle SC interessate potranno attingere dalla graduatoria di mobilità interna prima di far ricorso ad eventuale graduatoria concorsuale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti di questa ATS appartenenti all'area del Comparto assunti a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, che abbiano superato il periodo di prova e che abbiano trascorso almeno due anni nel servizio di attuale assegnazione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di mobilità interna devono essere redatte utilizzando esclusivamente il modulo allegato, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione; (in formato.pdf); allegando:

- ✓ *curriculum vitae* datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, preferibilmente in formato europeo;
- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità;

Nel *curriculum vitae* devono essere evidenziati i titoli di studio, le attività/esperienze professionali, i servizi prestati, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività didattica e scientifica eventualmente esercitata, nonché tutti gli altri titoli che il dipendente ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione.

Le esperienze professionali e i servizi prestati devono essere indicati in ordine cronologico.



Si precisa che non si configura quale mobilità lo spostamento del dipendente all'interno della struttura di appartenenza, anche se in ufficio, articolazioni interne o servizio diverso da quello di assegnazione in quanto rientrante nell'ordinaria gestione del personale affidata al Dirigente Responsabile.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Entro e non oltre il 20 febbraio 2024 le domande con i relativi allegati, devono essere inviate via e-mail (domanda e curriculum in formato.pdf): **con oggetto: MOBILITÀ INTERNA ANNO 2024** all'indirizzo: **protocollogenerale@pec.ats-milano.it**.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura.

Non è consentito agli interessati di integrare/modificare la manifestazione di interesse oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso.

INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti dai dipendenti interessati sono raccolti presso la SC Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi sono resi obbligatori ai fini della gestione della presente procedura. La sottoscrizione della manifestazione di interesse vale quale esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse Umane ai seguenti numeri: 02-8578.2286 – 2878 – 2347 - 2330.

II DIRETTORE GENERALE
Walter Bergamaschi

 Il Direttore SC Gestione delle Risorse Umane: Paola Carini
Il Responsabile del Procedimento: Stefania Colia - tel. 02 - 8758.2330
Il Responsabile dell'Istruttoria: Chiara Corsano - tel. 02 - 8578.2286

 Visto il Direttore Amministrativo: Giovanni Cialone