



AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO N. 1 INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE TIPO A: C1 DENOMINATO "INCARICO DI REFERENTE A SUPPORTO ALLE ATTIVITA' TECNICHE E AMMINISTRATIVE DEL DIPARTIMENTO TECNICO E ATTUAZIONE PNRR" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO TECNICO E ATTUAZIONE PNRR

L'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano, con riferimento alla deliberazione n. 485 del 10/06/2022 di adozione del POAS dell'ATS della Città Metropolitana di Milano triennio 2022-2024, approvato da Regione Lombardia con DGR n. XI/6917 del 12/09/2022 e recepito da questa Agenzia, in ottemperanza alle disposizioni regionali, con deliberazione n. 774 del 16/09/2022, nonché in conformità al proprio Regolamento in materia di incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 804 del 01/08/2018, emana il seguente **avviso interno al fine del conferimento di n. 1 incarico professionale di alta specializzazione di tipo A: C1 afferente al Dipartimento Tecnico e Attuazione PNRR**, ai sensi all'art. 70, comma 1, lettera c), del C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 17/12/2020.

1) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i Dirigenti Professionali dell'ATS di Milano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova in qualità di Dirigente nel profilo sotto indicato.

2) Caratteristiche dell'incarico da espletare presso il Dipartimento Tecnico e Attuazione PNRR

Si riportano di seguito le caratteristiche generali nonché le modalità di presentazione della domanda.

Caratteristiche generali dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità riconducibili all'incarico di natura professionale di alta specializzazione di tipo A: C1 di cui trattasi e comporta lo svolgimento di specifiche funzioni.

Denominazione dell'incarico:	Incarico di referente a supporto alle attività tecniche e amministrative del Dipartimento Tecnico e Attuazione PNRR.
Tipologia incarico:	incarico professionale di alta specializzazione di tipo A: C1
Profilo professionale:	Dirigente Professionale: Dirigente Architetto/Dirigente Ingegnere

Funzioni connesse all'affidamento dell'incarico:	Attività caratterizzanti l'incarico: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi, sotto il profilo tecnico e amministrativo, di tematiche contraddistinte da un elevato grado di complessità, che ineriscono alle competenze dell'unità dipartimentale o delle strutture che vi afferiscono; - Individuazione di opzioni procedurali inerenti alle suindicate tematiche e predisposizione dei relativi atti; - Verifica tecnico-amministrativa, su richiesta del Direttore del Dipartimento, di atti e procedimenti delle strutture afferenti all'unità dipartimentale.
Conoscenze, capacità, competenze richieste:	Alla figura è richiesto un qualificato impegno nelle diverse materie di competenza del Dipartimento con particolare riferimento alla programmazione di lavori, servizi e forniture, alla concertazione degli interventi edilizi con gli altri enti competenti, all'affidamento e alla gestione dei contratti pubblici, alla gestione del patrimonio immobiliare, alla definizione delle regole procedurali riferite alle suddette attività.
Obiettivi di fine incarico:	Avvenuto espletamento delle funzioni connesse all'incarico, da rendicontare mediante rapporto riferito alle principali attività svolte.

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, l'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso avrà durata di cinque anni con possibilità di conferma.

3) Presentazione domanda

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla SC Gestione delle Risorse Umane, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula:

"Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

Non dovranno pertanto essere allegati attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti, **limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni negli ultimi dieci anni.**

Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, **pena la mancata valutazione delle stesse**; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano, entro e non oltre la scadenza del bando, alla SC Gestione delle Risorse Umane di Milano, Corso Italia 52 (I piano – ufficio n. 1 e/o n. 7), corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome.

Le pubblicazioni che si richiede di considerare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel CV autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegate le valutazioni relative all'ultimo triennio se di Aziende diverse da ATS della Città Metropolitana di Milano.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.ats-milano.it. Si evidenzia che le domande inviate all'indirizzo di posta sopra indicato, potranno essere inoltrate anche da una casella di posta elettronica ordinaria. In questo ultimo caso si ricorda che all'istanza di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare una copia di un documento di identità. Si specifica di seguito la scadenza di presentazione delle domande:

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 02/01/2024

Non saranno ammesse le domande pervenute dopo la scadenza del presente Avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Agenzia non terrà conto delle domande di partecipazione trasmesse ad indirizzo di posta elettronica diverso rispetto a quello indicato dal presente bando.

L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

4) Procedura di valutazione

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la SC Gestione delle Risorse Umane verifica che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso e trasmette, quindi, le domande e i curricula dei candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti al Direttore del Dipartimento di appartenenza.

Il Direttore di riferimento, effettuata una valutazione comparata delle domande pervenute nei termini, individua una rosa di tre (laddove possibile) Dirigenti idonei e formula una proposta scritta e motivata al Direttore Generale in merito al nominativo del Dirigente a cui conferire l'incarico valutando il curriculum presentato, la professionalità acquisita, l'attività formativa e l'eventuale esperienza nell'ambito specifico oggetto dell'incarico.

5) Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti specifici previsti dall'avviso;
- b) la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- c) la trasmissione della domanda di partecipazione ad indirizzo di posta elettronica diverso rispetto a quello indicato dal presente bando.

6) Conferimento incarico

Il conferimento dell'incarico di natura professionale di alta specializzazione avviene con deliberazione del Direttore Generale, acquisito il parere per competenza del Direttore Strategico di riferimento e del Direttore del relativo Dipartimento tenendo conto della proposta scritta e motivata del Dirigente proponente.

Nella formulazione della proposta da parte del Dirigente proponente e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si deve tenere conto di quanto previsto dall'art. 70 del C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 17/12/2020.

Il conferimento dell'incarico professionale di alta specializzazione di tipo A: C1 comporta la stipula di un contratto individuale valido per la durata dell'incarico stesso.

Il Dirigente, al quale è conferito l'incarico, sarà sottoposto a valutazione come previsto dall'art. 76 e seguenti del C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 17/12/2020.

L'incarico avrà durata di anni 5, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, dal CCNL e dal Regolamento aziendale in materia di durata, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali.

7) Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, nella sezione Concorsi - Avvisi riservati al personale ATS - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali e quelli citati in premessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici della sede di Milano della SC Gestione Risorse Umane ai n. 02/8578.2307 – 2792 – 2452 – 2377 – 2458.


Milano,

IL DIRETTORE GENERALE

Walter Bergamaschi



 Visto il Direttore Amministrativo: Giovanni Cialone

 Visto il Direttore SC Gestione delle Risorse Umane: Paola Carini