



Accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale della Dirigenza Medico Veterinaria e Sanitaria, Professionale, tecnica ed Amministrativa, in merito alle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2017.

Le parti, preso atto della preintesa in materia di Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2017 – per il personale della Dirigenza, sottoscritta in data 20/03/2017 tra la Delegazione di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali Regionali e recepita con D.G.R. n. 6430/2017, richiamate integralmente le indicazioni ivi riportate, concordano:

- ✓ di definire, secondo quanto previsto nella preintesa citata, nell'ambito delle competenze riservate alla contrattazione aziendale, i progetti validi ai fini della corresponsione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2017 – allegati al presente accordo – con l'obiettivo di incrementare la produttività, qualità, efficienza ed efficacia, al fine del continuo miglioramento del sistema sanitario regionale;
- ✓ di dare atto che lo stanziamento di Bilancio per le Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2017 sarà adeguato al fine di garantire le quote previste dalla citata preintesa, coerentemente con il raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ di dare atto che l'ATS trasferirà le relative quote di Bilancio alle Aziende del territorio presso le quali saranno stati riassegnati i dipendenti nel corso dell'anno 2017;
- ✓ di approvare conseguentemente i progetti allegati al presente documento e di trasmetterli al Nucleo di Valutazione - unitamente al presente accordo - per la loro validazione;
- ✓ di fare riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, alla preintesa regionale di cui sopra.

Modalità applicative:

- ✓ poiché la partecipazione ai progetti costituisce elemento necessario per la contribuzione agli obiettivi delle RAR 2017, gli aventi diritto sono i dipendenti in servizio presso l'ATS della Città Metropolitana di Milano alla data di approvazione della delibera regionale di presa d'atto dell'accordo sottoscritto al tavolo regionale, ossia il 3 aprile 2017;
- ✓ i dipendenti in servizio al 3 aprile 2017 e ancora presenti al 31 maggio 2017 riceveranno, nel mese di giugno 2017, l'acconto del 60% della quota annua stabilita con le DGR in parola;
- ✓ per i dipendenti in servizio al 3 aprile 2017 e che siano cessati entro il 31 maggio 2017, l'acconto sarà proporzionato al numero di giornate retribuite, per evitare che in sede di erogazione del saldo si debba provvedere al recupero delle quote erogate in acconto;
- ✓ nel mese di marzo 2018, previa verifica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area, come certificata dal Nucleo di Valutazione, verrà erogato il saldo della quota annua spettante, tenendo altresì conto, per ciascun dipendente, del numero di giorni retribuiti del 2017;



L'ATS Città Metropolitana di Milano si impegna ad assicurare il coinvolgimento di tutto il personale dipendente nella effettiva partecipazione ai progetti di cui al presente accordo, mediante incontri di presentazione e di monitoraggio delle attività previste, nonché di valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

In relazione all'allegato 3 della suddetta pre-intesa, le Parti, effettuate le opportune verifiche tecniche, si impegnano a definire ulteriori progetti aziendali aventi ad oggetto in particolare il coinvolgimento del personale direttamente gestito nel percorso di integrazione previsto dalla legge 23/2015, per la partecipazione di coloro che, tenuto conto delle dinamiche contrattuali integrative delle aziende confluite/cedenti, risultino percepire complessivamente un trattamento economico inferiore alla media aziendale per profilo e tipologia di incarico, determinata dalle nuove realtà organizzative.

Milano, 19 maggio 2017

La Delegazione di Parte Pubblica

The Public Party delegation is represented by four handwritten signatures. The first signature is the most prominent, followed by three others stacked below it.

La Delegazione di Parte Sindacale

The Syndicate Party delegation is represented by six handwritten signatures. The first signature is 'FIR' followed by a name, then 'MIL' followed by a name, 'AUPI' followed by a name, 'SINAFI' followed by a name, 'CGU medic' followed by a name, and finally a name on a separate line.

Versione 1.2 del 15/05/2017

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2017

PROGETTI ATS

*Dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria , professionale
tecnica e amministrativa.*

6 |
M |
K |
S |
A |
N |
M

PROGETTO AZIENDALE RAR 2017 n 1

MACRO OBIETTIVO REGIONALE 1

Interventi finalizzati all'attuazione del percorso di presa in carico definito dalla DGR n°6164 X del 30 gennaio 2017 ad oggetto "Governare la domanda: avvio della presa in carico di pazienti cronici e fragili. Determinazioni in attuazione dell'art. 9 della legge n. 23/2015":

PROGETTO AZIENDALE RAR 2017 n 1

(cod 38) Presa in carico dei pazienti cronici.

Applicazione delle DGR n°6164 X del 30/ gennaio/ 2017 e deliberazione X/6551 del 4/maggio /2017.

OBIETTIVI

Sviluppo di modelli e strumenti per la verifica e il controllo del livello di stratificazione attribuito da RL alla popolazione assistita nell'ambito territoriale di competenza;

Sviluppo di modelli e strumenti per il monitoraggio della compliance dei pazienti dell'ambito territoriale di riferimento e del livello di aderenza degli stessi al processo di cura e alla terapia;

Promozione d'interventi formativi orientati allo sviluppo di risorse umane per la presa in carico della cronicità e alla gestione del cambiamento nella rete dei servizi.

AZIONE

In accordo con le azioni definite nelle DGR N° 6164 del 30/01/2017 e n 6551 del 4/maggio /2017, l'Unità di Epidemiologia svilupperà tutti gli strumenti specifici necessari a:

1) verificare la stratificazione, la classificazione della popolazione in relazione ai bisogni individuati, la compliance dei pazienti e aggiornare le eventuali riclassificazioni sulla base delle segnalazioni da parte del Gestore;

2) valutare e selezionare i Gestori in relazione ai vari ambiti, sulla base degli ulteriori requisiti definiti dalla Giunta per il riconoscimento dell'idoneità alla presa in carico;

3) monitorare e controllare l'attività del Gestore, e degli enti coinvolti nella presa in carico anche in termini di appropriatezza;

4) verificare i flussi di rendicontazione anche ai fini della remunerazione delle attività.

5) Formazione/ informazione al personale in merito ai contenuti e all'uso degli strumenti di analisi e controllo adottati

TEMPI D'ATTUAZIONE

Maggio 2017. Predisposizione del progetto;

Azione di informazione e condivisione del personale coinvolto;

Avvio del progetto,

Conclusione del progetto entro 31/12/2017

INDICATORI DI RISULTATO

Certificazione della Produzione e adozione del modello di analisi e stratificazione della popolazione ATS Reporting;

Reporting di Rilevazione e monitoraggio dei PDTA definiti Reporting;

Attuazione dell'evento formativo partecipazione del 95% del target definito

REFERENTE DEL PROGETTO

Russo Antonio Giampiero Responsabile della funzione di coordinamento epidemiologia

MODALITA' DI CONTROLLO

Report periodico, secondo le scadenze indicate, dello stato di attuazione dell'obiettivo da parte del referente del progetto

Report Valutazione intermedia entro il 19 giugno 2017

Report Valutazione intermedia entro il 9 ottobre 2017

Report Conclusione del progetto entro 31/12/2017

Report Rendicontazione finale entro marzo 2018

AREE DI COORDINAMENTO COINVOLTE

Epidemiologia – Cure primarie – Pac - ASSI – Coordinamento dei distretti

(In applicazione del POAS – PAPPS - PIPPS- Cure primarie- Unità di epidemiologia)

PERSONALE COINVOLTO

Personale della Dirigenza.

ca
mu
2

PROGETTO AZIENDALE RAR 2017 n 2

MACRO OBIETTIVO REGIONALE 2

Informazione all'utenza in ordine ai cambiamenti organizzativi in applicazione della LR 23/15, con particolare riguardo a: adeguamento dei contenuti informativi del portale aziendale; azioni di raccordo delle iniziative di comunicazione ai cittadini effettuate dagli enti del SSL nell'ambito del territorio di riferimento.

PROGETTO AZIENDALE RAR 2017 n 2

Realizzazione del sistema integrato di comunicazione finalizzato alla costante informazione circa l'applicazione della LR/23/15 e a favorire la conoscenza e l'accessibilità ai servizi sanitari, sociosanitari e sociali.

OBIETTIVI

Attuazione del processo di rebranding degli enti sanitari a seguito della legge regionale 23/2015, in raccordo con l'ufficio comunicazione della Direzione Generale Welfare (Cod 11)

Integrazione funzionale dell'attività di comunicazione istituzionale realizzata nel perimetro territoriale di riferimento, relazionandosi sia con i soggetti afferenti, sia del sistema pubblico (ASST, IRCCS) sia del privato accreditato. (Cod 09)

Riordino Rete d'Offerta - Piano di comunicazione (cod 14.)

Completamento del nuovo sito Internet unico ATS (cod 10)

AZIONE

Realizzazione di tutto il materiale informativo con layout regionale sulla base del Piano di Comunicazione 2017; invio delle bozze di materiale prodotto a Ufficio Comunicazione DG Welfare Regione Lombardia; analisi case histories al Tavolo di Coordinamento Referenti della Comunicazione ATS- ASST- IRCCS Pubblici, partecipazione a eventuali laboratori formativi organizzati da regione Lombardia per la creazione di un nuovo brand book (Cod 11.)

Comunicazione istituzionale Attuazione d'interventi finalizzati all'integrazione funzionale dell'attività di comunicazione realizzata nel perimetro territoriale di riferimento, relazionandosi sia con i soggetti afferenti, sia del sistema pubblico (ASST,IRCCS) sia del privato accreditato. (Cod 09)

Predisposizione e attuazione, in collaborazione con ASST, di un piano d'azione di comunicazione e informazione sulla corretta individuazione della rete di offerta, in particolare per l'età pediatrica, anche attraverso il sito web in cui siano presenti e costantemente aggiornati i servizi disponibili sul territorio e i percorsi d'integrazione nell'ambito della rete materno infantile. (cod 14)

Completamento dell'implementazione e utilizzo del sito internet unico ATS. Dopo la realizzazione prima fase del progetto che prevedeva progettazione del sito e la messa in gara con la definizione del contraente ora si tratta di completare l'intervento mediante la messa in funzione del nuovo sito individuando i contenuti informativi, le modalità di fruizione da parte degli utenti e gli aspetti organizzativi interni finalizzati a gestire il ricevimento delle informazioni, le modalità di controllo e aggiornamento (cod 10)

TEMPI D'ATTUAZIONE

Maggio 2017. Predisposizione del progetto;

Azione di informazione e condivisione del personale coinvolto;

Avvio del progetto,

Conclusione del progetto entro 31/12/2017

INDICATORI DI RISULTATO

Piena adesione al processo di rebranding ed evidenza della corretta applicazione della nuova brand identity sugli strumenti di comunicazione adottati (Cod 11) (Documentazione di partecipazione).

Relazione finale e linee guida concordate con (ATS, ASST, IRCCS) del territorio di riferimento ATS (SI/NO) (Cod 09)

Formalizzazione e adozione del Piano di comunicazione delle rete d'offerta e relativa applicazione e diffusione mediante il portale ATS (SI/NO) .

Certificazione del collaudo della messa in funzione del portale (cod 10) (SI/NO)

REFERENTE DEL PROGETTO

Franca Manfredi Responsabile della funzione di coordinamento Comunicazione URP

Ca
Ke
3
Man

MODALITA' DI CONTROLLO

Report periodico , secondo le scadenze indicate, dello stato di attuazione dell'obiettivo da parte del referente del progetto

Report Valutazione intermedia entro il 19 giugno 2017

Report Valutazione intermedia entro il 9 ottobre 2017

Report Conclusione del progetto entro 31/12/2017

Report Rendicontazione finale entro marzo 2018

AREE DI COORDINAMENTO COINVOLTE

Comunicazione e Urp- Tutte le aree di coordinamento/Dipartimenti

PERSONALE COINVOLTO

Personale della Dirigenza .

Ca |
Ke
O. P. G. S.
M. A. P. 4. Men

MACRO OBIETTIVO REGIONALE 3

Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità in attuazione della LR 23/2015, mediante:

predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS;
aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS;
implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure;

PROGETTO AZIENDALE RAR 2017 n 3

Sviluppo Qualità ATS - Produzione di documenti (Procedura o Regolamento o Istruzione Operativa...) a sostegno dell'omogeneizzazione e consolidamento dei comportamenti operativi e organizzativi della ATS

OBIETTIVI

Redazione di procedura/documenti organizzativi/istruzioni operative, relative alle attività concordate con l'Area di coordinamento Qualità, finalizzate ad uniformare le attività stesse, la modulistica, i comportamenti e gli indicatori di valutazione su tutto il territorio di ATS.

Garantire uniformità, omogeneità ed equità delle prestazioni erogate sull'intero territorio di competenza di ATS, secondo quanto previsto dalla norma UNI ISO 9001/2015.

AZIONE

Continuità nella azione di revisione delle procedure dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici – per completare l'azione di omogeneizzazione dei comportamenti per le attività già validate. Nello specifico per l'esercizio 2017 sono state individuate le seguenti unità operative :

Acquisti e servizi economici- Pac- Epidemiologia –Dipartimento Prevenzione veterinaria – Risorse umane- ASSI – Servizi dei laboratori di prevenzione – Servizio farmaceutico – Economico finanziario – Dipartimento prevenzione medica – Cure primarie- Affari Generali

Per ogni unità organizzativa sono state concordate le procedure operative da sviluppare nonché i tempi di attuazione

TEMPI D'ATTUAZIONE

Maggio 2017. Predisposizione del progetto;
Azione di informazione e coinvolgimento del personale coinvolto;
Avvio del progetto,
Conclusione del progetto entro 31/12/2017

INDICATORI

N procedure rilevate / N procedure formalizzate = 100%

REFERENTE DEL PROGETTO

Paola Giuliani

MODALITA' DI CONTROLLO

Report periodico , secondo le scadenze indicate, dello stato di attuazione dell'obiettivo da parte del referente del progetto

Report Valutazione intermedia entro il 19 giugno 2017

Report Valutazione intermedia entro il 9 ottobre 2017

Report Conclusione del progetto entro 31/12/2017

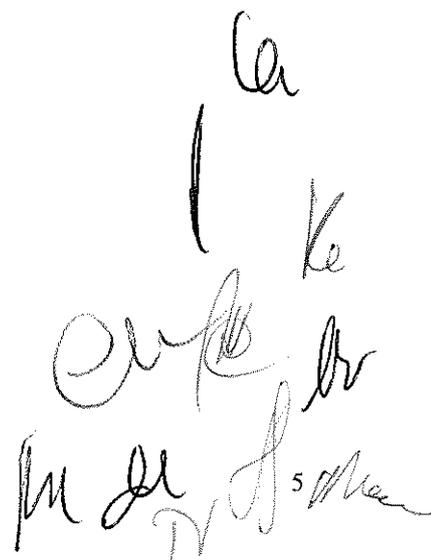
Report Rendicontazione finale entro marzo 2018

AREE DI COORDINAMENTO COINVOLTE

Tutte le aree di coordinamento della ATS

PERSONALE COINVOLTO

Personale della Dirigenza .



MACRO OBIETTIVO REGIONALE 4

Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di :

4b) attività di prevenzione, con particolare riguardo a sviluppo di attività di formazione per un pieno e completo utilizzo del sistema informativo della prevenzione, ovvero sviluppare la capacità negli operatori (in relazione al proprio ruolo e alle funzionalità degli applicativi) di:

interrogare e caricare i dati presenti nel DWH regionale per le aree di Malattie infettive, Vaccinazioni, Screening, persan@; I.M.Pres@;

utilizzare e caricare gli applicativi gestionali MAINF; MaPI e Servizio di Segnalazione delle Malattie Professionali (SMP);

interrogare e caricare i dati in tema di promozione della salute attraverso gli applicativi Pro.Sa, Survey stili di vita e dei flussi dei programmi regionali (WHP, ecc.).

OBIETTIVO PROGETTO AZIENDALE RAR 2017 n 4

Definizione e attuazione del piano di formazione finalizzato ad un pieno e completo utilizzo del sistema informativo della prevenzione

OBIETTIVI

sviluppare la capacità negli operatori (in relazione al proprio ruolo e alle funzionalità degli applicativi) di:

interrogare e caricare i dati presenti nel DWH regionale per le aree di Malattie infettive, Vaccinazioni, Screening, persan@; I.M.Pres@ relativamente alla attività ATS ;

utilizzare e caricare gli applicativi gestionali MAINF; MaPI e Servizio di Segnalazione delle Malattie Professionali (SMP);

interrogare e caricare i dati in tema di promozione della salute attraverso gli applicativi PROSA, Survey stili di vita e dei flussi dei programmi regionali (WHP, ecc.).

AZIONE

Organizzazione e attuazione di un piano formativo diretto al personale del dipartimento e finalizzato allo sviluppo della conoscenza e utilizzo del sistema informativo della prevenzione.

Formazione/addestramento dei dirigenti di struttura all'accesso, utilizzo e caricamento dei dati negli applicativi regionali di competenza del proprio settore organizzativo. Il personale dirigente formato (dirigente formatore) a cascata effettuerà la formazione al restante personale dirigente.

L'azione di formazione coinvolgerà gli addetti della Dirigenza coinvolti nell'utilizzo dei sistemi informativi. Successivamente il personale formato assumerà il ruolo di formatore e realizzerà la formazione per il restante personale

TEMPI D'ATTUAZIONE

Maggio 2017. Predisposizione del progetto;

Azione di informazione e condivisione del personale coinvolto;

Avvio del progetto,

Conclusione del progetto entro 31/12/2017

INDICATORI DI RISULTATO

Definizione e formalizzazione del Piano di formazione.

Attuazione del piano di formazione con indicazione del personale dirigente da formare.

N Dirigenti di struttura che hanno effettuato la formazione (fonte verbali e foglio firma) risultato atteso=> 90% del personale selezionato.

Attività di formazione dei dirigenti formatori N personale formato/ N Personale del servizio risultato atteso=> 70% del personale addetto al servizio.

REFERENTE DEL PROGETTO

Ciconali Giorgio Responsabile Dipartimento di prevenzione medica.

MODALITA' DI CONTROLLO

Report periodico, secondo le scadenze indicate, dello stato di attuazione dell'obiettivo da parte del referente del progetto

Report Valutazione intermedia entro il 19 giugno 2017

Report Valutazione intermedia entro il 9 ottobre 2017

Report Conclusione del progetto entro 31/12/2017

Report Rendicontazione finale entro marzo 2018

AREE DI COORDINAMENTO COINVOLTE

Dipartimento Prevenzione medica

Con
16
M
M
M
M

PERSONALE COINVOLTO

Personale della Dirigenza .

Coa
|
Re
Org
W
M...
7/100

Le CGU Medici e SPTA sottoscrive
l'accordo chiedendo che l'Agensia si
impegni ad riformare e a confrontarsi
con le OOS delle Dinjente circa la
eventuale diversa articolazione dell'accordo
RAR del Comparto, ancora in fase di
discussione al tavolo regionale.

Essendo infatti alcuni obiettivi proposti,
comuni per Comparto e Dinjente, si rende
necessaria l'armonizzazione e la definizione
coerente degli obiettivi e dei contenuti
degli accordi di Comparto e Dinjente, anche
al fine della valutazione sinivale del
raffinamento degli obiettivi.

Tras
Euffell
Euffell

19/5/17