

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *																
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE			
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati. le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	GIOVANNI ANTONIO CIALONE	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Entro il 28 febbraio				
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CLAUDIA CORATELLA	UOC Affari generali e legali	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio semestrale				
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CLAUDIA CORATELLA	UOC Affari generali e legali	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale	POAS			
		D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
				Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CLAUDIA CORATELLA	UOC Affari generali e legali	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati delle leggi regionali	Monitoraggio semestrale				
				Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	GIOVANNI ANTONIO CIALONE	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Entro il 28 febbraio				
	Oneri informativi per cittadini e imprese	A	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	DIRETTORI/RESPONSABILI	DIREZIONE GENERALE, UOS COMUNICAZIONE, URP E UFFICIO STAMPA, UFFICIO A CUI FA CAPO IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, AUTORITA' SOSTITUIVA, AREA AFFARI GENERALI, AREA ACQUISTI	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'aggiornamento da parte del Direttore/Responsabile	Monitoraggio annuale				
				Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016										
				Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016										
		A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane		
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane			
Curriculum vitae				Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane		
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane	
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).							dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale									
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	T	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).									dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno										dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno							dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GIOVANNI ANTONIO CIALONE (PER LA TRASMISSIONE DEI DATI)	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (PER LA TRASMISSIONE DEI DATI)	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dal ricevimento da parte di ANAC del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale	PER L'ELABORAZIONE DEI DATI LA COMPETENZA E' DELL'ANAC COME DA NOTA PERVENUTA DALL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO NON APPLICABILE NELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO NON APPLICABILE NELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	
Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale			
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale		
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o	T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bottini Marino Vittorio per avvocatura; Giuseppe Casula per risorse umane	UOC Avvocatura/UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula per dati risorse umane /FRANCA MANFREDI per dati avvocatura	UOC Risorse Umane e Organizzazione per dati risorse umane/UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 15 gg dalla pubblicazione della deliberazione di incarico per avvocatura; il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	* per i soli incarichi eventuali ad avvocati esterni elaborazione/trasmissione dato da parte dell'avvocatura.La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bottini Marino Vittorio per avvocatura; Giuseppe Casula per risorse umane	UOC Avvocatura/UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula per dati risorse umane /FRANCA MANFREDI per dati avvocatura	UOC Risorse Umane e Organizzazione per dati risorse umane/UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 15 gg dalla pubblicazione della deliberazione di incarico per avvocatura; il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	* per i soli incarichi eventuali ad avvocati esterni elaborazione/trasmissione dato da parte dell'avvocatura.La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bottini Marino Vittorio per avvocatura; Giuseppe Casula per risorse umane	UOC Avvocatura/UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula per dati risorse umane /FRANCA MANFREDI per dati avvocatura	UOC Risorse Umane e Organizzazione per dati risorse umane/UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 15 gg dalla pubblicazione della deliberazione di incarico per avvocatura; il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	* per i soli incarichi eventuali ad avvocati esterni elaborazione/trasmissione dato da parte dell'avvocatura.La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
	consulenza		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bottini Marino Vittorio per avvocatura; Giuseppe Casula per risorse umane	UOC Avvocatura/UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula per dati risorse umane /FRANCA MANFREDI per dati avvocatura	UOC Risorse Umane e Organizzazione per dati risorse umane/UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 15 gg dalla pubblicazione della deliberazione di incarico per avvocatura; il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	* per i soli incarichi eventuali ad avvocati esterni elaborazione/trasmisione dato da parte dell'avvocatura.La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bottini Marino Vittorio per avvocatura; Giuseppe Casula per risorse umane	UOC Avvocatura/UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula per dati risorse umane /FRANCA MANFREDI per dati avvocatura	UOC Risorse Umane e Organizzazione per dati risorse umane/UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 15 gg dalla pubblicazione della deliberazione di incarico per avvocatura; il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	* per i soli incarichi eventuali ad avvocati esterni elaborazione/trasmisione dato da parte dell'avvocatura.La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Bottini Marino Vittorio per avvocatura; Giuseppe Casula per risorse umane	UOC Avvocatura/UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula per dati risorse umane /FRANCA MANFREDI per dati avvocatura	UOC Risorse Umane e Organizzazione per dati risorse umane/UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 15 gg dalla pubblicazione della deliberazione di incarico per avvocatura; il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	* per i soli incarichi eventuali ad avvocati esterni elaborazione/trasmisione dato da parte dell'avvocatura.La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
					Per ciascun titolare di incarico:								
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
	vertice		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE	
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE	
Personale	P		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	
			Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016								
	A		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
	N		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane
				Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GIOVANNI ANTONIO CIALONE (PER LA TRASMISSIONE DEI DATI)	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (PER LA TRASMISSIONE DEI DATI)	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dal ricevimento da parte di ANAC del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale	PER L'ELABORAZIONE DEI DATI LA COMPETENZA E' DELL'ANAC COME DA NOTA PERVENUTA DALL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
	Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio trimestrale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE	
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	Giuseppe Casula	UOC Risorse Umane e Organizzazione	il dato pervenuto dal servizio gestione risorse umane è il seguente: "Si confermano i termini di scadenza di pubblicazione di cui all' Allegato 5 al Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'ANAC triennio 2016-2018"	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
Enti pubblici vigilati		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale		
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
Enti controllati	Società partecipate	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale		
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)		
			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)		
			Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale		
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale		
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)		
					Per ciascuno degli enti:			Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
					3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE				
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)					
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)					
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)					
		P			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale				
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale				
					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)				
		A (ex C, soppresso e confluito in A)			A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)		
		Dati aggregati attività amministrativa			A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016								
		Attività e Tipologie di procedimento			A	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:									
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	Strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	Strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi										

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE	
Procedimenti			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
					2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
Monitoraggio tempi procedurali		B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	I Responsabili che gestiscono i procedimenti amministrativi	Strutture che gestiscono i procedimenti amministrativi	I Responsabili che gestiscono i procedimenti amministrativi	Strutture che gestiscono i procedimenti amministrativi	Entro 60 giorni dalla conclusione del semestre	Monitoraggio semestrale		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giovanni Antonio Cialone	UOC Attività Istituzionali e di Controllo	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	UOC Attività Istituzionali e di Controllo entro 30 gg	Monitoraggio annuale		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico		B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Giovanni Antonio Cialone	UOC Attività Istituzionali e di Controllo	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio semestrale	
	Provvedimenti organi indirizzo politico			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Giovanni Antonio Cialone	UOC Attività Istituzionali e di Controllo	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio semestrale	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
Controlli sulle imprese			A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
				Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative								
			Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. BABILA UGGERI, FRANCESCO OZZO area acquisti, MARIAGRAZIA BISCEGLIA area immobili e apparecchiature scientifiche.	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. Area Acquisti UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	FRANCA MANFREDI		SECONDO D.LGS 50/2016 per area tecnica; All'atto della pubblicazione della singola procedura di gara per area acquisti	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 1. c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. BABILA UGGERI, FRANCESCO OZZO, MARIAGRAZIA BISCEGLIA per area immobili e apparecchiature scientifiche.	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. Area Acquisti UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	SECONDO D.LGS 50/2016 per area tecnica; Con l'approvazione della deliberazione di indizione e aggiudicazione della singola procedura	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	
			Art. 1. c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016										Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. FRANCESCO OZZO per area acquisti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici. Area Acquisti	Maria Antonia Ambrogetti; FRANCESCO OZZO	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici. Area acquisti	ENTRO 10 GG DALLA PUBBLICAZIONE SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE per area tecnica; Entro la fine di ciascun anno per l'area acquisti	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:									
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. FRANCESCO OZZO per area acquisti MARIAGRAZIA BISCEGLIA per l'area immobili e apparecchiature scientifiche	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici. Area Acquisti UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni	Maria Antonia Ambrogetti; FRANCESCO OZZO Mariagrazia Bisceglia	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici. Area acquisti UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni	SECONDO D.LGS 50/2016 per area tecnica e per area acquisti	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. BABILA UGGERI E FRANCESCO OZZO per area acquisti MARIAGRAZIA BISCEGLIA area immobili e apparecchiature scientifiche.	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. Area Acquisti UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	Maria Antonia Ambrogetti; BABILA UGGERI, FRANCESCO OZZO, Mariagrazia Bisceglia	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici. Area acquisti UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni	SECONDO D.LGS 50/2016 per area tecnica; Per area Acquisti secondo la normativa vigente	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. BABILA UGGERI E FRANCESCO OZZO per area acquisti, MARIAGRAZIA BISCEGLIA per l'area immobili e apparecchiature scientifiche	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni	Maria Antonia Ambrogetti; BABILA UGGERI, FRANCESCO OZZO, Mariagrazia Bisceglia	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni	SECONDO D.LGS 50/2016 per area tecnica e per area acquisti	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. BABILA UGGERI E FRANCESCO OZZO per area acquisti, MARIAGRAZIA BISCEGLIA per l'area immobili e apparecchiature scientifiche	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	Maria Antonia Ambrogetti; BABILA UGGERI, FRANCESCO OZZO, Mariagrazia Bisceglia	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni	SECONDO D.LGS 50/2016 per area tecnica e per area acquisti	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. BABILA UGGERI E FRANCESCO OZZO per area acquisti, MARIAGRAZIA BISCEGLIA per l'area immobili e apparecchiature scientifiche	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	Maria Antonia Ambrogetti; BABILA UGGERI, FRANCESCO OZZO, Mariagrazia Bisceglia	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni	SECONDO D.LGS 50/2016 per area tecnica e per area acquisti	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);</p> <p>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura, MARIAGRAZIA BISCEGLIA per l'area immobili e apparecchiature scientifiche	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	Maria Antonia Ambrogetti Mariagrazia Bisceglia	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	SECONDO D.LGS 50/2016		DATO NON APPLICABILE PER AREA ACQUISTI
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura, MARIAGRAZIA BISCEGLIA per l'area immobili e apparecchiature scientifiche	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	Maria Antonia Ambrogetti Mariagrazia Bisceglia	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	SECONDO D.LGS 50/2016		DATO NON APPLICABILE PER AREA ACQUISTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. BABILA UGGERI E FRANCESCO OZZO per area acquisti, MARIAGRAZIA BISCEGLIA per l'area immobili e apparecchiature scientifiche.	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	Maria Antonia Ambrogetti; BABILA UGGERI, FRANCESCO OZZO, Mariagrazia Bisceglia	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni	SECONDO D.LGS 50/2016 per area tecnica; Entro due giorni dall'adozione del provvedimento che determina le ammissioni/esclusioni concorrenti	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. BABILA UGGERI E FRANCESCO OZZO per area acquisti, MARIAGRAZIA BISCEGLIA per l'area immobili e apparecchiature scientifiche	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	Maria Antonia Ambrogetti; BABILA UGGERI, FRANCESCO OZZO, Mariagrazia Bisceglia	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni	SECONDO D.LGS 50/2016 per area tecnica; Allo spirare del termine per la presentazione delle offerte e prima della convocazione della prima seduta della Commissione Giudicatrice per area acquisti	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo							NORMA ABROGATA DAL D. LGS 56/2017
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Maria Antonia Ambrogetti, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. BABILA UGGERI E FRANCESCO OZZO per area acquisti, MARIAGRAZIA BISCEGLIA per l'area immobili e apparecchiature scientifiche	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente ai lavori pubblici e ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni.	Maria Antonia Ambrogetti; BABILA UGGERI, FRANCESCO OZZO, Mariagrazia Bisceglia	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento, limitatamente al programma triennale dei lavori pubblici. Area acquisti, UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities relativamente alle manutenzioni	Entro 30 giorni dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo per area tecnica; SECONDO D.LGS 50/2016 per area Acquisti	Monitoraggio annuale	La responsabilità della mancata pubblicazione del dato non sarà attribuibile ai Dirigenti responsabili del dato nel caso in cui vi siano dei problemi tecnici che non rendano visibile il dato. In quest'ultimo caso, per la responsabilità della mancata pubblicazione del dato, è in capo alle UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa e alla UOS Progetti Software e Datawarehouse l'attivazione della società che ha in carico l'hosting, la gestione e la manutenzione del sito dell' Agenzia.
	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	MOSCA AURELIO; Ines Linardi	Dipartimento PIPSS; U.O.S.D. Governo dell'assistenza indiretta e tutela del cittadino, UOSD Gestione delle convenzioni per l'Assistenza Primarie, UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	MOSCA AURELIO; Ines Linardi	Dipartimento PIPSS; U.O.S.D. Governo dell'assistenza indiretta e tutela del cittadino, UOSD Gestione delle convenzioni per l'Assistenza Primarie, UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:		MOSCA AURELIO; Ines Linardi	Dipartimento PIPSS; U.O.S.D. Governo dell'assistenza indiretta e tutela del cittadino , UOSD Gestione delle convenzioni per l'Assistenza Primarie, UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie					
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	MOSCA AURELIO; Ines Linardi	Dipartimento PIPSS; U.O.S.D. Governo dell'assistenza indiretta e tutela del cittadino , UOSD Gestione delle convenzioni per l'Assistenza Primarie, UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	MOSCA AURELIO; Ines Linardi	Dipartimento PIPSS; U.O.S.D. Governo dell'assistenza indiretta e tutela del cittadino , UOSD Gestione delle convenzioni per l'Assistenza Primarie, UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	MOSCA AURELIO; Ines Linardi	Dipartimento PIPSS; U.O.S.D. Governo dell'assistenza indiretta e tutela del cittadino , UOSD Gestione delle convenzioni per l'Assistenza Primarie, UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	MOSCA AURELIO; Ines Linardi	Dipartimento PIPSS; U.O.S.D. Governo dell'assistenza indiretta e tutela del cittadino , UOSD Gestione delle convenzioni per l'Assistenza Primarie, UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	MOSCA AURELIO; Ines Linardi	Dipartimento PIPSS; U.O.S.D. Governo dell'assistenza indiretta e tutela del cittadino , UOSD Gestione delle convenzioni per l'Assistenza Primarie, UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	MOSCA AURELIO; Ines Linardi	Dipartimento PIPSS; U.O.S.D. Governo dell'assistenza indiretta e tutela del cittadino , UOSD Gestione delle convenzioni per l'Assistenza Primarie, UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	MOSCA AURELIO; Ines Linardi	Dipartimento PIPSS; U.O.S.D. Governo dell'assistenza indiretta e tutela del cittadino, UOSD Gestione delle convenzioni per l'Assistenza Primarie, UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	MOSCA AURELIO; Ines Linardi	Dipartimento PIPSS; U.O.S.D. Governo dell'assistenza indiretta e tutela del cittadino, UOSD Gestione delle convenzioni per l'Assistenza Primarie, UOS Coordinamento attività sanitaria delle cure primarie	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte delle Giunta Regionale	Monitoraggio annuale	
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte delle Giunta Regionale	Monitoraggio annuale	
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte delle Giunta Regionale	Monitoraggio annuale	
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte delle Giunta Regionale	Monitoraggio annuale	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte delle Giunta Regionale	Monitoraggio annuale	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 30 GG DALL'EVENTUALE AGGIORNAMENTO	Monitoraggio annuale	
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 30 GG DALL'EVENTUALE AGGIORNAMENTO	Monitoraggio annuale	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	GIOVANNI ANTONIO CIALONE	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 20 GIORNI DALL'APPROVAZIONE	Monitoraggio annuale	
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Antonio Nava	UOC Controllo di Gestione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	tempestivo	Entro un mese dal ricevimento della comunicazione di avvenuta pubblicazione da parte della struttura UOC Controllo di Gestione	
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Antonio Nava	UOC Controllo di Gestione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 giorni successivi la produzione del/dei documento/i da parte dell'OIV	Monitoraggio annuale	
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Antonio Nava	UOC Controllo di Gestione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 giorni successivi la produzione del/dei documento/i da parte dell'OIV	Monitoraggio annuale	
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio annuale	
Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio annuale		
	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Autelitano Mariangela	UOC Qualità Risk Management	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	gennaio	Monitoraggio annuale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
Servizi erogati	Class action	R	Art. 1. c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Marino Vittorio Bottini	UOC Avvocatura	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 gg dalla notifica del ricorso	Monitoraggio annuale	
			Art. 4. c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Marino Vittorio Bottini	UOC Avvocatura	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 gg dalla notifica della sentenza	Monitoraggio annuale	
			Art. 4. c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Marino Vittorio Bottini	UOC Avvocatura	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 gg dall'adozione delle misure intraprese	Monitoraggio annuale	
	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Antonio Nava	UOC Controllo di Gestione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 giorni dall'invio in Regione dello stesso Modello	Monitoraggio annuale	Tale obbligo fa riferimento al Modello ministeriale LA per il quale: - la produzione del modello LA è di competenza del UOC Controllo di Gestione; - la trasmissione (tramite caricamento su piattaforma regionale SCRIBA) è di competenza della UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione; - la pubblicazione avviene sia da parte del GREF come allegato al Bilancio sia da parte del COGE nella sezione dedicata del sito internet aziendale: www.ats-milano.it
	Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Da Re Nadia Rossella	DIP. PAAPS	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	MENSILE	Monitoraggio annuale	
Servizi in rete		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	tempestivo		E' POSSIBILE RILEVARE IL DATO TEMPESTIVAMENTE	
Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 30° giorno dalla fine del trimestre	Monitoraggio trimestrale		
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 30° giorno dalla fine del trimestre	Monitoraggio trimestrale		
Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale		
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 30° giorno dalla fine del trimestre	Monitoraggio trimestrale		
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale		
IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	UOC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 3 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale		
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO NON APPLICABILE NELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO COME DA COMUNICAZIONE PERVENUTA DALL'AREA TECNICA
Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonia Ambrogetti	UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALLA PUBBLICAZIONE SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE	Monitoraggio annuale		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE	
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							l'adempimento è di competenza dell'UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento ma attualmente, come verificato su diversi siti di Enti pubblici, non è ancora disponibile lo schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione come da comunicazione pervenuta dalla stessa UOC	
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							l'adempimento è di competenza dell'UOC Gestione del Patrimonio e Progetti di Investimento ma attualmente, come verificato su diversi siti di Enti pubblici, non è ancora disponibile lo schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione come da comunicazione pervenuta dalla stessa UOC	
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							DATO NON APPLICABILE NELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	
		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							DATO NON APPLICABILE NELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	
Informazioni ambientali			G Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE Pervenuta dal Dipartimento di Prevenzione Medico	
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE Pervenuta dal Dipartimento di Prevenzione Medico	
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE Pervenuta dal Dipartimento di Prevenzione Medico
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Russo Antonio Giampiero, Maurizio Tabiaddon riferito solo agli aspetti relativi alle "analisi d'impatto"	UOC Unità di Epidemiologia/UOC Salute Ambiente/Direzione Generale	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 60gg lavorativi dal ricevimento della richiesta all'UOC Unità di Epidemiologia	Monitoraggio annuale	DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE per la parte "misure incidenti sull'ambiente" COME DA COMUNICAZIONE Pervenuta dal Dipartimento IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE Pervenuta dal Dipartimento di Prevenzione Medico
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE Pervenuta dal Dipartimento di Prevenzione Medico
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciconali Giorgio	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dato non rilevato dalla struttura competente	Monitoraggio annuale		
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE Pervenuta dal Dipartimento di Prevenzione Medico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE	
Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Da Re Nadia Rossella	DIP. PAAPS	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 30 GIORNI DALL'ASSUNZIONE DELL'ATTO DELIBERATIVO	Monitoraggio annuale		
					Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Da Re Nadia Rossella	DIP. PAAPS	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa				
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							NESSUN PROVVEDIMENTO ADOTTATO ALLA DATA DI AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA	
					Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					NESSUN PROVVEDIMENTO ADOTTATO ALLA DATA DI AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA			
					Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					NESSUN PROVVEDIMENTO ADOTTATO ALLA DATA DI AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	GIOVANNI ANTONIO CIALONE	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale	Entro il 28 febbraio	
				Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	GIOVANNI ANTONIO CIALONE	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale	Annuale 30 gennaio (se modifiche)	
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	GIOVANNI ANTONIO CIALONE	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale		
				Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	GIOVANNI ANTONIO CIALONE	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 5 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale		
				Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	GIOVANNI ANTONIO CIALONE (PER LA TRASMISSIONE DEI DATI)	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (PER LA TRASMISSIONE DEI DATI)	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dal ricevimento da parte di ANAC del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale		
Altri contenuti	Accesso civico	P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Giuseppe Casula/Giovanni Antonio Cialone	UOC Risorse Umane e Organizzazione/ UOC Attività Istituzionali di Controllo/ UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 5 giorni dall'accertamento	monitoraggio annuale		
				Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	GIOVANNI ANTONIO CIALONE	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'aggiornamento del dato	Monitoraggio annuale		
				Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	DIRETTORI/RESPONSABILI	AREE/STRUTTURE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dato al momento non rilevabile in quanto a tutt'oggi non è stato istituito l'ufficio unico in materia di accesso	Monitoraggio annuale	Dato al momento non rilevabile in quanto a tutt'oggi non è stato istituito l'ufficio unico in materia di accesso	
Altri contenuti	Accesso civico		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	GIOVANNI ANTONIO CIALONE	UOS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 60 giorni dall'elaborazione del monitoraggio	Monitoraggio semestrale		
				Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Monaci Veronica	UOC Sistemi Informativi Aziendali	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro il 30 Gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale	Entro il 28 febbraio	
				Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Monaci Veronica, Manfredi Franca	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa - UOC Sistemi Informativi Aziendali	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	annuale	Monitoraggio annuale		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	A	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Monaci Veronica, Manfredi Franca	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa - UOC Sistemi Informativi Aziendali	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale		
					Regolamento che descrive il corretto utilizzo degli strumenti informatici, della posta elettronica ed internet e le relative modalità di controllo.	Tempestivo	Monaci Veronica, Giovanni Antonio Cialone	UOC Sistemi Informativi Aziendali / UOC Attività Istituzionali di Controllo	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 30 GG DALL'EVENTUALE AGGIORNAMENTO	Monitoraggio annuale		
					Dati ulteriori									
Altri contenuti	Dati ulteriori	B	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CHE DETIENE DATO	UFFICIO CHE DETIENE DATO	FRANCA MANFREDI	UOS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dato al momento non rilevabile	Dato al momento non rilevabile		

